

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কার্যালয়,
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
নলছিটি, ঝালকাঠি।
doict.nalchity.jhalakhati.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন(Vission):

জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন(Mission):

তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|---|---|--|-----------------------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১ | আইসিটি অধিদপ্তর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | ১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ | দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়। | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ ইমেইলঃ rafizakhanomli a@gmail.com |
| ২ | আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা মোতাবেক | দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ ইমেইলঃ rafizakhanomli a@gmail.com |
| ৩ | প্রকল্পের তথ্য প্রদান | ১। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ২। টেলিফোনে যোগাযোগ ৩। ই-মেইল ৪। চাহিদা মোতাবেক | দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, অধিদপ্তরের মূল কার্যালয়, জেলা ও উপজেলা কার্যালয়। | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ ইমেইলঃ rafizakhanomli a@gmail.com |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কা গজপত্র ও প্রা প্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ইমেইল) |
|--------------|---|--|---|--|---------------------------|---|
| ১ | সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক | ১। দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ কার্যদিবস | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------------|--|
| | প্রশিক্ষণ প্রদান। | ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | | | | ইমেইলঃ rafizakhanoml ia@gmail.com |
| ২ | বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ | ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী পত্র মারফত অথবা ই-মেইলে প্রেরণ করা হয়। | ১। প্রতিবেদন প্রদানের বিষয়ের উপর নির্ভরশীল। | বিনামূল্যে | ৩ কার্যদিবস | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ ইমেইলঃ rafizakhanoml ia@gmail.com |
| ৩ | ওয়ার্কশপ/সে মিনার আয়োজন/বিভি ন্ন দিবস উদযাপনে সহায়তা প্রদান | ১। অধিযাচন এর মাধ্যমে।২। সরসসরি যোগাযোগের মাধ্যমে | ১। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ২। সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | ১০ কার্যদিবস | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ ইমেইলঃ rafizakhanoml ia@gmail.com |
| ৪ | Software Develop ment সংক্রান্ত কাজে কারিগিরি সহযোগিতা প্রদান | ১। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক | ১। সরসসরি যোগাযোগের মাধ্যমে | পারস্পারিক সমঝোতার ভিত্তিতে | প্রয়োজন অনুযায়ী | জনাব রাফিজা খানম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০৪৯৫৩৭৪১২০ ইমেইলঃ rafizakhanoml ia@gmail.com |