

স্মারক নং: ৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১- ২৮৫

তারিখ: ২১/০৮/২০২৩খ্রি.

বিষয়: উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন প্রসঙ্গে।

উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে নিম্নরূপে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম গঠন করা হলো।

ক্র.নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	কমিটিতে পদ	মন্তব্য
০১.	মোহাম্মদ ইয়াছিন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	এপিএ টিম লিডার	
০২.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	সদস্য	
০৩.	মোঃ রুবেল মিঞা, মৎস্যচাষ প্রকৌশলী উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	সদস্য	
	মুহাম্মদ নাসির উদ্দীন, সহকারী পরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।	ফোকাল পয়েন্ট	

এপিএ টিমের কার্যপরিধি:

- ০১। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- ০২। প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- ০৩। নিজস্ব কার্যক্রম এবং আওতাধীন অফিসের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা।
- ০৪। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ০৫। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ০৬। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- ০৭। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ০৮। এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- ০৯। আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা।
- ১০। এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা এবং
- ১১। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।



(নুপেন্দ্র নাথ বিশ্বাস)
উপপরিচালক (চ:দা)

মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১৩২৬

ই-মেইলঃ ddbarisal@fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.৩০৬.৯৯.০০১.২১- ২৮৫/৯(৯)

তারিখ: ২১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৩। সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৪। মৎস্যচাষ প্রকৌশলী, উপপরিচালকের কার্যালয়, মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ০১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল), মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৩। খামার ব্যবস্থাপক (সকল), মৎস্য ও বীজ উৎপাদন খামার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ০৪। সংশ্লিষ্ট নথি।



সহকারী পরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর, বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।