



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর  
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**  
(Annual Performance Agreement)

১ জুলাই ২০২১ - ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                      | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব              | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                   | ৭-১১      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                      | ১৩-১৫     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ      | ১৬        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২        | ১৮-১৯     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২        | ২০        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২     | ২১        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২      | ২২        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২     | ২৩        |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে মৎস্য সেক্টরের অবদান অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও অনস্বীকার্য। বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ অনুযায়ী দেশের মোট জিডিপি'র ৩.৫২ শতাংশ এবং কৃষিজি জিডিপি'র এক-চতুর্থাংশের বেশি (২৬.৩৭ শতাংশ) মৎস্যখাতের অবদান। আমাদের দৈনন্দিন খাদ্যে প্রাণিজ আমিষের প্রায় ৬০ ভাগ আসে মাছ থেকে। বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০) মোট মৎস্য উৎপাদন ছিল ৪২.৭৭, ৪৩.৮৪ ও ৪৫.০৩ লক্ষ মেট্রিক টন। এছাড়া বিগত তিন অর্থবছরে ৬৮৯৩৫.৪৫, ৭৩১৭১.৩২ ও ৭০৯৪৫.৩৯ মে.টন মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানি করে যথাক্রমে ৪৩০৯.৯৪, ৪২৫০.৩১ ও ৩৯৮৫.১৫ কোটি টাকার বৈদেশিক মুদ্রা অর্জিত হয়েছে। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছ উৎপাদন ও বদ্ধ জলাশয়ে চাষকৃত মাছ উৎপাদনে বাংলাদেশ বিশ্বে যথাক্রমে ৩য় ও ৫ম স্থান অধিকার করেছে (এফএও, ২০২০)। অভ্যন্তরীণ মুক্ত জলাশয়ে মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির হারে বিশ্বে বাংলাদেশের অবস্থান দ্বিতীয় (এফএও, ২০২০)।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ব্রুডস্টকের অবক্ষয়, গুণগত মানসম্পন্ন পোনা, খাদ্য ও অন্যান্য উপকরণের অপরিপূর্ণতা;
- জলাবদ্ধতা, মাছের মাইগ্রেশন বাধাপ্রাপ্ত হওয়া ও জীববৈচিত্র্য হ্রাস;
- পানি প্রবাহ হ্রাস এবং পলি জমার কারণে মাছের প্রজনন ও বিচরণক্ষেত্র বাধাগ্রস্ত হওয়া;
- গলদা ও বাগদা চাষের ক্ষেত্রে গুণগত মানসম্পন্ন ও ভাইরাসমুক্ত পিএল এবং মানসম্পন্ন খাদ্যের অভাব;
- জেলেদের মাছ ধরা নিষিদ্ধ মৌসুমে বিকল্প জীবিকায়ন সহায়তার অভাব; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের মজুদ নির্ণয়, স্থায়িত্বশীল আহরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত-সমৃদ্ধ দেশে উন্নীতকরণ এবং এসডিজি-এ উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (২০২১-২০২৫) মৎস্য সেক্টরে অর্জিতব্য প্রধান লক্ষ্যসমূহ নির্ধারণ করা হয়েছে:

- চাষকৃত মাছের উৎপাদন ২০১৯-২০ সালের (২৫.৮৩ লক্ষ মে.টন) তুলনায় ১২.৫০ শতাংশ এবং মোট মাছের উৎপাদন ১১ শতাংশ বৃদ্ধি করা;
- দৈনিক মাথাপিছু মাছ গ্রহণের পরিমাণ ৬৪ গ্রাম নিশ্চিত করা;
- হিমায়িত চিংড়ি, মাছ ও ভ্যালু অ্যাডেড মৎস্যপণ্য রপ্তানি ১.০০ লক্ষ মে.টনে উন্নীতকরণ;
- বেকার যুবক ও যুবমহিলাদের জন্য অধিকতর কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও মৎস্যচাষে ২০-২৫ শতাংশ নারীর অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ;
- মৎস্যচাষি/মৎস্যজীবীদের আয় ৩০ শতাংশ বৃদ্ধিকরণ;
- আন্তর্জাতিক বাজারে মাছ ও চিংড়ি সরবরাহের প্রতিটি ধাপে উত্তম চাষ ব্যবস্থাপনা ও সরবরাহ ব্যবস্থা গড়ে তোলা; এবং
- সামুদ্রিক মৎস্যসম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দেশব্যাপী ৮৫০০ টি প্রদর্শনী মৎস্য খামার, ৪৫০টি বিল নার্সারি ও ১০টি নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম স্থাপন এবং মৎস্য আহরণে নিয়োজিত ১৮০টি বাণিজ্যিক মৎস্য ট্রলারের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন;
- দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে ১.২০ লক্ষ জন মৎস্যচাষি ও ৩০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের সেফটি কম্প্ল্যায়েন্স নিশ্চিতকরণে ৮০০টি মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কারখানা ও স্থাপনা এবং ৪৩০০টি কনসাইনমেন্ট পরিদর্শন; এবং
- এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে ২০২১-২২ অর্থবছরে মাছের উৎপাদন ৪৬.৭৭ লক্ষ মেট্রিক টনে উন্নীত করা।

## প্রস্তাবনা

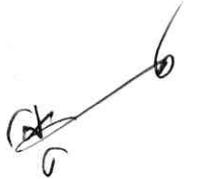
সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর  
এবং

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর।

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২০২১ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### মৎস্য অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য ও কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং অভীষ্ট জনগোষ্ঠীর অগ্রহণে উন্মুক্ত জলাশয়ের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে এক্ষেত্রে হতে প্রাপ্ত সুফলের মাধ্যমে দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি, তথা বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক ক্ষেত্রে কাজীকৃত উন্নয়ন সাধন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্যসম্পদের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্যের মান নিয়ন্ত্রণ ও রপ্তানি বৃদ্ধিতে সহায়তা;
৩. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি; এবং
৪. মৎস্য রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণ।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি; এবং
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিল নার্সারি স্থাপন;
২. জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ;
৩. জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা;
৪. মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ;
৬. মৎস্যচাষ প্রযুক্তি ও সী-ইউড চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৭. মৎস্য খামার যান্ত্রিকীকরণ ও মৎস্য সাপ্লাই চেইন উন্নয়ন
৮. মৎস্যখাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স প্রদান ও মৎস্য খাদ্য পরীক্ষা;
৯. মৎস্যচাষ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান;
১০. হ্যাচারি/মৎস্যবীজ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন;
১১. বছর ব্যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান;
১২. উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
১৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৪. মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
১৫. মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন; এবং
১৬. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

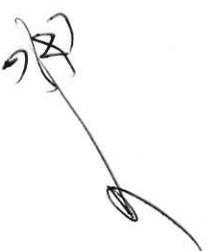
সেকশন ২  
মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/<br>Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance<br>Indicator) | একক<br>(Unit)      | বৃদ্ধি** |          | লক্ষ্যমাত্রা** | প্রক্ষেপণ** |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>কৌশলগত দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/<br>বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উৎসসূত্র<br>(Source of<br>Data)  |
|---|--|--------------------|----------|----------|----------------|-------------|---------|---|--|
|   |  |                    | ২০১৯-২০  | ২০২০-২১* |                | ২০২১-২২     | ২০২২-২৩ |   |  |
| মাথাপিছু মাছ গ্রহণের<br>পরিমাণ বৃদ্ধি         | মাথাপিছু মাছ গ্রহণের<br>পরিমাণ                     | ওজন<br>(গ্রাম/দিন) | ৬৩.০০    | ৬৫*      | ৬৫.০০          | ৬৫.০০       | ৬৫.০০   | কৃষি মন্ত্রণালয়, পানিসম্পদ<br>মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, উন্নয়ন<br>সহযোগী সংস্থা                    | মৎস্য অধিদপ্তরীয়<br>রিপোর্ট, রিবিএস,<br>বাংলাদেশ<br>অর্থনৈতিক সমীক্ষা |
| মাছের উৎপাদন বৃদ্ধি                           | মাছ উৎপাদনের<br>পরিমাণ**                           | মে.টন              | ২৭৫০     | ২৮০৫     | ২৮৬১           | ২৯১৮        | ২৯৭৬    | স্থানীয় প্রশাসন, উন্নয়ন সহযোগী<br>সংস্থা, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল<br>অধিদপ্তর।                           | মৎস্য অধিদপ্তরীয়<br>রিপোর্ট,<br>এফআরএসএস                              |

\* সাময়িক

\*\* এই সেকশন ২ এর জন্য প্রকৃত, লক্ষ্যমাত্রা, প্রক্ষেপণ ও মাছের উৎপাদনের পরিমাণ):

- উপজেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলার মাছের উৎপাদনের পরিমাণ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- জেলা মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে জেলাধীন সংশ্লিষ্ট উপজেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;
- বিভাগীয় মৎস্য দপ্তরের ক্ষেত্রে বিভাগধীন সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহের মাছের উৎপাদনের পরিমাণ একীভূতকরে লিপিবদ্ধ করতে হবে;

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র   | মান     | কার্যক্রম               | কর্মসম্পাদন সূচক           | গণনা পদ্ধতি   | একক  | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন   |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২ |           |       |          |             |    | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |     |     |
|---|---------|-------------------------|----------------------------|---|--|------------------------|----------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------|----|-----------|-----------|-----|-----|
|   |         |                         |                            |   |  |                        | ২০২১-২০        | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে |    |           |           |     |     |
| ১   | ২       | ৩                       | ৪                          | ৫   | ৬  | ৭                      | ৮              | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪          | ১৫ | ১৬        |           |     |     |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিশি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | ২৫      | [১.১] বিল নাসারি স্থাপন | [১.১.১] স্থাপিত বিল নাসারি | সমাষ্টি   | সংখ্যা   | ৫                      | ০              | ০.৫০    | ১                              | ১         | ১     | ১        | ১           | ১  | ১         |           |     |     |
|   |         |                         |                            | [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ                                     | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ  | সমাষ্টি                | পরিমাণ (কো.টন) | ৫       | ০.৩৬                           | ০.৩৮      | ১২০   | ১        | ১           | ১  | ১         | ১         | ১   |     |
|   |         |                         |                            | [১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা                | [১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল  | সমাষ্টি                | সংখ্যা         | ২       | ০                              | ০         | ০     | ০        | ০           | ০  | ০         | ০         | ০   | ০   |
|   |         |                         |                            | [১.৪] মৎস্যজীবী/সুফলভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রতিপালন         | [১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্ভুদ্ধকরণ বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্ভুদ্ধকরণ সভা | সমাষ্টি                | সংখ্যা         | ৩       | ০                              | ০         | ১৩    | ১২       | ১০          | ৯  | ৮         | ৮         | ৮   | ৮   |
|   |         |                         |                            | [১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ                             | [১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম   | সমাষ্টি                | সংখ্যা         | ৩       | ০                              | ০         | ০     | ০        | ০           | ০  | ০         | ০         | ০   | ০   |
|   |         |                         |                            | [১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম                               | সমাষ্টি  | সংখ্যা                 | ৪              | ০       | ০                              | ০         | ০     | ০        | ০           | ০  | ০         | ০         | ০   | ০   |
|   |         |                         |                            | [১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন                              | [১.৬.১] পরিচালিত অভিযান  | সমাষ্টি                | সংখ্যা         | ৩       | ৪৩                             | ৪০        | ১০০   | ৯০       | ৮০          | ৭০ | ৬০        | ৫০        | ২০৫ | ১১০ |
|   |         |                         |                            | [১.৬.২] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার                                       | সমাষ্টি  | সংখ্যা                 | ৫              | ০.১৩    | ১.০                            | ১০        | ৯     | ৮        | ৭           | ৬  | ১১        | ১১        | ১১  |     |
|   |         |                         |                            | [১.৬.২] আয়োজিত মাট দিবস/মত বিনিময় সভা/সচেতনতামূলক সভা/ পরামর্শ দিবস | সমাষ্টি  | সংখ্যা                 | ২              | ০       | ০                              | ০         | ০     | ২        | ২           | ২  | ২         | ৩         | ৩   |     |
|   |         |                         |                            | [১.৬.৩] আয়োজিত মৎস্য বোলা/ উদ্ভবনী বোলা/ মৎস্যচাষি য়ালি             | সমাষ্টি  | সংখ্যা                 | ২              | ০       | ০                              | ০         | ০     | ২        | ২           | ২  | ২         | ৩         | ৩   |     |
| [১.৬.৪] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়াকশপ  | সমাষ্টি | সংখ্যা                  | ২                          | ০   | ০  | ০                      | ০              | ০       | ০                              | ০         | ০     | ০        | ০           | ০  |           |           |     |     |



| কর্মসম্পাদন<br>কেন্দ্র   | মাস | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক            | কর্মসম্পাদন<br>ন সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২২ |           |       |             |                |         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|--|-----|---|---|-------------|----------------|--------------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|----------------|---------|-----------|-----------|
|  |     |   |   |             |                |                                | ২০২১-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে | ২০২২-২৩ |           |           |
| ১  | ২   | ৩   | ৪   | ৫           | ৬              | ৭                              | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩          | ১৪             | ১৫      | ১৬        |           |
| [৩] মৎস্য ও<br>মৎস্যজাত<br>পণ্যের মান<br>নিয়ন্ত্রণের<br>মাধ্যমে<br>অত্যন্তরীণ ও<br>আন্তর্জাতিক<br>ব নিরাপদ<br>খাদ্য<br>সরবরাহ | ২০  | [৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন<br>সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                  | [৩.১.১] মুদ্রিত নিফলেট /<br>বুকলেট / পোস্টার                                      | সমাষ্টি     | সংখ্যা         | ৫                              | ০            | ০       | ০                              | ০         | ০     | ০           | ০              | ০       | ০         |           |
| [৩.১.২] আয়োজিত<br>উৎসব/সচেতনামূলক<br>সভা  |     |   |   | সমাষ্টি     | সংখ্যা         | ৫                              | ০            | ০       | ০                              | ০         | ০     | ০           | ০              | ০       | ০         |           |
| [৪] দক্ষতা উন্নয়ন<br>ও<br>কর্মসংস্থানে<br>র সুযোগ<br>সৃষ্টি   | ১০  | [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                           | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তা/ কর্মচারী                                   | সমাষ্টি     | সংখ্যা         | ৩                              | ০            | ০       | ৭                              | ৬         | ৬     | ৫           | ৪              | ৭       | ৮         |           |
|  |     | [৪.১.২] আয়োজিত বিশেষ<br>লার্নিং সেশন   |   | সমাষ্টি     | সংখ্যা         | ৩                              | ০            | ০       | ০                              | ০         | ০     | ০           | ০              | ০       | ০         |           |
|  |     | [৪.২] মৎস্যচাষ, মৎস্যজীবী<br>প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য<br>সুফলতোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>মৎস্যচাষ,<br>মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য<br>সুফলতোগী         | সমাষ্টি     | সংখ্যা<br>(জন) | ৩                              | ১০০          | ১০০     | ৩৫০                            | ৩১৫       | ২৮০   | ২৪৫         | ২১০            | ৩৬৮     | ৩৮৫       |           |
|  |     | [৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা<br>বাস্তবায়ন   | [৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরধীন<br>মৎস্য ডিপ্লোমা<br>ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত<br>শিক্ষার্থী | সমাষ্টি     | সংখ্যা         | -                              | ০            | ০       | ০                              | ০         | ০     | ০           | ০              | ০       | ০         |           |
|  |     | [৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প<br>কর্মসংস্থান<br>সৃষ্টি  | [৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলতোগী   | সমাষ্টি     | সংখ্যা         | ১                              | ৪২           | ৪০      | ৫০                             | ৪০        | ৩০    | ২০          | ২০             | ৫৫      | ৫৫        |           |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)   |     |   |   |             |                |                                |              |         |                                |           |       |             |                |         |           |           |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের   | ৩০  | ১) শুল্কচাষ কর্মসংস্থান<br>বাস্তবায়ন   | শুল্কচাষ কর্মসংস্থান<br>বাস্তবায়িত   |             |                | ১০                             |              |         |                                |           |       |             |                |         |           |           |
|  |     | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান<br>কর্মসংস্থান  | ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চমান  |             |                | ১০                             |              |         |                                |           |       |             |                |         |           |           |

[Signature]

[Signature]

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                                 | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |                  |              |                    |                                |   | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|--|-----|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------------|--------------|---------|--------------------------------|------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|---|-----------|-----------|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
|  |     |           |                  |             |     |                              | ২০২১-২০      | ২০২০-২১ | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |   |           |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|  |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                | ৪ |           |           | ৯                         | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |  |  |  |
| বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ                                | ১   | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৬                            | ৩            |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|  |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|  |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           | তথ্য অধিকার               |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|  |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|  |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           | অভিযোগ প্রতিকার           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | ৭   | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                            | ৩            |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                              |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | ৮   | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                            | ৩            |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত      |     |           |                  |             |     |                              |              |         |                                |                  |              |                    |                                |   |           |           |                           |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |

আমি উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর; জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর; উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে নেছারাবাদ উপজেলাকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

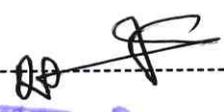
স্বাক্ষরিত:

  
মোঃ নজিমুল হক  
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (০১ দাঃ)  
নেছারাবাদ, পিরোজপুর।

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নেছারাবাদ, পিরোজপুর।

২২/০৭/২০২১

তারিখ

  
মোঃ আব্দুল বারী  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা  
পিরোজপুর।  
জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর।

২২/০৭/২০২১

তারিখ

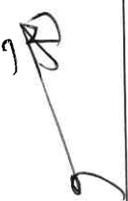
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক<br>নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ                                      |
|--------------|-------------|--|
| ১.           | এআইজি       | অলটারনেটিভ ইনকাম জেনেরেটিং                 |
| ২.           | এনজিও       | নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন                 |
| ৩.           | এফআইকিউসি   | ফিশ ইম্পেকসন এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল       |
| ৪.           | এফএও        | ফুড এন্ড এগ্রিকালচার অর্গানাইজেন           |
| ৫.           | এমওএফএল     | মিনিস্ট্রি অব ফিশারিজ এন্ড লাইভস্টক        |
| ৬.           | এসপিএফ      | স্পেসিফিক প্যাথোজেন ফ্রি                   |
| ৭.           | জিডিপি      | গ্রস ডমেষ্টিক প্রডাক্ট                     |
| ৮.           | ডিওএফ       | ডিপার্টমেন্ট অব ফিশারিজ                    |
| ৯.           | বিবিএস      | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিসটিক্স          |
| ১০.          | এফআরএএস     | ফিশারিজ রিসোর্স সার্ভে এন্ড স্ট্যাটিসটিক্স |




সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্র. নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্চনের প্রমাণক   |
|---------|--|---|--|--|
|         | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্চনের প্রমাণক   |
| ১.      | [১.১] বিল নার্সারি স্থাপন  | [১.১.১] স্থাপিত বিল নার্সারি  | ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী   |
| ২.      | [১.২] জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ  | [১.২.১] অবমুক্তকৃত পোনার পরিমাণ   | ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী   |
| ৩.      | [১.৩] জলাশয়ভিত্তিক মৎস্যজীবীদের সংগঠিত করা ও পরিচালনা   | [১.৩.১] সংগঠিত মৎস্যজীবী দল   | ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী   |
| ৪.      | [১.৪] মৎস্যজীবী/স্বল্পভোগীদের জলাশয় ব্যবস্থাপনা/ আইন প্রাতিপালন বিষয়ক সচেতনতা সৃষ্টি/উদ্বুদ্ধকরণ | [১.৪.১] আয়োজিত সচেতনামূলক/উদ্বুদ্ধকরণ সভা                                      | ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী   |
| ৫.      | [১.৫] মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ  | [১.৫.১] স্থাপিত নতুন মৎস্য অভয়াশ্রম<br>[১.৫.২] রক্ষণাবেক্ষণকৃত মৎস্য অভয়াশ্রম | ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর<br>ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর | নতুন স্থাপিত মৎস্য অভয়াশ্রমের তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সভার রক্ষণাবেক্ষণকৃত অভয়াশ্রমের তালিকা এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী |
| ৬.      | [১.৬] মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন   | [১.৬.১] পরিচালিত অভিযান   | ব্যবস্থাপনাকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর   | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী  |
| ৭.      | [১.৭] মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ  | [১.৭.১] স্থাপিত প্রদর্শনী খামার   | ব্যবস্থাপনাকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী   |

| ক্র. নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা           | লক্ষ্যমাত্রা ও উদ্দেশ্য                |
|---------|---|---|--|--|
| ১৯.     | [২.৬] সংসদ খাদ্য ও উপকরণ ব্যবস্থাপনা                      | [২.৬.১] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত সংসদ খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স             | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
|         |   | [২.৬.২] পরীক্ষিত খাদ্য নমুনা  | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
|         |   | [২.৬.৩] প্রদানকৃত/নবায়নকৃত সংসদ খাদ্য সংক্রান্ত লাইসেন্স             | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ২০.     | [২.৭] সংসদ সার্ভাইস ডেইন উন্নয়ন                          | [২.৭.১] তৈরি/উন্নয়নকৃত উপাদানকারীদের সংগঠন                           | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
|         |   | [২.৭.২] মাছ বাজারজাতকরণের জন্য পরিচালিত অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের সংখ্যা | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | অনলাইন/গ্রোথ সেন্টারের তালিকা          |
| ২১.     | [২.৮] সিস্টেম পরিচালনা                                    | [২.৮.১] সিস্টেম পরিচালনা  | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
|         |   | [২.৮.২] সিস্টেম পরিচালনা  | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
| ২২.     | [২.৯] সংসদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান | [২.৯.১] পরিদর্শন প্রদানকৃত সংসদ খাদ্য                                 | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |
|         |   | [২.৯.২] পরিদর্শন প্রদানকৃত সংসদ খাদ্য                                 | বাস্তবায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা সংসদ দপ্তরসমূহ এবং | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন |

| ক্র. নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাহ্যায়নকারী অনুরিতিপ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|---------|---|--|--|---|
| ১৩.     | [২.৮] অ্যাচারি/মৎস্যবিজ্ঞ খামারে মানসম্পন্ন মাছের রেণু উৎপাদন                                     | [২.৮.১] উৎপাদিত রেণুর পরিমাণ   | বাহ্যায়নকারীঃ মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট খামার সমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | জৈলোজিতিক সমন্বিত প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সত্যায়িত কার্যবিবরণী   |
| ১৪.     | [২.৯] বছর যাপী বিশেষ মৎস্য সেবা প্রদান  | [২.৯.১] প্রাপ্ত উপজেলায় প্রতি মাসে ১টি ইউনিয়নে পরিচালিত পরামর্শ সেবার দিন  | বাহ্যায়নকারীঃ উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর  | উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন   |
| ১৫.     | [৩.১] উত্তম মৎস্যচাষ অনুশীলন সম্পর্কিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                       | [৩.১.১] মুদ্রিত লিফলেট / বুকলেট / পোষ্টার/প্রকাশনা<br>[৩.১.২] অয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ/ সচেতনামূলক সভা  | বাহ্যায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর<br>বাহ্যায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর | মুদ্রিত লিফলেট, বুকলেট ও পোষ্টারের বিবরণসহ তালিকা<br>সচেতনামূলক সভায় উপস্থিতির তালিকা                      |
| ১৬.     | [৪.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান                                | [৪.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী<br>[৪.১.২] অয়োজিত বিশেষ লার্নিং সেশন   | বাহ্যায়নকারীঃ জেলা, উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর<br>বাহ্যায়নকারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর               | প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের উপস্থিতির তালিকা (স্বাক্ষরসহ)<br>লার্নিং সেশনের অফিস আদেশ ও অংশগ্রহণকারীর হাজিরা |
| ১৭.     | [৪.২] মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ সংশ্লিষ্টসহ অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [৪.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবীসহ অন্যান্য সুফলভোগী<br>[৪.৩.১] মৎস্য অধিদপ্তরসমূহ মৎস্য ডিম্বোমা ইন্সটিটিউটে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী | বাহ্যায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর   | প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের তালিকা   |
| ১৮.     | [৪.৩] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন  | [৪.৩.১] মৎস্য বিষয়ক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন   | প্রয়োজ্য নয়  | প্রয়োজ্য নয়   |
| ১৯.     | [৪.৪] মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি  | [৪.৪.১] সম্পূর্ণ সুফলভোগী  | বাহ্যায়নকারীঃ জেলা ও উপজেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ এবং সমন্বয়কারীঃ জেলা মৎস্য দপ্তর   | জেলা ও উপজেলাভিত্তিক সমন্বিত প্রতিবেদন  |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                           | কর্মসম্পাদন সূচক                           | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট   | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------------------|--|---|--|
| মাছের অভয়াশ্রম স্থাপন/রক্ষণাবেক্ষণ | স্থাপিত/রক্ষণাবেক্ষণকৃত<br>মৎস্য অভয়াশ্রম | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ ভূমি মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ/ র্যাব/ বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন                       | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |
| মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন  | পরিচালিত অভিযান                            | মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/ অর্থ মন্ত্রণালয়/ নৌবাহিনী/কোস্টগার্ড/বাংলাদেশ পুলিশ/ নৌপুলিশ/ র্যাব/জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | অফিশিয়াল পত্র, ইমেইল ও টেলিফোনিক যোগাযোগ      |




পরিশিষ্ট খণ্ড  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপারিকল্পনাসমূহ  
সংযোজনী ৪-৮



সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তার দপ্তর, কাউখালী, পিরোজপুর।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মতব্য |           |   |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|-----------|---|
|   |   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |       | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                |
| ১   | ২   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২    | ১৩        | ১৪  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিককরণস্বা.....  |   |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |       |           |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | উপজেলা সংস্থা কর্মকর্তা                 | ৪  | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              | ১               |       |           |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |       |           |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ  | অনুষ্ঠিত সভা  | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |       |           |   |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২২জন   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | -             | ২২জন           | -              | -               |       |           |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ক. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্ম মাস ও স্যানিটাইজার সরবরাহ। খ. অফিস ভবন জীবাণুনাশক দিয়ে জীবাণুশুদ্ধকরা।)                           | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৩০.০৮.২১<br>০৮.১২.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০.০৮.২১      | ০৮.১২.২১       | -              | -               |       |           |   |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                   | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২০.০৬.২১<br>৩০.০৯.২১<br>৩১.১২.২১<br>৩১.০৩.২২<br>৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০.০৯.২১      | ৩১.১২.২১       | ৩১.০৩.২২       | ৩০.০৬.২২        |       |           | ২০.০৬.২১খি. তারিখে কর্মপরিকল্পনা আপলোডকরণ |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কতৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর সিডব্যাক প্রদান | সিডব্যাক সভা/কর্মশালা/অনুষ্ঠিত                          | ৪          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১৫.০৬.২১<br>২৭.০৯.২১<br>২৮.১২.২১<br>২৭.০৩.২২             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২৭.০৯.২১      | ২৮.১২.২১       | ২৭.০৩.২২       | ২৮.০৬.২২        |       |           | ২৭.০৬.২১খি. তারিখে সিডব্যাক সভা           |

পৃষ্ঠা ১৮

| কার্যক্রমের নাম  | কার্যসম্পাদন সূচক                           | সূচকে<br>র মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   | মন্তব্য  |                    |              |               |
|--|---|----------------|--------|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|----------|--------------------|--------------|---------------|
|  |   |                |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার |          | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |
| ১  | ২   | ৩              | ৪      | ৫   | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১       | ১২                 | ১৩           | ১৪            |
| ১.৮ শুল্কট্যাক্স পুরস্কার প্রদান এবং<br>পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                       | প্রদত্ত পুরস্কার                            | ১              | তারিখ  | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ১৫.০৬.২২                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০                | ০                 | ০                 | ১৫.০৬.২২ |                    |              |               |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....  |   |                |        |   |  |   |                  |                   |                   |          |                    |              |               |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-<br>পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত<br>বার্ষিক ক্রয়পরিচালনাসহ)<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                | ক্রয়-পরিচালনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত       | ২              | তারিখ  | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ৩১/০৭/২১                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১/০৭/২১         |                   |                   |          |                    |              |               |
| ৩. শুল্কট্যাক্স সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার তিথিতে মানতম পাঁচটি কার্যক্রম) |   |                |        |   |  |   |                  |                   |                   |          |                    |              |               |
| ৩.১ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন<br>প্রকল্প খাতের আওতায় প্রদর্শনী কার্যক্রম<br>পরিদর্শন ও মনিটরিং।                       | পরিদর্শন ও মনিটরিং                          | ৪              | সংখ্যা | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ২৪টি                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   | ১২ টি    | ১২ টি              |              |               |
| ৩.২ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন<br>প্রকল্প খাতের আওতায় বাস্তবায়িত<br>প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।                      | প্রশিক্ষণ কার্যক্রম<br>মনিটরিং              | ৪              | সংখ্যা | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ২০ ব্যাচ                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০০ ব্যাচ         | ০৫ ব্যাচ          | ০৫ব্যাচ           | ১০ ব্যাচ |                    |              |               |
| ৩.৩ নিয়মিত গণশুনানী কার্যক্রম সম্পন্ন<br>করা  | গণশুনানীর আয়োজন                            | ৪              | সংখ্যা | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ৪ টি                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                | ১                 | ১                 | ১        |                    |              |               |
| ৩.৪ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন<br>প্রকল্প খাতের আওতায় বিকল্প<br>কর্মসংস্থানসহ অন্যান্য উপকরণ বিতরণ<br>মনিটরিং।         | উপকরণ বিতরণ<br>মনিটরিং                      | ৪              | সংখ্যা | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ৫০জন                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০০               | ০০                | ২৫                | ২৫       |                    |              |               |
| ৩.৫ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব/উন্নয়ন<br>প্রকল্প খাতের আওতায় পোনা অবস্থান্তি<br>কার্যক্রম মনিটরিং।                            | পরিদর্শন প্রতিবেদনের<br>সুপারিশ বাস্তবায়িত | ৪              | %      | উপজেলা<br>মৎস্য কর্মকর্ত                      | ১০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৬০%              | ৯০%               | ০                 | ১০০%     |                    |              |               |

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |            |            |
|------|---|--|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
|      |   |  |                    |                        | অসাধারণ                | উত্তম      | চলতি মান   |
| ০১   | [১.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [১.১.১] ই-স্বাইলো নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %                  | ১৫                     | ৮০%                    | ৭০%        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত  | হালনাগাদের সংখ্যা  | ১০                     | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                    | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                        | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত                   | সভার সংখ্যা        | ৫                      | ৪                      | ৩          | ২          |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ              | ৫                      | ১৩/০১/২০২২             | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
|      |   | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত             | তারিখ              | ৫                      | ২৮/১/২০২২              | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

পৃষ্ঠা ২০

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |
|---------------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                           |     |   |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                         | ২   | ৩   | ৪   | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ<br>[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ<br>[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সম্বন্ধে যথার বিমরক প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>[১.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ<br>[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা  | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | -     | -        | -                 |
| পরিবিক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০  |   | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | প্রতিবেদনের সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     |   | [১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৪                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                           |     |   | [১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সভার সংখ্যা        | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

| লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২    |     |  |   |                      |                           |                      |                      |         |     |           |     |       |    |          |    |                   |   |
|---------------------------|-----|--|---|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|---------|-----|-----------|-----|-------|----|----------|----|-------------------|---|
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র       | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক                  | কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | অসাধারণ |     | অতি উত্তম |     | উত্তম |    | চলতি মান |    | চলতি মানের নিম্নে |   |
|                           |     |  |   |                      |                           |                      |                      | ৭       | ৮   | ৯         | ১০  | ১১    | ১২ | ১৩       | ১৪ |                   |   |
| ১                         | ২   | ৩  | ৪   | ৬                    | ৭                         | ৮                    | ৯                    | ১০      | ১১  | ১২        | ১৩  | ১৪    |    |          |    |                   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক             | ১০  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন<br>[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ   | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %                    | ৫                         | -                    | -                    | ১০০%    | ৯০% | ৮০%       | ৭০% | -     | -  | -        | -  | -                 | - |
|                           |     |  | [১.১.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদ দেয় সংখ্যা | ৫                         | -                    | -                    | ৮       | ৩   |           |     |       |    |          |    |                   |   |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে চেকহোষ্ঠাধারণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | প্রশিক্ষণের সংখ্যা   | ১০                        | -                    | -                    | ৮       | ৩   | ২         | ১   | -     | -  | -        | -  | -                 | - |
|                           |     |  | [১.১.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সভার সংখ্যা          | ৫                         | -                    | -                    | ২       | ১   | -         | -   | -     | -  | -        | -  | -                 | - |

সংযোজনী C: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক                | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২   |  |                     |          |                   |       |       |  |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--|--|---------------------|----------|-------------------|-------|-------|--|
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | অসাধারণ  | অতি উত্তম  | উত্তম               | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |       |       |  |
| ১                     | ২   | ৩   | ৪   | ৫                  | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯  | ১০   | ১১                  | ১২       | ১৩                |       |       |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | %                  | ১০                     |                      |                      | ১০০%   | ৯০%  | ৮০%                 | ৭০%      | ৬০%               |       |       |  |
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | তারিখ               | তারিখ    | তারিখ             | তারিখ | তারিখ |  |
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ               | তারিখ    | তারিখ             | তারিখ | তারিখ |  |
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ               | তারিখ    | তারিখ             | তারিখ | তারিখ |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ    | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন              | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ৩  | ২  | ১                   | -        | -                 |       |       |  |
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন   | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | সংশ্লিষ্টদের সংখ্যা | ০৩       |                   |       |       |  |
|                       |     |   |   |                    |                        |                      |                      |  |  |                     |          |                   |       |       |  |