

জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণীজ আমিষ নিশ্চিতকরণ ও প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন

মিশন: প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণীর উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণীজ আমিষের চাহিদাপূরণ

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.১ নাগরিক সেবা							
১.	উন্নত প্রযুক্তি জনসাধারণের মাঝে বিতরণ	৬-১২ মাস	প্রযুক্তি ডকুমেন্ট	জেলাধীন উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	বিনামূল্যে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বরগুনা। ফোন: ০৪৪৮-৬২৩৪১ dlobarguna17@gmail.com	উপপরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ফোন: ০৪৩১-৬৩৭২৭ dddlsbarishal@gmail.com
২.	জনসাধারণের অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তিকরণ	০৩ (তিন) দিন	লিখিত/মৌখিক অভিযোগপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	বিনামূল্যে		
৩.	গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগীর খামার নিবন্ধন ও নিবন্ধন নবায়ন	৬০ (ষাট) দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম, খামারের স্কেচ ম্যাপ, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ও এনআইডি এবং নির্ধারিত 'ফি' জমার রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ডিএলএস ওয়েবসাইট, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	সরকারি বিধি মোতাবেক (মূল্য তালিকা প্রদর্শিত)		
৪.	পশুখাদ্য তৈরীর/বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি (০২কপি) ও এনআইডি, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর পরিশোধ সনদপত্র এবং নির্ধারিত 'ফি' জমার রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ডিএলএস ওয়েবসাইট, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	সরকারি বিধি মোতাবেক (মূল্য তালিকা প্রদর্শিত)		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২ দাপ্তরিক সেবা							
১.	সেবার পরিকল্পনা প্রনয়ন	পূর্ববর্তী বছরের ডিসেম্বর মাস	পূর্ববর্তী বছরের কর্মপরিকল্পনার বিবরণী, প্রাণিসম্পদ বিভাগীয় ডাটাবেইস (পটুয়াখালী জেলা), অধিদপ্তরের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	বিনামূল্যে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরগুনা। ফোন: ০৪৪৪৮-৬২৩৪১ dlobarguna17@gmail.com	উপপরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ফোন: ০৪৩১- ৬৩৭২৭ dddlsbarisal@gmail.com
২.	অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষন	নির্ধারিত অর্থবছর	নিজ ও অধীনস্ত দপ্তরসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রাক্কলন ও চাহিদাপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ	বিনামূল্যে		
৩.	ঔষধ বিতরণ	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ ও জেলা ভেটেরিনারী হাসপাতাল, পটুয়াখালী এর ঔষধের চাহিদাপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে		
৪.	চিকিৎসা সরঞ্জাম বিতরণ	নির্ধারিত অর্থবছর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহ ও জেলা ভেটেরিনারী হাসপাতাল, পটুয়াখালী এর চিকিৎসা সরঞ্জামের চাহিদাপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে		
৫.	টিকাবীজ বিতরণ	০১ (এক) সপ্তাহ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহের চাহিদাপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	সরকারি প্রজ্ঞাপন মোতাবেক (মূল্য তালিকা প্রদর্শিত)		
৬.	বিটিআরসি থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়	সার্বক্ষণিক	নির্ধারিত আবেদনপত্র	বিটিআরসি, বরগুনা।	সরকারি নির্ধারিত মূল্যহার		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.২ দাপ্তরিক সেবা (চলমান)							
৮.	উপজেলা দপ্তরসমূহে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহের বার্ষিক ও মধ্যমেয়াদী চাহিদাপত্র ও বরাদ্দপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা পটুয়াখালী ফোন: ০৪৪৮-৬২৩৪১ dlobarguna17@gmail.com	উপপরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ফোন: ০৪৩১- ৬৩৭২৭ dddlsbarishal@gmail.com
৯.	দূর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সার্বক্ষণিক	কর্মপরিকল্পনা ও বরাদ্দপত্র	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে		
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা							
১.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শূণ্য পদের সংখ্যা	মাসিক	নিজ ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহের শূণ্য পদের তালিকা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরগুনা। ফোন: ০৪৪৮-৬২৩৪১ dlobarguna17@gmail.com	উপপরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ফোন: ০৪৩১- ৬৩৭২৭ dddlsbarishal@gmail.com
২.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	চাহিদা ভিত্তিক	কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের তালিকা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে		
৩.	দাপ্তরিক আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সার্বক্ষণিক	জেলা তথ্য বাতায়ন, ই-মেইল আইডি, ফেসবুক পেইজ খোলা ও সচল রাখা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে		
৪.	লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন, সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষন	প্রতি পূর্ববর্তী বছরের মে-জুন মাস	পূর্ববর্তী বছরের মালামালের তালিকা	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা (চলমান)							
৫.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি, জিপিএফ, অগ্রিম প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	আবেদন ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, বরগুনা।	বিনামূল্যে	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা বরগুনা। ফোন: ০৪৪৮-৬২৩৪১ dlobarguna17@gmail.com	উপপরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল ফোন: ০৪৩১- ৬৩৭২৭ dddlsbarishal@gmail.com

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪.	সেবা গ্রহণে ধৈর্য্য ও শৃঙ্খলা বজায় রাখা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	উপ-পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	উপ-পরিচালক বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর বরিশাল বিভাগ, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-৬৩৭২৭ ই-মেইল: dddsbarisal@gmail.com	০৩ (তিন) মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহা-পরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। (আপিল কর্মকর্তা)	মহা-পরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯১০১৯৩২ ওয়েব: www.dls.gov.bd	০১ (এক) মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	যুগ্মসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ, ঢাকা।	যুগ্মসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫১৪৬৪৫ ওয়েব: www.mofl.gov.bd	০৩ (তিন) মাস