

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর: ২০)

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)                                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities)                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                                                                     | একক (Unit)                                                  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (Target/Criteria/Value) (FY: 2018-2019) |                            |                     |                       |                                |                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|----|
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     |                                                                                                               |                                                             |                                       | অসাধারণ (100%) (Excellent)                                     | আত উত্তম (90%) (Very Good) | উত্তম (80%) (Good)  | চলিত মান (70%) (Fair) | চলিত মানের নিম্নে (30%) (Poor) |                    |    |
| ১                                                                              | ২                                                      | ৩                                                                                                   | ৪                                                                                                             | ৫                                                           | ৬                                     | ৭                                                              | ৮                          | ৯                   | ১০                    | ১১                             | ১২                 | ১৩ |
| জেলা প্রাথমিক স্কুল, পটুয়াখালী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (নির্ধারিত মোট মান: ২০) | ৩.০০                                                   | ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল                             | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                                                                  | তারিখ                                                       | ০১                                    | ২৪ জুলাই, ২০১৮                                                 | ২৯ জুলাই, ২০১৮             | ৩০ জুলাই, ২০১৮      | ৩১ জুলাই, ২০১৮        | ৩১ আগস্ট, ২০১৮                 |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                | তারিখ                                 | ০১                                                             | ১৩ জানুয়ারী, ২০১৯         | ১৬ জানুয়ারী, ২০১৯  | ১৭ জানুয়ারী, ২০১৯    | ২০ জানুয়ারী, ২০১৯             | ২১ জানুয়ারী, ২০১৯ |    |
| কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন                                     | ৯.০০                                                   | সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়                                                                                      | জনঘণ্টা                                                     | ০১                                    | ৬০                                                             | --                         | --                  | --                    | --                             |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                                                                                   | ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | %                                     | ০১                                                             | ৮০                         | ৭০                  | ৬০                    | ৫৫                             | ৫০                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                                                                         | ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত                                                                                     | %                                                           | ০১                                    | ৫০                                                             | ৪৫                         | ৪০                  | ৩৫                    | ৩০                             |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন                                                 | ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত                                        | %                                     | ০১                                                             | ৪০                         | ৩৫                  | ৩০                    | ২৫                             | ২০                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত                                               | তারিখ                                                       | ০১                                    | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                                               | ০৭ জানুয়ারী ২০১৯          | ১৪ জানুয়ারী ২০১৯   | ২১ জানুয়ারী ২০১৯     | ২৮ জানুয়ারী ২০১৯              |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                                                           | হালনাগাদকৃত সিটিজেনস্ চার্চার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা         | %                                     | ০১                                                             | ৮০                         | ৭৫                  | ৭০                    | ৬০                             | ৫০                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | সেবাহীতাদের মতামত পরিবর্তন ব্যবস্থা চালুকৃত                                                                   | তারিখ                                                       | ০১                                    | ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮                                               | ১৫ জানুয়ারী ২০১৯          | ০৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯   | ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯            |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                                                           | নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                  | %                                     | ০১                                                             | ৯০                         | ৮০                  | ৭০                    | ৬০                             | ৫০                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | পিআরএল আদেশ জারিকৃত                                                                                           | %                                                           | ০১                                    | ১০০                                                            | ৯০                         | ৮০                  | --                    | --                             |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                                                           | ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত                                    | %                                     | ০১                                                             | ১০০                        | ৯০                  | ৮০                    | --                             | --                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | ব্রডনীট জবাব প্রেরিত                                                                                          | %                                                           | ০৫                                    | ৬০                                                             | ৫৫                         | ৫০                  | ৪৫                    | ৪০                             |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                                                           | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                    | %                                     | ০৫                                                             | ৫০                         | ৪৫                  | ৪০                    | ৩৫                             | ৩০                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | স্বাভাবিক সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                                                                        | তারিখ                                                       | ০১                                    | ০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯                                            | ১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯        | ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ২৮ মার্চ ২০১৯         | ১৫ এপ্রিল ২০১৯                 |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                                                                          | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                        | তারিখ                                 | ০১                                                             | ০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯        | ১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯ | ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৯   | ২৮ মার্চ ২০১৯                  | ১৫ এপ্রিল ২০১৯     |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                                                                          | %                                                           | ০২                                    | ১০০                                                            | ৯৫                         | ৯০                  | ৮৫                    | ৮০                             |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                                                                          | জাতীয় উদ্ভাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত     | তারিখ                                 | ০১                                                             | ১৫ জুলাই                   | ৩১ জুলাই            | --                    | --                             | --                 |    |
| আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন                                            | ৫.০০                                                   | সিটিজেনস্ চার্চার বাস্তবায়ন                                                                        | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল                                                              | সংখ্যা                                                      | ০১                                    | ৪                                                              | ৩                          | --                  | --                    | --                             |                    |    |
|                                                                                |                                                        |                                                                                                     | অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                                                                          | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                    | %                                     | ০১                                                             | ১০০                        | ৯০                  | ৮০                    | --                             | --                 |    |