

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরামর্শ :

ক্র. নং	কোর্সের নাম	অংশগ্রহণকারী	মন্তব্য
১	সমিতি ব্যবস্থাপনা	সমবায় সমিতির সদস্য/কর্মচারী	জেলা ও উপজেলা থেকে মনোনয়নের ব্যবস্থা করা হয়।
২	সমিতির হিসাব সংরক্ষণ	সমবায় সমিতির সদস্য/কর্মচারী	
৩	আইজিএ (মৎস্য চাষ)	সমবায় সমিতির সদস্য	
৪	আইজিএ (ব্লক বাটিক)	সমবায় সমিতির নারী সদস্য	
৫	আইজিএ (কুশি কাটা দিয়ে পণ্য তেরি)	সমবায় সমিতির নারী সদস্য	
৬	আইজিএ (সেলাই)	সমবায় সমিতির নারী সদস্য	
৭	আইজিএ (ক্রিস্টাল ও সোপিচ)	সমবায় সমিতির নারী সদস্য	
৮	আইজিএ (গান্ধী পালন)	সমবায় সমিতির সদস্য	
৯	আইজিএ (গরু মোটাতাজাকরণ)	সমবায় সমিতির সদস্য	
১০	আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	সহকারী পরিদর্শক ও অফিস সহকারী/সমমান	
১১	কো-অপারেটিভ অডিটিং	সহকারী পরিদর্শক/সমমান	
১২	স্টাফ উন্নয়ন	অফিস সহায়ক	
১৩	রিফ্রেসার্স কোর্স	অফিস সহকারী/সমমান	

- ❖ সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি ও সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমিতি ব্যবস্থাপনা এবং সমিতির হিসাব সংরক্ষণ সম্পর্কে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- ❖ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে সমবায় সমিতির সদস্যদের আইজিএ ব্লক বাটিক, সেলাই, ক্রিস্টাল ও সোপিচ, গান্ধী পালন, মৎস্য চাষ, কুশি কাটা দিয়ে পণ্য তেরি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
- ❖ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে অভিজ্ঞতা অর্জনের জন্য স্টাফ উন্নয়ন, আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা ও কো-অপারেটিভ অডিটিং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।