

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বরগুনা

বার্ষিক এপিএ এর অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২১-২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম		উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		অর্জন	খসড়া ক্ষেত্র	ওয়েটেড ক্ষেত্র	সংশোধিত ক্ষেত্র
							%৯০	%৯৫			%১০০	%১০০				
১. জনগণকে সংগঠিত করে;	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
১.১ জনগণকে সংগঠিত করে;	১৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
১.১.১ জনগণকে সংগঠিত করে;	১৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
১.১.২ জনগণকে সংগঠিত করে;	১৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
১.১.৩ জনগণকে সংগঠিত করে;	১৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
২. জাতীয় সংগঠিত করে;	২৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
২.১ জাতীয় সংগঠিত করে;	২৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
২.২ জাতীয় সংগঠিত করে;	২৫	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
				৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬

১০/১১/২০২১

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২১-২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	খসড়া ক্ষেত্র	ওয়েটেড ক্ষেত্র	সংশোধিত ক্ষেত্র		
															%১০০	%৯০
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		
৩. সংস্করণ প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৩০	৩.১.১.প্রশিক্ষণ আয়োজন;	৩.১.১.সংস্করণ ক্রিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩		
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩	
				সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৪	৪
				সংখ্যা	৪	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৪	৪
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩
				সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-	-	১	১০০	৩	৩
২	২	৩.২	৩.২.১ এপিএ'র সকল দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	%	৩	৯	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০	৩	৩			
			৩.২.২ কাশ বহি হালনাগাদকরণ;	%	৪	৯	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০	৩	৩			
			৩.২.৩ অফিসের সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ;	%	৪	৯	০৬	০৬	০৬	১০০	১০০	৩	৩			
মোট																



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	খসড়া ক্ষেত্র	ওয়েটেড স্কোর	সংশোধিত স্কোর
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৪	১০০	৪০	৪০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	৬						৪	১০০	৪০	৪০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪						৪	১০০	৪০	৪০
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২						২	১০০	৪০	৪০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা স্থায়ীভাবে অনুসরণ/টিওএডই ভুক্ত অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	৩						৩	১০০	৪০	৪০
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	তারিখ	৪						৪	১০০	৪০	৪০
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	৩						৩	১০০	৪০	৪০
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪						৪	১০০	৪০	৪০
৩.১ ক্রয় কার্যক্রমে পিপিসিআর বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়নকৃত প্রতিবেদন	%	৪						৪	১০০	৪০	৪০
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব	%	৪						৪	১০০	৪০	৪০
৩.৩ জাতীয় সংস্থায় অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ ইস্যুকৃত সংস্থাপত্রের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের নিমিত্ত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রেরণকৃত পত্র	%	৪						৪	১০০	৪০	৪০
৩.৪ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	%	৪						৪	১০০	৪০	৪০
৩.৫ বাজেট পরিচালন মনিটরিং	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	%	৪						৪	১০০	৪০	৪০

মোট

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ২০২১-২২ অর্থবছরের**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি		অর্জন	খসড়া	২৩	২৩	সংশোধিত
									মান	নিম্নে					
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	০	০০১	০	০	০	০
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০৭	৯০৭	৯০৭	০	০	০	০০১	০০১	০০১	০০১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	২	২	২	২	২	২

মোট

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	খসড়া ফোর	ওয়েটেড ফোর	সংশোধিত ফোর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৯০%	৯৯	-	১০০%	১০০	০.৬	০.৬
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৫	-	-	-	-	৮	১০০	০.৬	০.৬
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	১০	২	২	-	-	-	৮	১০০	১.২
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	৫	-	-	-	-	২	১০০	০.৬	০.৬
<b>মোট</b>														






তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম		উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	খসড়া ক্ষেত্র	ওয়েটেড ক্ষেত্র	সংশোধিত ক্ষেত্র
							৯০%	১০০%		৭০%	৯০%					
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	১.২	১.২
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২১	৩১-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	০	১০০	০	১০০	১০০	০	০
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	১৫-১২-২১	-	-	১০০	১০০	১০০	০	০
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২১	৩১-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	৩১-০১-২২	৩১-০১-২২	-	৩১-১২-২১	১০০	১০০	০.৩৬
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	১	-	-	৩	১০০	১০০	০.৩৬	০.৩৬
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	৩	২	১	১	-	-	৩	১০০	১০০	০.৩৬
মোট																

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	অর্জন	খসড়া কোর	ওয়েটেড কোর	সংশোধিত কোর
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	৮০	১০০	৩	৩
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা হালনাগাদের সংখ্যা	১০ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২	৮ ৮	১০০ ১০০	২ ২	২ ২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫ ৫	৮ ৮	৩ ৩	২ ২	৮ ৮	১০০ ১০০	১ ১	১ ১
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ তারিখ	৫ ৫	১৩-০১-২০২২ ২৮-০২-২০২২	২০-০১-২০২২ ১৫-০৩-২০২২	২৭-০১-২০২২ ১৫-০৪-২০২২	১৩-০১-২০২২ ২৮-০২-২০২২	১০০ ১০০	১ ১	১ ১
<b>মোট</b>											১০

  
 ২৪/০৮  
 ২০২২  
 মোঃ আব্দুল তালাহ  
 উপপরিচালক  
 কাজির সাকর বিভাগীয় কার্যালয়  
 ককিলা।