

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (নির্ধারিত মান :২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক (২০২০-২০২১)					মূল্যায়ন (২০২০-২০২১)		
					অসাধারণ (১০০%)	আত উত্তম (৯০%)	উত্তম (৮০%)	চলিত মান (৭০%)	চলতিমানের নিম্নে(৬০%)	অর্জন	সাধারণ স্কোর(%)	ওয়েটেড স্কোর
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
০১. দাণ্ডারিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	০১					০১	১০০%	
		১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	০১					০১	১০০%	
	১.২ শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে সেবাহীতা/ অংশীজনদের সঙ্গে মত বিনিময়	১.২.১ মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	০১					০১	১০০%	
	১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	--					--	--	
	১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাহীতাদের অবহিতকরণ	১.৪.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	---					--	--	
	১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	০১					০১	১০০%	
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	--					--	--	
		২.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	২	--					--	--	
	২.৩ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রদান	২.৩.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	১৫					১৫	১০০%	
		২.৩.২ দশম হ্রেড ও তদর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীদের এপিএ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	জনঘন্টা	১	১৫					১৫	১০০%	
	২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১ ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	--					--	--	
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	১০০%	১	১০০%					--	১০০%	
	৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)	৩.২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	--					--	--	
	৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	--					--	--	

	৩.৪ হালনাগাদকৃত স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরন	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ ৩০/০৬/২২	১	--					--	--	
				২৫								

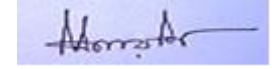
স্মারক নম্বর: ৩৩.০১. ০৬৯৪.০০০.১৬.০০১.২১/

তারিখ: ১৯/০৯/২০২১খ্রি:।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল।

০১। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বরিশাল।

০২। দপ্তরঅনুলিপি।



(ডাঃ সব্যসাচী মজুমদার)

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

উজিরপুর, বরিশাল।