

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী

**এবং**

**জেলা প্রশাসক, বরগুনা** - এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০20 - ৩০জুন, ২০২1

**সূচিপত্র**

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী|

সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার|

সেকশন-৩ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ|

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি|

১

০২

**উপক্রমণিকা (Preamble)**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বরগুনা জেলার আমতলী উপজেলার দায়িত্বে নিয়োজিত উপজেলা নির্বাহী অফিসার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, বরগুনা মহোদয়

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের 30 তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত n‡jv।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৩

সেকশন-১ :

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

**১.১ রূপকল্প (Vision) :**

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনবান্ধব প্রশাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission)** :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

**১.৩ কৌশলগত** উদ্দেশ্যসমূহ **(Strategic Objectives):**

১.৩.১ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।

২) আইনশৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

৩) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামজিক সচেতনতা সৃষ্টি।

৪) সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।

৫) তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কার্যকর সেবা প্রদান।

৬) জলবায়ু পরিবর্তন, দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা।

৭)করোনা ভাইরাসজনিত(কোভিড-১৯) মহামারির কারণে সংশ্লিষ্ট সকল খাতে সৃষ্ট ঋণাত্বক

প্রভাব হতে উত্তরণের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন।

৮)‘মুজিববর্ষ’ উপলক্ষে গৃহীত বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Compulsory Strategic Objective) :**

১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৩) তথ্য অধিকার ও বাধ্যতামূলক তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।

৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

৬) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

০৪

**১.৪ কার্যাবলী (Functions) :**

১) করোনা ভাইরাসজনিত(কোভিড-১৯) মহামারির কারণে সংশ্লিষ্ট সকল খাতে সৃষ্ট ঋণাত্বক প্রভাব হতে

উত্তরণের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার বাস্তবায়ন।

২) ‘মুজিববর্ষ’ উপলক্ষে গৃহীত বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

৩) উপজেলার সকল উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

৪) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন ও সমন্বয়সাধন।

৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচী ইত্যাদি কার্যক্রম কার্যকরভাবে বাস্তাবয়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৬) ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষন

৭) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।

৮) ভিক্ষুক মুক্তকরন সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন।

৯) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি পতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

১০) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন

১১) সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান

১২) জনসেবা সহজে, কম খরচে কম সময়ে, কম যাতায়াতে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেক্স এবং অভিযোগ বক্স স্থাপন।

১৩) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম কার্যকরীভাবে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।

১৪) ভিক্ষুক ও বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১৫) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশের নিমিত্ত ডিবেটিং ক্লাব গঠন।

১৬) অন্তত ২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে মডেল (১ টি প্রাথমিক ১ টি মাধ্যমিক ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্বপ্নের স্কুল) হিসাবে ঘোষণা ও প্রতিষ্ঠাণের গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচী গ্রহণ।

১৭) উপজেলা পরিষদে এবং উপজেলা ভূমি অফিসে আগত সেবা প্রার্থীদের বসার জন্য শেড (সেবা ছাউনী) নির্মাণ।

১৮) মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে ড্যাশবোর্ড হালকরন।

১৯) ডিজিটাল সিটিজেন চার্টার স্থাপন ।

২০) সেবা প্রার্থীদের সুবিধার্থে পরিষদ চত্তরে ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন।

২১) ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থাপন করণ।

২২) ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন।

২৩) কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচারের অংশ হিসেবে স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতি চালুকরণ।

২৪) অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন।

২৫) সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রাপ্তিতে সন্তুষ্টি পরিমাপের জন্য “সন্তুষ্টি বক্স’’ স্থাপন।

২৬) উপজেলা পরিষদ চত্ত্বরে মিনিপার্ক স্থাপন।

২৭) অফিসার্স ক্লাবের আধুনিকায়ন।

২৮) ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেক্স স্থাপন।

২৯) প্রতিবন্ধী, বয়স্ক ও গর্ভবতী মহিলা সেবা প্রার্থীদের ভবনের নিচতলায় ‘Call your UNO’ স্থাপন।

৩০) সেবা প্রার্থী ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের ভালো কাজের অনুশীলনের জন্য ‘মহানুভবতার দেয়াল’ স্থাপন।

৩১) কর্মচারীদের ছবি, পরিচিতি নং এবং সহ প্রধান দায়িত্বাবলী উল্লেখসহ বোর্ড স্থাপন।

৩২) পরিষদ চত্তরে ও বাজারে ডাস্টবিন স্থাপন।

৩৩) সকল কর্মচারীদের জন্য আইডি কার্ড প্রবর্তন।

৩৪) দুর্নীতি বিরোধী বার্তা সম্বলিত লিফলেট বিতরণ।

৩৫) নোটিশবোর্ড আধুনিকায়ন।

৩৬) অফিস ক্যাম্পাস শতভাগ পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও সজ্জিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

৩৭) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নিশ্চিতকরণার্থে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ।

৩৮) কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং সেবা প্রার্থীদের সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ।

5

সেকশন-২

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কর্মসম্পাদন, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | Kg©m¤úv`b m~P‡Ki gvb | cÖK…Z AR©b | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ |
| 201৮-1৯ | 201৯-২০ | Amvavib  ১০০% | AwZ DËg  ৯০% | DËg  ৮০% | PjwZ gvb  ৭০% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন | ১৮ | ১.১ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান | AbywôZ mfv | msL¨v | ৩ | ১২ | ১২ | ১০০% | - | - | - | - | 12 | 12 |
| ১.২ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | wm×všÍ ev¯ÍevwqZ | % | ৩ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| ১.৩ উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | cwi`k©bK…Z cÖKí | msL¨v | ২ | ৫৮ | ৬৫ | - | ৯০% | - | - | - | ৬৭ | ৬৯ |
| ১.৪ উপজেলার ০৪ টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা | AbywôZ mfv | msL¨v | 3 | ৭ | ৭ | ১০০% | - | - | - | - | ৭ | ৭ |
| ১.৫ ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা | AbywôZ mfv | msL¨v | ২ | ৬ | ৬ | - | - | 80% | - | - | 8 | 10 |
| ১.৬ নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোটর্ রিটার্ণ প্রেরণ | †cÖiYK…Z wi‡cvU© | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| ১.৭ কর্মকর্তা কর্মচারীসহ সকল সেবাপ্রার্থীদের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা | স্থাপিত ওয়াটার পিউরিফায়ার | % | ১ | - | ৭০% | - | - | - | ৭০% | - | ৭৫% | ৮০% |
| ১.৮ উপজেলা পরিষদের বাজেট তৈরী | বাজেট প্রণয়ন | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১০০% | - | - | - | - | 1 | 1 |
| ১.৯ উন্নয়নমূলক কাজে গুনগতমান নিশ্চিতকরণ | পরিদর্শন এবং ব্যবস্থা গ্রহণ | % | 1 | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| ১.১০ Wifi Zone স্থাপন | কানেকটিভিটি | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |

৬

সেকশন-২

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কg©m¤úv`b, Kvh©µg, AMÖvwaKvi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨ | †KŠkjMZ D‡Ïk¨ I gvb | Kvh©µg | Kg©m¤úv`b m~PK | GKK | Kg©m¤úv`b m~P‡Ki gvb | cÖK…Z AR©b | | jÿ¨gvÎv/wbb©vqK 20২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ |
| 201৮-1৯ | 201৯-২০ | Amvavib  ১০০% | AwZ DËg  ৯০% | DËg  ৮০% | PjwZ gvb  ৭০% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ ৬০% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 2. AvBb-k„•Ljv I RbwbivcËv msnZKib | ১৪ | 2.1 Dc‡Rjv AvBb-k„•Ljv KwgwUi mfv | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | 4 | 12 | 12 | ১০০% | - | - | - | - | 12 | 12 |
| ২.২ ই-মোবাইল কোট পরিচালনা | মোবাইল কোর্ট | % | ৩ | ০ | 71% | - | - | - | ৭০% | - | ১০০% | ১০০% |
| ২.৩ মোবাইল কোর্টের প্রমাপ অর্জন | মোবাইল কোর্ট | সংখ্যা | 4 | ৫৭ | ৬০ | - | ৯০% | - | - | - | 64 | 68 |
| 2.4 MÖvg Av`vj‡Zi Kvh©µg `k©b, cwi`k©b I e¨e¯’vcbv | অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৭ | - | ৯০% | - | - | - | 11 | 13 |

৭

সেকশন-২

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কg©m¤úv`b, Kvh©µg, AMÖvwaKvi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨ | †KŠkjMZ D‡Ïk¨ I gvb | Kvh©µg | Kg©m¤úv`b m~PK | GKK | Kg©m¤úv`b m~P‡Ki gvb | cÖK…Z AR©b | | jÿ¨gvÎv/wbb©vqK 20২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩ |
| 201৮-1৯ | 201৯-২০ | Amvavib  ১০০% | AwZ DËg  ৯০% | DËg  ৮০% | PjwZ gvb৭০% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ৬০% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ৩. gvbm¤§Z wkÿv e¨e¯’v †Rvi`viKiY | 1৪ | 3.1 j¨vs¸‡qR K¬ve cÖwZôvi gva¨‡g wkÿK‡`i Bs‡iRx `ÿZv e„w× | ক্লাব সংশ্লিষ্ট দক্ষ শিক্ষক | msL¨v | 3 | 20 | ২১ | - | ৯০% | - | - | - | 25 | 27 |
| 3.2 wkÿv cÖwZôvb `k©b I cwi`k©b | cwi`k©bK…Z wkÿv cÖwZôvb | msL¨v | 3 | 35 | ৫০ | - | ৯০% | - | - | - | ৯২% | ৯৩% |
| 3.3 †kÖYxK‡ÿ gvwëwgwWqvi gva¨‡g K¬vk cwiPvjbv wbwðZKiY | gvwëwgwWqvi gva¨‡g K¬vm cwiPvjbvK…Z ¯‹zj `k©b I cwi`k©b | msL¨v | 2 | 19 | 19 | - | - | ৮০% | - | - | 24 | 26 |
| 3.4 wkÿv cÖwZôv‡b wgW-‡W wgj Kg©m~Px তদারকি | wgW-‡W wgj Kg©m~wP `k©b I cwi`k©b | msL¨v | ২ | 35 | 50 | - | - | ৮০% | - | - | 57 | 59 |
| 3.5wkÿK/AwffveK‡`i mv‡\_ gZwewbgq | gZwewbgqK…Z mfv | msL¨v | 2 | 12 | 12 | - | - | ৮০% | - | - | 16 | 18 |
| 3.6 wkÿv cÖwZôv‡b mZZv †÷vi ¯’vcb | mZZv †÷vi ¯’vcb | msL¨v | 1 | 15 | 15 | - | ৯০% | - | - | - | 30 | 35 |
| 3.7 wkÿv cÖwZôv‡b bvgv‡Ri e¨e¯’v | bvgv‡Ri Rb¨ Avjv`v RvqMv/KY©vi eivÏ | msL¨v | 1 | 11 | 20 | - | ৯০% | 15 | - | - | 32 | 37 |

৮

সেকশন-২

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কg©m¤úv`b, Kvh©µg, AMÖvwaKvi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨ | †KŠkjMZ D‡Ïk¨ I gvb | Kvh©µg | Kg©m¤úv`b m~PK | GKK | Kg©m¤úv`b m~P‡Ki gvb | cÖK…Z AR©b | | jÿ¨gvÎv/wbb©vqK 20২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২১-২২ | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ |
| 201৮-1৯ | 201৯-২০ | Amvavib  ১০০% | AwZ DËg  ৯০% | DËg  ৮০% | PjwZ gvb  ৭০% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ ৬০% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ৪. সন্ত্রাস, মাদক, বাল্য বিবাহ ও জাটকা নিধনরোধ সামাজিক সচেতনতামূলক কার্যক্রম | ৯ | ৪.১ বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের নিয়ে বিভিন্ন সভা/সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৭ | - | ৯০% | - | - | - | ১০ | ১১ |
| ৪.২ বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজে সভা ও সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৭ | - | - | ৮০% | - | - | ৭ | ৮ |
| ৪.৩ বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম. কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে ঈমান, কাজী পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার | সংখ্যা | ২ | ৩ | 8 | - | 90% | - | - | - | 12 | 14 |
| ৪.৪ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা | সংখ্যা | ১ | ২ | 3 | - | 90% | - | - | - | 5 | 6 |
| ৪.৫ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ঈমাম পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ | সংখ্যা | ২ | ১ | 2 | - | - | 80% | - | - | ৪ | ৫ |
| ৪.৬ জাটকা নিধন রোধ | মোবাইল কোর্ট ও বিশেষ অভিযান | সংখ্যা | ১ | ২3 | 24 | - | 90% | - | - | - | ২৫ | ২৫ |

৯

সেকশন-২

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কg©m¤úv`b, Kvh©µg, AMÖvwaKvi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨ | †KŠkjMZ D‡Ïk¨ I gvb | Kvh©µg | Kg©m¤úv`b m~PK | GKK | Kg©m¤úv`b m~P‡Ki gvb | cÖK…Z AR©b | | jÿ¨gvÎv/wbb©vqK 2020-২1 | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২1-২2 | প্রক্ষেপণ ২০২2-২3 |
| 2018-19 | 2019-20 | Amvavib  100% | AwZ DËg  90% | DËg  80% | PjwZ gvb  70% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ 60% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ৫. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান | ১০ | ৫.১ মাসিক ইনোভেশন সভা | মাসিক সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | 100% | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| ৫.২ মাসিক আইসিটি সভা | মাসিক সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | 100% | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| ৫.৩ মাল্টিমিডিয়া সভা | মাসিক সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | 100% | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| ৫.৪ Facebook –এর মাধ্যমে জনসেবা | প্রদানকৃত সেবা | সংখ্যা | ২ | ৩০ | ৫০ | - | - | 80% | - | - | 60 | ৬5 |
| ৫.৬ উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ | হালনাগাদ তথ্য অন্তর্ভূক্তি | % | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - | - | - | ১০০% | ১০০% |
| ৫.৭ UDC শক্তিশালীকরণ | মাসিক আয় | টাকা (হাজারে) | ১ | ৮০ | 85 | ১০০% | - | - | - | - | 95 | ১00 |

১০

সেকশন-২

**কৌশলগত উদ্দেশ্যসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ কg©m¤úv`b, Kvh©µg, AMÖvwaKvi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ‡KŠkjMZ D‡Ïk¨ | †KŠkjMZ D‡Ïk¨ I gvb | Kvh©µg | Kg©m¤úv`b m~PK | GKK | Kg©m¤úv`b m~P‡Ki gvb | cÖK…Z AR©b | | jÿ¨gvÎv/wbb©vqK 2020-২1 | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২1-২2 | প্রক্ষেপণ ২০২2-২3 |
| 2018-19 | 2019-20 | Amvavib  100% | AwZ DËg  90% | DËg  80% | PjwZ gvb  70% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ  60% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ৬. জলবায়ু পরিবর্তন দূর্যোগ ব্যবস্থানপা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষনসহ টেকশই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তরান্বিত করা | ১০ | ৬.১ উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপসার সভা | মাসিক সভা | সংখ্যা | ৩ | ১২ | ১২ | 100% | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| ৬.২ বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন | মাসিক সভা | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | 100% | - | - | - | - | ১২ | ১২ |
| ৬.৩ উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | মাসিক সভা | % | ২ | ৮০% | 82% | ১০০% | - | - | - | - | 100% | ১০০% |
| ৬.৪ বিশ্ব পরিবেশ দিবসে ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ | চারার সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ১০০০ | 1200 | 100% | - | - | - | - | 1600 | 1700 |

১১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of strategic Objective) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicator) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight  of pl) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০20-21  (Terget value-2020-21) | | | | |
| Amvavib  100% | AwZ DËg  90% | DËg  80% | PjwZ gvb  70% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ 60% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | 6 | ১.১ ২০20-২1 অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | তারিখ | 3 | 100% | - | - | - | - |
| ১.২ ২০20-২1 অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষন | দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | সংখ্যা | 2 | - | 90% | - | - | - |
| ১.৩ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন | তারিখ | ১ | 100% | - | - | - | - |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন | 6 | ২.১ সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষনের সময় | জন ঘন্টা | 3 | 100% | - | - | - | - |
| ২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | পরিকলপনা গ্রহণ, প্রশিক্ষণ আয়োজন, ফেস্টুন ও লিফলেট বিতরণ, সভা ও সেমিনার ইত্যাদি | % | 3 | - | 90% | - | - | - |

১২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of strategic Objective) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicator) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight of pl) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০20-21  (Terget value-2020-21) | | | | |
| Amvavib  100% | AwZ DËg  90% | DËg  80% | PjwZ gvb  70% | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ 60% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ৩. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান্নোয়ন | 6 | ৩.১ পিআরএল ছুটি শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ | পিআরএল ছুটি শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ | % | ২ | ১০০% | - | - | - | - |
| ৩.২ সেবা প্রকিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কমপক্ষে একটি অন-লাইন সেবা চালুকৃত | তারিখ | 1 | - | 90% | - | - | - |
| ৩.৩ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা নিশ্চিতকরণ | প্রতিশ্রুত সেবা প্রদান | % | 1 | - | ৯০% | - | - | - |
| ৩.৪ অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ | অভিযোগ নিস্পত্তি | % | ১ | - | 90% | - | - | - |
| ৩.৫ সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত মূল্যায়ন | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ১ | - | 90% | - | - | - |
| ৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | 5 | ৪.১ অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন। | তারিখ | 2 | 100% | - | - | -- | - |
| সেবা প্রত্যাশিদের জন্য টয়লেট ব্যবস্থা করা। | সেবা প্রত্যাশিদের জন্য টয়লেট ব্যবস্থা চালু | 2 | 100% | - | - | - | - |
| সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা করা। | সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু | ১ | - | 90% | - | - | - |

১৩

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : মাঠ পর্যায়ে আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective) | কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of strategic Objective) | কার্যক্রম  (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicator) | একক  (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight of pl) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০20-21  (Terget value-2020-21) | | | | |
| Amvavib | AwZ DËg | DËg | PjwZ gvb | PjwZ gv‡bi wb‡¤œ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| ৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য | 1 | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | % | 1 | 100% | - | - | - | - |
| ৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | 1 | অডিট আপত্তির নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | বছরের নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শকতরা হার | % | 1 | 100% | - | - | - | - |

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ|

১৪

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র:নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র |
| ১ | উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২ | উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | সভার কার্যবিবরণী |
| ৩ | উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | প্রমাপ অনুযায়ী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শণ প্রতিবেদন |
| ৪ | উপজেলা ৬টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা | অনুষ্ঠিত সভা | নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৫ | ইউনিয়ন স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৬ | নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ | প্রেরণকৃত রিপোর্ট | জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | সার্ভিস রিটার্ন (এস,আর) | জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে। |
| ৬ | উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৭ | গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন, পরিদর্শন ও ব্যবস্থাপনা | দর্শন, পরিদর্শন ও অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ৮ | উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১০ | ল্যাংগুয়েজ ক্লাব পতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষকদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | আয়োজিত প্রশিক্ষন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | প্রতিবেদন |
| ১১ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠাণ দর্শন ও পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | প্রমাপ অনুযায়ী | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ | পরিদর্শণ প্রতিবেদন |
| ১২ | শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা | মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা স্কুল | অনুষ্ঠিত ক্লাশ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | অন-লাইনে আপলোডকৃত তথ্য | আপলোডকৃত তথ্য যাচাই |
| ১৩ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল তদারকি | মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয় দর্শন ও পরিদর্শন | মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,  AvgZjx, বরগুনা| | পরিদর্শণ | পরিদর্শণ প্রতিবেদন |

ূভ

১৫

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১) SDG (Sustainable Development Goal)

২) PRL ( Post Retirement Leave)

১৬

সংযোজনী-২ : কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্র:নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি | উপাত্তসূত্র |
| ১৪ | শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা | অনুষ্ঠিত সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৫ | বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৬ | বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার | বাল্য বিবাহ রোধে ঈমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/ সেমিনার | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৭ | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন | সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৮ | মাসিক ইনোভেশন সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ১৯ | মাসিক আইসিটি সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২০ | মাল্টিমিডিয়া সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২১ | Facebook/online-এর মাধ্যমে জনসেবা | প্রদানকৃত সেবা | অনলাইনে প্রদানকৃত সেবা | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব | মাসিক প্রতিবেদনসমূহ |
| ২২ | উপজেলা দূর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২৩ | বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষন | মাসিক সভা | উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | হাজিরা | সভার কার্যবিবরণী |
| ২৪ | উপজেলা দূর্যোগ কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, AvgZjx, বরগুনা| | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | সভার কার্যবিবরণী |

১৭

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনা জেলা প্রশাসক, বরগুনার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, বরগুনা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আমতলী, বরগুনার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা করব।

|  |  |
| --- | --- |
| (gwbiv cvifxb)  Dc‡Rjv wbe©vnx Awdmvi  AvgZjx,ei¸bv| | (‡gv¯ÍvBb wejøvn)  ‡Rjv cÖkvmK  ei¸bv| |



Dc‡Rjv wbe©vnx Awdmvi, AvgZjx, ei¸bvÕi Kg©m¤úv`‡bi mvwe©K wPÎ:

mv¤úªwZK AR©b:

wMÖb AvgZjx wbwðZ Kivi j‡ÿ¨ wewfbœ c`‡ÿc MÖnY| 2017-18 A\_© eQ‡i AvgZjx Dc‡Rjv‡K evj¨weevn gy³ Dc‡Rjv †NvlYv Kiv n‡q‡Q| AvgZjx Dc‡Rjv‡K wfÿzKgy³ †NvlYv Kivi j‡ÿ¨ †Rjv cÖkvmK, ei¸bv g‡nv`‡qi wb‡`©kµ‡g wfÿzK‡`i AbjvB‡b WvUv‡eR ˆZwi Kiv n‡q‡Q| 2018-19 A\_© eQ‡i Dc‡Rjv cwil‡`i Af¨šÍixY ¸iæZ¡c~Y© iv¯Ív ms¯‹vi Kiv n‡q‡Q| Dc‡Rjv cwil` gmwR‡` Uq‡jU I ARyLvbv ¯’vcb Kiv n‡q‡Q| 2019-20 A\_© eQ‡i bvix Dbœqb †dviv‡gi 1% UvKv †\_‡K 27 wU bw›`bx nvBwRb Kb©vi Kiv n‡q‡Q| gva¨wgK we`¨vj‡q QvÎx‡`i S‡i cov †iva K‡í wkÿv\_©x‡`i‡K webvg~‡j eB, LvZv, Kjgmn Avw\_©K mnvqZv cÖ`vb Kiv n‡q‡Q | gywRe el© Dcj‡ÿ djR e„‡ÿi 1000 Pviv †ivcb Kiv n‡q‡Q Ges RvwZi RbK e½eÜz †kL gywReyi ingvb Gui fv¯‹vh© wbg©vY Kiv n‡q‡Q| ‡KvwfW-19 K‡ivbv fvBiv‡mi gnvgvwi †\_‡K wbivc` ivLvi Rb¨ †Rjv cÖkvmK,ei¸bv g‡nv`‡qi wb‡`©kbv †gvZv‡eK cÖwZwU BDwbq‡b cÖ‡qvRbxq msL¨K †nvg ‡Kvqv‡i›UvBb wbwðZ Kiv n‡q‡Q| Kg©KZv©, Kg©Pvix, ivRbxwZwe` Ges mvaviY gvby‡li g‡a¨ gv¯‹, n¨vÛm¨vwbUvBRvi (m¨vfjb, †evimj) n¨vÛ‡Møvem, mvevb, wUmy weZiY Kiv n‡q‡Q| Dc‡Rjv cwil`mn wewfbœ ¯’v‡b nvZ‡avqvi e¨e¯’v Kiv n‡q‡Q| K‡ivbv gnvgvwii Kvi‡Y †L‡ULvIqv gvbyl Kg©nxb n‡q c‡o| Zv‡`i Rxeb gvb iÿv‡\_© kªwgK, Mixe, Amnvq I `y¯’ gvbyl‡K ch©vß ÎvY †`Iqv n‡q‡Q| K‡ivbv fvBiv‡m AvµvšÍ GjvKvq †Rjv cÖkvmK, ei¸bv g‡nv`‡qi Av‡`kµ‡g jKWvDb Kiv n‡q‡Q| K‡ivbv fvBiv‡m g„Zz¨e¨w³‡`i `vcb-Kvc‡bi mye¨e¯’v Kiv n‡q‡Q| K‡ivbv fvBivm m¤úwK©Z mKj wb‡`©kbv mKj‡K AewnZ Kivi Rb¨ gvB‡K cÖPvi Kiv n‡q‡Q| BfwUwRs Ges evj¨weevn cÖwZ‡iv‡a wewfbœ gmwR`-gv`ivmv I wkÿv cÖwZôv‡b DØy×KiY mfv Kiv n‡q‡Q| evj¨weevn cÖwZ‡iv‡a åvg¨gvb Av`vjZ cwiPvjbv Kiv n‡q‡Q| †g‡q wkï‡`i we‡bv`‡bi Rb¨ Dc‡Rjv cwil‡`i g‡a¨ cvK© I emvi ¯’vb wbg©vY Kiv n‡q‡Q|

P¨v‡jÄt

Aby‡gvw`Z Rbe‡ji c` ïb¨ \_vKvq ¯^vfvweK †mev cÖ`v‡b wKQzUv mgm¨v m„wó n‡”Q| ev‡R‡Ui ¯^íZv| `~‡h©vMcÖeY GjvKv nIqvq iv¯ÍvNvU Ges hvbevnb msKU| Z\_¨ cÖhyw³ Ávb m¤úbœ Rbe‡ji msKU| B›Uvi‡bU e¨env‡ii ¯úxW Kg| †emiKvwi ch©v‡q eªWe¨vÛ ms‡hv‡Mi †mevg~j¨ RbM‡Yi bvMv‡ji g‡a¨ bv \_vKv|

fwel¨r cwiKíbvt

Z\_¨ cÖhyw³ Ávb m¤úbœ Rbej ˆZwi| Dc‡Rjv cwil‡`i †mev mnRxKiY, nqivwbgy³, hy‡Mvc‡hvMx e¨e¯’vcbvi DbœxZKiY| miKv‡ii jÿ¨ I D‡Ïk¨ AR©‡b wflY-2021 ev¯Íevq‡b 7g cÂevwl©K Kg©cwiKíbv ev¯Íevq‡b Ges †mKmB Dbœqb jÿ¨gvÎv (SDG) ev¯Íevq‡b cÖ‡qvRbxq cÖwkÿY cÖ`vb I AvšÍtwefvMxq mgš^q mvab| m‡ev©cwi AvgZjx Dc‡Rjv cÖkvmb‡K `ÿ gvbem¤ú` wfwËK, Z\_¨ cÖhyw³ wbf©i RbevÜe †mevg~Lx cÖkvm‡b cwibZ Kiv|

**2020-2021 A\_© eQ‡i m¤¢ve¨ cÖavb AR©bmg~nt**

1. †mev`vZv I †mev cÖnxZvi g‡a¨ m¤ú‡K©i g‡bvbœqb|

2. cÖv\_wgK I gva¨wgK wkÿvi ¸bMZgvb DbœxZKiY|

3. †mev cÖv\_©x‡`i †mevg~Lx cwi‡ek wbwðZKiY|

4. Z\_¨ cÖhyw³i Kvw•LZ e¨envi wbwðZKiY|

5. Kg©KZv©-Kg©Pvix‡`i miKvwi A\_© m¤ú‡`i h\_vh\_ e¨envi wbwðZKiY|

6. wewfbœ Dbœqbg~jK Kvh©µ‡g ¸bMZgvb wbwðZKiY|

7. wfÿyKgy³ I evj¨weevngy³ AvgZjx|

8. Awd‡m ï×vPv‡ii h\_vh\_ Abykxjb|

9. AwaKZi `ÿ Rbej ˆZwi|

10. `yb©xwZ we‡ivax gvbwmKZvi Dbœqb|

11. ‡mevevÜe Kg©cwi‡e‡ki wbðqZv|

12. †mev cÖv\_©x‡`i Kó jvNe|

13. wkÿv\_©x‡`i mgš^‡q wW‡ewUs cÖwZ‡hvwMZv Av‡qvRb|

14. ‡mev cÖ`vb mnRxKiY|

15. †mev cÖv\_©x‡`i g~j¨vq‡bi gva¨‡g Kg©PvixM‡Yi AvZ¥ïw×|

16. ¯^g~j¨vq‡bi gva¨‡g Kg©Pvix‡`i `vqe×Zv I Revew`wnZv m„wó|

1