গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)
আমতলী, বরগুনা।

স্মারক নং-৫১.০১.০৪০৯.০০০.৪১.০০৩.১৯- ৫৯ তারিখ ঃ ১৭/০৪/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ ত্রান কার্য প্যাকেট (চাল, ডাল-আলু) উপ বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। ৫১.০১.০৪০০.০০০.৩০.০০১.২০-১৯৭, তারিখ ঃ ১১/০৪/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আমতলী উপজেলায় করোনা ভাইরাস (কভিড-১৯) পরিস্থিতি মোকাবিলায় মানবিক সহায়তা হিসাবে অসহায় দুঃস্থ পরিবারের মাঝে বিতরনের জন্য পরিবার প্রতি (১০ কেজি, ০৫ কেজি আলু, ০১ কেজি ডাল) হিসাবে ৭.২০০ মেঃ টন চালের অনুকূলে ৭২০ (সাতশত বিশ) প্যাকেট বরাদ্দ পাওয়া যায়। বিনামূল্যে খাদ্য সহায়তা প্রাদানের লক্ষ্যে উক্ত বরাদ্দকৃত ত্রাণকার্য ৭২০ (সাতশত বিশ) প্যাকেট মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণের অনুকূলে উপ- বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	পৌরসভা/ ইউনিয়নের নাম	ত্রাণ কার্য (প্যাকেট)	মন্তব্য
০১	মেয়র, আমতলী পৌরসভা	৩০০	
০২	কুকুয়া	২৫০	
০৩	চাওড়া	১৭০	
	মোট ঃ	৭২০ প্যাকেট	

শর্তাবলী ঃ

২। উপ-বরাদ্দকৃত ত্রাণকার্য প্যাকেট স্থানীয় খাদ্যগুদাম হতে নিতে হবে।

৩। বরাদ্দকৃত ত্রাণকার্য প্যাকেট মানবিক সহায়তা কর্মসূচী বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১২-২০১৩ এর আলোকে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) (যমন -ভিক্ষুক, ভবঘুরে, দিন মজুর, রিক্সাচালক, ভ্যানগাড়ী চালক, পরিবহন শ্রমিক, ফেরীওয়ালা, চায়ের দোকানদার) যারা দৈনিক আয়ের ভিত্তিতে সংসার চালায় তাদের খাদ্য সহায়তায় তালিকা প্রস্তুত করে অনুমোদন পূর্বক বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।

৪। ত্রাণ কার্য প্যাকেট বিতরণ পূর্বক নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব ও মাষ্টাররোল অত্র কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

৫। ত্রাণ কার্য বিতরণের সময় ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াকে অবহিত করতে হবে।

৬। অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী বরাদ্দকৃত ত্রাণ প্যাকেট সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের ট্যাগ অফিসারের উপস্থিতিতে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে।

১৭-০৪-২০২০

মনিরা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আমতলী, বরগুনা।

০১। মেয়র, আমতলী পৌরসভা, বরগুনা।
০২। চেয়ারম্যান, কুকুয়া ও চাওড়া ইউনিয় পরিষদ।

স্মারক নং-৫১.০১.০৪০৯.০০০.৪১.০০৩.১৯- ৫৯ তারিখ ঃ ১৭/০৪/২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। জেলা প্রশাসক,বরগুনা।
২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আমতলী,বরগুনা।
৩। জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,বরগুনা।
৪। উপজেলা..................... অফিসার ও ট্যাগ অফিসার................ ইউনিয়ন/পৌরসভা।
৫। সভাপতি /সম্পাদক প্রেসক্লাব, আমতলী, বরগুনা।
৬। অফিস কপি।

মনিরা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আমতলী, বরগুনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)
আমতলী, বরগুনা।

স্মারক নং-৫১.০১.০৪০৯.০০০.৪১.০০৩.১৯- ৫৯ তারিখ ঃ ১৭/০৪/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় ঃ ত্রান কার্য (চাল) এর ডি,ও প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। ৫১.০১.০৪০০.০০০.৩০.০০১.২০- ১৯৭, তারিখ ঃ ১১/০৪/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আমতলী উপজেলায় করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবিলায় মানবিক সহায়তা হিসাবে ত্রান কার্য চাল উপজেলা পরিষদ কর্তৃক দুঃস্থ অসহায় পরিবারের মাঝে ১০ কেজি হারে বিতরনের নিমিত্তে ৭.২০০ (সাত দশমিক দুই শূন্য শূন্য) মেঃ টন চালের ডি,ও জনাব মোঃ মোতাহার উদ্দিন মৃধা, চেয়ারম্যান, আমতলী ইউপি এর অনুকূলে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মনিরা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আমতলী, বরগুনা।

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
আমতলী,বরগুনা ।

স্মারক নং-৫১.০১.০৪০৯.০০০.৪১.০০৩.১৯- ৫৯ তারিখ ঃ ১৭/০৪/২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। জেলা প্রশাসক,বরগুনা।
২। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, আমতলী,বরগুনা।
৩। জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,বরগুনা।
৪। উপজেলা বন কর্মকর্তা আমতলী, বরগুনা ও ট্যাগ অফিসার উপজেলা পরিষদ কতৃক ত্রাণ বিতরন।
৫। জনাব মোঃ মোতাহার উদ্দিন মৃধা, চেয়ারম্যান, আমতলী ইউপি । তাহাকে বর্নিত পরিমান চাল সরকারী খাদ্য গুদাম হতে উত্তোলন পূর্বক অত্রাফিসের গুদামে পৌছানোর ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। অফিস কপি।

১৭-০৪ ২০২০

মনিরা পারভীন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আমতলী, বরগুনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।
(ত্রাণ শাখা)

স্মারক নং-৫১.০১.০৪০০.০০০.৩০.০০১.২০-১৯৭ তারিখ: ১১/০৪/২০২০।

বিষয় : ত্রাণ কার্য (ক্যাশ ও চাল) উপ-বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৫.২০.০৪৬.১৯-৪১২ তারিখঃ ২৪/০৩/২০২০খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পক্ষে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দ হতে বরগুনা জেলার করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবেলায় সকল উপজেলা ও পৌরসভার অসহায় দুঃস্থ পরিবারের মাঝে তাৎক্ষণিকভাবে প্রয়োজন অনুযায়ী মানবিক সহায়তা বিতরণের লক্ষ্যে ত্রাণ কার্য ক্যাশ (শুকনা খাবার ক্রয়ের জন্য) ও ত্রাণ কার্য চাল নিম্ন বর্ণিত ছক অনুযায়ী সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

ক্র:	উপজেলার নাম	উপকারভোগী পরিবার সংখ্যা	উপ-বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য চাল (মেঃটঃ)	উপ-বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য (ক্যাশ) টাকা (২০০ টাকা হারে)	এ্যাকাউন্ট পে চেক নং ও তারিখ	হিসাব নম্বর ও শাখা
১	বরগুনা সদর (পৌরসভাসহ)	১৫৫৫	১৫.৫৫০	৩,১১,০০০/-	CD100-6506256 তারিখ: ১১/০৪/২০২০	৪৩০৫২০০০২১২৩৬ সোনালী ব্যাংক লিঃ, কোর্টবিল্ডিং শাখা
২	আমতলী (পৌরসভাসহ)	৭২০	৭.২০০	১,৪৪,০০০/-	CD100-6506257 তারিখ: ১১/০৪/২০২০	
৩	তালতলী	৩৩০	৩.৩০০	৬৬,০০০/-	CD100-6506258 তারিখ: ১১/০৪/২০২০	
৪	পাথরঘাটা (পৌরসভাসহ)	৬৫০	৬.৫০০	১,৩০,০০০/-	CD100-6506259 তারিখ: ১১/০৪/২০২০	
৫	বেতাগী (পৌরসভাসহ)	৪৫০	৪.৫০০	৯০,০০০/-	CD100-6506260 তারিখ: ১১/০৪/২০২০	
৬	বামনা	৩০০	৩.০০০	৬০,০০০/-	CD100-6506261 তারিখ: ১১/০৪/২০২০	
	মোট =	৪০০৫	৪০.০৫০	৮,০১,০০০/-		

২। উপ-বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য চাল স্থানীয় খাদ্য গুদাম হতে উত্তোলন করতে হবে এবং অর্থের চেক একজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে এ কার্যালয় হতে গ্রহণ করতে হবে।

৩। উক্ত বরাদ্দকৃত ত্রাণ কার্য চাল হতে পরিবার প্রতি ১০ কেজি হারে চাল এবং ত্রাণ কার্য ক্যাশ হতে শুকনা খাবার ক্রয় করে করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবিলায় প্রয়োজন অনুযায়ী মানবিক সহায়তা কর্মসূচি ২০১২-২০১৩ এর আলোকে এবং সংশ্লিষ্ট আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক ব্যয়/বিতরণ করতে হবে এবং মাস্টাররোলের একসেট ফটোকপি অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

৩। ত্রাণ কার্য (ক্যাশ ও চাল) বিতরণ পূর্বক বিতরণের ০৩(তিন) দিনের মধ্যে এ অফিসকে অবহিত করতে হবে;

৪। পৌর এলাকায় বেশি সংখ্যক কর্মজীবী মানুষ বসবাস করেন বিধায় উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ বরাদ্দের ক্ষেত্রে পৌর এলাকাকে গুরত্ব প্রদান করবেন।

৫। নিরীক্ষার জন্য যথাযথ হিসাব ও মাস্টাররোল সংরক্ষণ করতে হবে;

৬। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের পক্ষে ত্রাণ কার্য (চাল/নগদ) বিতরণ করা হচ্ছে বিষয়টি ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়াকে অবহিত করতে হবে;

৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার তার উপজেলার তথ্য বাতায়নে সকল বরাদ্দ পত্র Upload করবেন;

৮। এতে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে;

সংযুক্তি ঃ এ্যাকাউন্ট পে চেক-১টি।

(মোঃ লুৎফর রহমান)
জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (চ:দা:)
বরগুনা।
ফোন : ০৪৪৮-৬২৩০২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বরগুনা সদর/ আমতলী/ তালতলী/ পাথরঘাটা/ বেতাগী/ বামনা, বরগুনা।

অনুলিপি:

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, বরগুনা-০১/০২।
২। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৫। পরিচালক (ত্রাণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। মেয়র, বরগুনা/ আমতলী/ বেতাগী/ পাথরঘাটা পৌরসভা, বরগুনা।
৭। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বরগুনা সদর/ আমতলী/ তালতলী/ পাথরঘাটা/ বেতাগী/ বামনা, বরগুনা।
৮। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বরগুনা।
৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বরগুনা সদর/ আমতলী/ তালতলী/ পাথরঘাটা/ বেতাগী/ বামনা, বরগুনা।
১০। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বরগুনা সদর/ আমতলী/ তালতলী/ পাথরঘাটা/ বেতাগী/ বামনা, বরগুনা।
১১। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় সহকারী, ইহা মহোদয়ের সদয় অবলোকনের জন্য।

D:\Relief\Digital\020\GR-Cash\GR-Cash