

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
উপজেলা কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী
doict.mirzaganj.patuakhali.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।

মিশন: তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস	ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক তথ্য প্রাপ্তি আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
২.	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	-	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৩.	আইসিটি অধিদপ্তরের চলমান বিভিন্ন প্রকল্পের তথ্য প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক তথ্য প্রাপ্তি আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	সরকারী বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	ক) প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন সংক্রান্ত আবেদন ফরম। খ) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
২.	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্তে জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	ক) প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন সংক্রান্ত আবেদন ফরম। খ) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৩.	সুশাসন, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	কার্যদিবস/ চাহিদা অনুযায়ী	ক) প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন সংক্রান্ত আবেদন ফরম। খ) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৪.	সরকারি অফিসসমূহের নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান।	১৫ কার্যদিবস/ অটোমেশনে র চাহিদা অনুযায়ী	ক) সমস্যা সমাধান আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৫.	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ক) সমস্যা সমাধান আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৬.	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ	৭ কার্যদিবস/ চাহিদা	ক) আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি	বিদ্যমান সরকারী	সহকারী প্রোগ্রামার	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী

	সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং স্পেসিফিকেশন প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	অনুযায়ী		অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	নীতিমালা অনুযায়ী	মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	
৭.	স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ক) আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৮.	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ক) আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
৯.	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নে জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারেগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ক) আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী
১০.	সরকারি অফিসসমূহের ইনফো-সরকার ফেজ ২, ৩ এর ইন্টারনেট জনিত সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	ক) আবেদন ফরম।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট, উপজেলা আইসিটি অফিস, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী	বিনামূল্যে / বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী	সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইলঃ ০১৭১৭-৬৬৪৫০০ rubayetalam21@gmail.com	প্রোগ্রামার, জেলা কার্যালয়, পটুয়াখালী