

ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো লিঃ)।  
West Zone Power Distribution Company Limited (WZPDCL)

স্মারক নং- ২৭.২২.৪৭৮৫.০০২.০৩.০০১.২৩.১৬০৪/৫

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

একই স্মারক নং ও তারিখের স্থলে প্রতিস্থাপিত  
অফিস আদেশ

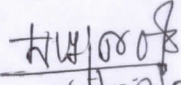
বিদ্যুৎ বিভাগের সাথে ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিঃ(ওজোপাডিকো) এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(APA) এর আলোকে “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা” বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবি	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ মাহমুদুল হক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	আইসিটি, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯৭২০	আহ্বায়ক
২	জনাব মোঃ মোশাররফ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম এনালিস্ট)	আইসিটি, সদর দপ্তর।	০১৭০০৭০৯৭১৬	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী	বিবিবি-২, ওজোপাডিকো, খুলনা	০১৭১১২৯৭৯৭১	সদস্য
৪	জনাব মোঃ আফসার হাসান ব্যবস্থাপক, হিসাব	হিসাব ও অর্থ শাখা, সদর দপ্তর।	০১৭০০-৭০৯৭১২	সদস্য
৫	জনাব মোঃ মতিউর রহমান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সিস্টেম প্রটেকশন)	সিস্টেম প্রটেকশন, সদর দপ্তর	০১৭১৩৮৫০২০২	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধিঃ

- (১) কমিটি বিদ্যুৎ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কার্যক্রমের বিপরীতে প্রদানকৃত লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবে।
- (২) বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা যথাসময়ে সদর দপ্তরের APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অথবা APA সেকশনে কর্মরত কর্মকর্তার নিকট দাখিল করবে।

নির্দেশক্রমে

  
০৬/০৭/২০২৩  
মোঃ আলমগীর কবীর  
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)  
ওজোপাডিকো, খুলনা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
২. নির্বাহী পরিচালক (পরিচালন/পিএন্ডডি/প্রশাসন/অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ইএসসিএস/পিএন্ডডি/ ওএন্ডএম, মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৪. সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহা ব্যবস্থাপক/প্রকল্প পরিচালক, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক(অর্থ)অতিঃ দায়িত্ব)ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী(কারিগরি) ও বিকল্প APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ওজোপাডিকো, খুলনা।
৭. সহকারী প্রকৌশলী, বাণিজ্যিক পরিচালন(APA সেকশন), ওজোপাডিকো, খুলনা।
৮. দপ্তর নথি।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪