

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
বরিশাল জোন, বরিশাল।
www.zso.barisaldiv.gov.bd

ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী:
সভার তারিখ : ০৮/১২/২০২২ খ্রি.
সময় : সকাল- ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল এর অফিস কক্ষ।
সভাপতি : মোঃ রেজতুল বারী, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা : পরিণিত "ক"

০১.০০ সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সনদসমূহ হস্তান্তর অনিয়মে সভার কাজ শুরু করেন। স্থানীয় মহকুমায় কর্তৃক আনুষ্ঠানিক কর্মপরিকল্পনা (ডিসেম্বর-২০২০) মধ্যসমনে বাস্তবায়ন করতে হলে মর্মে সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে জানান। প্রকৌশলীর সংশ্লিষ্ট সার্ভেয়ার ও ট্রাফটসম্যান নিয়োজিত না থাকার কারণে নকশা বাঁচ ও অধিকরণের বিরূপে ২০২২ খ্রি. মাসে প্রকল্পের চূড়ান্ত বাঁচ সম্পন্ন করে যৌক্তিক মূল্যে প্রস্তাব দিয়া সম্মত হওয়া না। কর্মকর্তা ট্রাফটসম্যান ও সার্ভেয়ার এর সমন্বয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত বাঁচ সমাপ্ত হওয়া যৌক্তিক নকশায় কপিভারের কাজ সম্পন্ন করতে হবে। প্রাপ্তি হবে আসা যৌক্তিক মূল্যে চূড়ান্ত প্রদর্শনা নিয়ে স্বাক্ষর সমাপ্তির পর কর্মসম্পাদনের পরে পেমেন্ট বাকতির প্রকৃত প্রেক্ষাপট করতে হবে। ১ মাসের মধ্যে পেমেন্টের প্রস্তাব অধিকরণের প্রেরণ করতে হবে। চৌকসীকৃত মৌল ও বিকল্পিত জমিগুলি অধিকরণের ভিত্তিতে সমন্বয় করে নিনা ব্যর্থতার এম এম ম্যানুয়াল উপস্থিতিক সমন্বয়ের মধ্যে হস্তান্তরের ব্যবস্থা নিতে হবে। জল ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের মধ্যে জমি অধিগণ বিষয়ে ইতিবাচক অবদানটি ফিরিয়ে আনতে হবে। অতঃপর সভাপতির আহ্বানক্রমে জনাব মোঃ রুহুল আমিন, চার্ট অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল ডিসেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন আপত্তি না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও পূর্ণীকরণ করা হয়।

০২.০০ পরবর্তীতে কর্মসূচি অনুযায়ী ঊর্ধ্বতিনিক কর্মসূচির অগ্রগতি তালিকা, আপত্তি, আপিল, চূড়ান্ত বাঁচ, হস্তান্তর বিষয়সহ বিস্তারিত বাণেশানা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩.০০ খানপুরি কাম বুঝারত জরি (ডিজিটাল জরিপ): নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলায় নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মসূচির	নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		স্ট্যান্ডিং প্রমাণ	স্ট্যান্ডিং অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	হা.	মৌজা	হা.	মৌজা	হা.			
বাংলাগঞ্জ	-	-	০৮	১০১৫০৮	-	-	০৮	১০১৫০৮	-	-	-
মোট	-	-	০৮	১০১৫০৮	-	-	০৮	১০১৫০৮	-	-	-

০৩.০১ ভাসনিক জরি (মানুয়াল জরিপ): নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলায় নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মসূচির	নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		স্ট্যান্ডিং প্রমাণ	স্ট্যান্ডিং অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	হা.	মৌজা	হা.	মৌজা	হা.			
মঠবাড়িয়া	০১	০১	০১	২০৯৬	-	১০৯৮	০১	১০৯৮	০১	০১	-
মোট	০১	০১	০১	২০৯৬	-	১০৯৮	০১	১০৯৮	০১	০১	-

০৩.০২ ভাসনিক জরি (ডিজিটাল জরিপ): নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলায় নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মসূচির	নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		স্ট্যান্ডিং প্রমাণ	স্ট্যান্ডিং অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	হা.	মৌজা	হা.	মৌজা	হা.			
বাংলাগঞ্জ	০১	০১	০১	৪০৪২	-	৪০৪২	০১	৪০৪২	০১	০১	-
মোট	০১	০১	০১	৪০৪২	-	৪০৪২	০১	৪০৪২	০১	০১	-

প্রমাণ অর্জিত না হওয়ার সর্বশেষ সকলকে সতর্ক করা হলো।

০৩.০৩ ভাসনিক বাঁচ জরি: নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে কোন পেন্ডিং নেই:

উপজেলায় নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মসূচির	নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাসে পূর্ণি মোট পেন্ডিং		স্ট্যান্ডিং প্রমাণ	স্ট্যান্ডিং অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	হা.	মৌজা	হা.	মৌজা	হা.			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

০৩.০৪ ডি.পি.জরি : নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে মানুয়ালে জরিপে মঠবাড়িয়া উপজেলায় ১টি মৌজার ১৯৪১টি খতিয়ান পেন্ডিং আছে।

MS

০৩.০৫ অর্পিত স্তর (মানুয়াস জরিপ): নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পূর্ণ কর্মকর্তার	নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		সৈনিক প্রমাণ	সৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	ফোন	মৌজা	ফোন	মৌজা	ফোন			
বাগুড়া	-	-	০১	২১৯২	-	-	০১	২১৯২	-	-	-
মৌজা	০২	২৫	০৪	১৪৭২৭	-	০৫০	০৪	১৪৫৭৭	২৫	১৫	-
মোট	০২	২৫	০৫	১৬৯১৯	-	০৫০	০৫	১৬৭৮৯	২৫	১৫	-

আলোচনা	নিদ্রান্ত	বাহ্যাবলম্বকারী কর্মকর্তা
উপরে হুকে বর্ণিত উপজেলার ৮নং কলামে উল্লিখিত মৌজার বিপরীতে ৮নং কলামে বর্ণিত অর্পিত ফোন পেরিড আছে।	ক) অর্পিত ফোনগুলো নিশ্চিত করে প্রত্য মৌজা পরবর্তী করে উন্নীত করতে হবে। খ) কর্মদিবসে বৃদ্ধির মাসে ১জন কর্মকর্তাকে কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস অর্পিত ফোন অন্যতে হবে। অর্পিত ফোন রাখা বর্ষাকাল পর্যন্তে নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেক্টরমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার ও উপ-সহকারী সেক্টরমেন্ট অফিসার।

০৩.০৬ অর্পিত স্তর (জিডিআস জরিপ): নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পূর্ণ কর্মকর্তার	নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		সৈনিক প্রমাণ	সৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	ফোন	মৌজা	ফোন	মৌজা	ফোন			
মৌজা	০৪	২১	০১	১০১০	-	-	০১	১০১০	-	-	-
মোট	০৪	২১	০১	১০১০	-	-	০১	১০১০	-	-	-

আলোচনা	নিদ্রান্ত	বাহ্যাবলম্বকারী কর্মকর্তা
উপরে হুকে বর্ণিত উপজেলার ৮নং কলামে উল্লিখিত মৌজার বিপরীতে ৮নং কলামে বর্ণিত অর্পিত ফোন পেরিড আছে।	ক) অর্পিত ফোনগুলো নিশ্চিত করে প্রত্য মৌজা পরবর্তী করে উন্নীত করতে হবে। খ) কর্মদিবসে বৃদ্ধির মাসে ১জন কর্মকর্তাকে কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস অর্পিত ফোন অন্যতে হবে। অর্পিত ফোন রাখা বর্ষাকাল পর্যন্তে নিশ্চিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেক্টরমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার ও উপ-সহকারী সেক্টরমেন্ট অফিসার।

০৩.০৭ পেরিড সি পি সহজাতক আলোচনা:

ক্রমিক ক্র.	উপজেলার নাম	পেরিড/সি পি সংখ্যা	মন্তব্য
০১	বরিশাল সদর	০৩	-
০২	উজিরপুর	১১০	-
০৩	মলিহাটী	১০	-
০৪	মঠবাড়িয়া	৩৩১	-
০৫	গোবালপুর	০৪	-
মোট	০৫	৫৫৪	-

আলোচনা	নিদ্রান্ত	বাহ্যাবলম্বকারী কর্মকর্তা
উপরে "হুকে" বর্ণিত উপজেলার নামের পার্শ্ব বর্ণিত সি.পি পেরিড আছে। বরিশাল সদর, উজিরপুর, মঠবাড়িয়া উপজেলার পেরিড সি.পি আনুমানিক/২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে প্রস্তুত/সরবরাহ করে পেরিড সি.পি থাকা আনতে হবে। অন্য উপজেলার পেরিড সি.পি জরুরী ক্ষতিতে সরবরাহ করে পরবর্তী সি.পি এ আনতে। তার পরবর্তী ম. ডি.আর. মধে বাহ্যাবলম্বকারীকে সি.পি সরবরাহ করতে হবে।	বরিশাল সদর, উজিরপুর, মঠবাড়িয়া উপজেলার পেরিড সি.পি আনুমানিক/২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে প্রস্তুত/সরবরাহ করে পেরিড সি.পি থাকা আনতে হবে। অন্য উপজেলার পেরিড সি.পি জরুরী ক্ষতিতে সরবরাহ করে পরবর্তী সি.পি এ আনতে। তার পরবর্তী ম. ডি.আর. মধে বাহ্যাবলম্বকারীকে সি.পি সরবরাহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেক্টরমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার।

০৩.০৮ অর্পিত স্তর: নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পূর্ণ কর্মকর্তার	নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		সৈনিক প্রমাণ	সৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	ফোন	মৌজা	ফোন	মৌজা	ফোন			
বরিশাল সদর	০১	০১	০১	১১০	-	০১	০১	১১০	০১	০১	-
পৌনাকী	-	-	০১	১০০১	-	-	০১	১০০১	-	-	-
উজিরপুর	০১	০৪	০১	১০১০	-	০১	০১	১০১০	০১	০১	-
ইসলা	-	-	০১	১০	-	-	০১	১০	-	-	-
মলিহাটী	-	-	০১	১০	-	-	০১	১০	-	-	-
মঠবাড়িয়া	০১	১০	০১	১০১০	-	০১	০১	১০১০	০১	০১	-
গোবালপুর	-	-	০১	১০	-	-	০১	১০	-	-	-
গোবালপুর	০১	০১	০১	১০১	-	০১	০১	১০১	০১	০১	-
মোট	০১	০৬	০৫	১০১১	-	০১	০৫	১০১১	০৫	০৫	-

আলোচনা	নিদ্রান্ত	বাহ্যাবলম্বকারী কর্মকর্তা
উপরে হুকে বর্ণিত বরিশাল সদর, পৌনাকী, হিজলা, উজিরপুর, মলিহাটী, মঠবাড়িয়া, গোবালপুর, গোবালপুর উপজেলার অর্পিত ফোন অগ্রগতি রয়েছে। প্রমাণ সঠিক হারান এবং কর্মদিবস কম, যা সঠিক রাখতে হবে।	আগ্রহণ: হুকে বর্ণিত থাকা পেরিড মৌজার নীচে কাজে অগ্রগতির বিধিতে কাজ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেক্টরমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার (সকল)।

০৩.০৯ চুক্তির খাঁচা স্তর: নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপকোষের নাম	০৩.০৯/২০২২ সর্বমোট সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাসে সম্পন্নিকৃত সংখ্যা	নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		সৈনিক প্রবেশ	সৈনিক বহুগতি	মন্তব্য
			মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান			
বকিলাস সনদ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ইন্ডিয়ান	০১	০১	৪০	৩১১২	০১	১০	০১	৩৪১২	৪০	১০	
অপেক্ষাকৃত	-	-	০১	৪১৪০	-	-	০১	৪১৪০	-	-	
মৌজা	-	-	০৬	১০৪২	-	-	০৬	১০৪২	-	-	
খতিয়ান	০১	০১	১২	১০৮৩৪	০১	২৪১০	০১	১০৩৯৪	১০	১০	
বাকিলাস	০১	১০	০১	৪১০৬	-	-	০১	৪১০৬	১০	১০	
মহাবিদ্যালয়	০১	১০	০৬	৪৩৪০০	-	-	০৬	৪৩২০০	১০	১০	
স্বাধীনতা	০১	১২	০২	১০০৪	-	-	০২	১০০৪	১০	১২	
স্বাধীনতা	-	-	০১	৪৪৬	-	-	০১	৪৪৬	-	-	
স্বাধীনতা	০১	০৬	০১	১১৭০	-	-	০১	১১৭০	১০	১০	
স্বাধীনতা	-	-	০১	১৪১০	-	-	০১	১৪১০	-	-	
স্বাধীনতা	-	-	০১	১১১০	-	-	০১	১১১০	-	-	
মোট	০৭	১৬	১৩	১২১০০	০১	২৭২০	১৩	১১৮৩০	১০	১৬	

আবেদন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরে উল্লিখিত উপকোষের তালিকাভুক্তি চুক্তির খাঁচা এবং প্রাপ্য অধিকার স্থানীয় এবং উচ্চতর মত করে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চুক্তির খাঁচা সম্পন্ন করার সে প্রকল্পে মৌজা মৌজাল অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে না।	ক) উল্লিখিত উপকোষগুলোকে প্রাপ্য অধিকার কংগ্রেস হতে হবে এবং মনোনীত প্রকল্পে স্থানীয় হবে। খ) উল্লিখিত উপকোষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মকর্তা ও মাসের পরামর্শ প্রধান উদ্ভূত করতে হবে। পূর্বে প্রেরিত চুক্তির খাঁচা এর সংশোধিত 'ফর্ম' মোতাবেক মনোনীত অগ্রগতি এসএসসি নথিগুলোতে ২০২২ খ্রি. অক্টোবর মাসের অগ্রগতি প্রেরণ করা হবে। যে সকল উপকোষের এ প্রকল্পে স্থানীয় মৌজা মৌজাল অফিসে প্রেরণ করা হবে।	স্বাধীনতা মৌজা/স্বাধীনতা মৌজাল অফিস (মৌজা)

০৩.১০ চুক্তির প্রকাশনা স্তর: নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপকোষের নাম	নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		মন্তব্য
	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	
বকিলাস সনদ	০১	২০৪২	-	-	০১	২০৪২	
ইন্ডিয়ান	০১	২৪২০	-	-	০১	২৪২০	
অপেক্ষাকৃত	-	-	-	-	-	-	
মৌজা	০১	২৪০	-	-	০১	২৪০	
খতিয়ান	০১	১২০১	-	-	০১	১২০১	
স্বাধীনতা	০১	৪১৪০	-	-	০১	৪১৪০	
মহাবিদ্যালয়	০১	৪১২	০১	৪১২	-	-	
স্বাধীনতা	-	-	-	-	-	-	
স্বাধীনতা	-	-	-	-	-	-	
মোট	১৪	১৩২০০	০২	১৮২০	১২	১১৩৮০	

আবেদন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরে উল্লিখিত উপকোষের মৌজা মৌজাল চুক্তির প্রকাশনা মোতাবেক।	ক) চুক্তির প্রকাশনার কার্যক্রম অধিকার নির্দিষ্ট সম্পন্ন করতে হবে। সেসময়ই মৌজা মৌজাল ও মৌজা মৌজাল অফিসের কাছে তা প্রাপ্য নথি প্রেরণ করা করতে হবে। খ) পূর্বের নিষেধাজ্ঞা মোতাবেক মৌজা ও খতিয়ান জমা প্রেরণ পাওয়া গেলে তা মৌজাল অফিসের কাছে প্রেরণ করা হবে এবং নিষেধাজ্ঞা মোতাবেক হবে। গ) চুক্তির প্রকাশনা শেষে মৌজা মৌজাল (৩০ দিনের মধ্যে) ৫০০, ৫০০ ও ৫০০ বিভিন্ন আবেদন নিষেধাজ্ঞা করে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বি-ইন্ডিয়ান কর্তৃক প্রাপ্য মৌজাল অফিসে প্রেরণ করাতে হবে। যে সকল উপকোষের এ প্রকল্পে স্থানীয় মৌজা মৌজাল অফিসে প্রেরণ করা হবে।	স্বাধীনতা মৌজা/স্বাধীনতা মৌজাল অফিস/স্বাধীনতা মৌজাল অফিস (মৌজা)

০৩.১১ হস্তাক্রম স্তর: নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপকোষের নাম	নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		নভেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		নভেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেরিড		মন্তব্য
	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	
বকিলাস সনদ	০১	২০৪২	-	-	০১	২০৪২	
ইন্ডিয়ান	০১	২৪২০	-	-	০১	২৪২০	
অপেক্ষাকৃত	-	-	-	-	-	-	
মৌজা	০১	২৪০	-	-	০১	২৪০	
খতিয়ান	০১	১২০১	-	-	০১	১২০১	
স্বাধীনতা	০১	৪১৪০	-	-	০১	৪১৪০	
মহাবিদ্যালয়	০১	৪১২	০১	৪১২	-	-	
স্বাধীনতা	-	-	-	-	-	-	
স্বাধীনতা	-	-	-	-	-	-	
মোট	১৪	১৩২০০	০২	১৮২০	১২	১১৩৮০	

আবেদন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
উপরে উল্লিখিত উপকোষের মৌজা মৌজাল হস্তাক্রম মোতাবেক।	ক) হস্তাক্রম কার্যক্রম অধিকার নির্দিষ্ট সম্পন্ন করতে হবে। সেসময়ই মৌজা মৌজাল ও মৌজা মৌজাল অফিসের কাছে তা প্রাপ্য নথি প্রেরণ করা করতে হবে। খ) পূর্বের নিষেধাজ্ঞা মোতাবেক মৌজা ও খতিয়ান জমা প্রেরণ পাওয়া গেলে তা মৌজাল অফিসের কাছে প্রেরণ করা হবে এবং নিষেধাজ্ঞা মোতাবেক হবে। গ) হস্তাক্রম প্রকাশনা শেষে মৌজা মৌজাল (৩০ দিনের মধ্যে) ৫০০, ৫০০ ও ৫০০ বিভিন্ন আবেদন নিষেধাজ্ঞা করে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বি-ইন্ডিয়ান কর্তৃক প্রাপ্য মৌজাল অফিসে প্রেরণ করাতে হবে।	স্বাধীনতা মৌজা/স্বাধীনতা মৌজাল অফিস/স্বাধীনতা মৌজাল অফিস (মৌজা)

১৫৬

- ৮) সকল এ.এস.ও পদ প্রতিমাসে একবার নিজ অফিস পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।
- ৯) দীর্ঘ দিন যাবৎ মুরগার অন্য মৌজা গ্রহে জেরণ করা হয়েছে। অস্বাভিকর ভিত্তিতে জাটা এড্রিক্ট যৌক্তার মিস্টেক পাশ করে মুরগে প্রেরণ করার নিমিত্ত প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট এ.এস.ও/সার্কেল অফিসারগণ দ্রুত প্রতিবেদন দিবেন। প্রয়োজনে অন্য কর্মসূচী বন্ধ রাখবেন।
- ১০) আপিল ফেসের জনানীর সমস্ত আপত্তি কেস এর মূল নথি সংযুক্ত করে আপিল জনানী করতে হবে।
- ১১) উর্ধ্বতন উপজেলা ০৪টি মৌজার ডিভিটাল পদ্ধতিতে মাঠ কাজ শুরু করার প্রস্তাব দেয়া করতে হবে।
- ১২) চর্চা মাগ এলাখিত হলে মেলা প্রশাসকগণের সাথে মেলা করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।
- ১৩) ফিল্ডা উপজেলায় ৫টি মৌজা তলস্তর জন্য অধিদপ্তরে আবেদন। মৌজা ফেরৎ দেয়ার জন্য পত্র দিতে হবে।
- ১৪) আপত্তি/আপিল ফেসের নিম্নলিখিত ৫টি বিষয় থাকতে হবে- (১) আপত্তি/আপিল এর বিষয় বস্তু (২) আপিলকারীর বক্তব্য (৩) প্রতিপক্ষের বক্তব্য (৪) পর্যবেক্ষণ (৫) আদেশ।
- ১৫) সকল পেন্ডিং কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষে চার্জ অফিসার মনিটরিং করবেন।
- ১৬) সকল সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার মাসিক সভার কার্যবিবরণী প্রক্সি ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত রয়েছে। কিন্তু কোন সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার প্রতিবেদন প্রেরণ করেননি। নির্দেশনা স্বত্বক প্রতাবেদন প্রেরণ না করার ব্যাখ্যা প্রদান করবেন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুরু থেকেই অনবদ্য নিয়ে যে কর্মপরিকল্পনা (APA) গ্রহণ করা হয়েছে তা ১০০% সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসারগণ সচেষ্ট থাকবেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মসূচী মেহেতু সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসারগণ নিয়েছেন মেহেতু উক্ত কর্মসূচী সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসারগণ বিনা ব্যর্থতায় বাস্তবায়ন করবেন। অন্যথায় অন্যফতার জন্য চার্জী বর্ধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ করা হবে। সঠিক তথ্য জেরণ করার জন্য সকল সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসারকে নির্দেশ দেয়া হলো। ২২টি উপজেলা কর্মসূচী ভুক্ত, কিন্তু পেশকার আছে ০২ জন। গ্রুপেপ গার্ধর আছে ০৬ জন। আপিল সমার ৭৮টি মোজার ৯৮১১৯ টি বর্ধিতান হুভাত বর্ধির জন্য পেন্ডিং। এ সব বর্ধিতান হুভাত বর্ধি করার জন্য কোন বর্ধি মোহবাব বা ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী এ কোনে নেই। তাই সবশা হুভাত বর্ধি করার জন্য কমপক্ষে ১২ জন সার্ভেয়ার, নকশা কালি ও বর্ধিতান হুভাত বর্ধি করণের জন্য ১০ জন ড্রাফটসম্যান ও ২০ জন বর্ধি মোহরার/৩য় শ্রেণীর কর্মচারী পদায়ন প্রয়োজন। ১৬৬ টি স্থান পদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সনদা ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করার সিদ্ধান্ত হয়।

সভার আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর:
(মো: রেজাউল বাকী)
(উপসচিব)

জোনাল স্টেটসমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি:।

স্মারক নং- ৩১.০৩.০০০০.০০২.০৬.০৯৮.২২- ২০০৬ (০৫)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

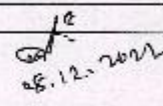
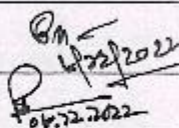
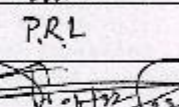
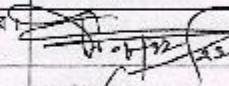
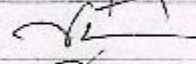
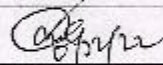
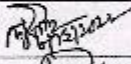
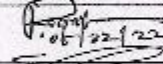

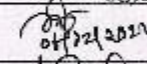
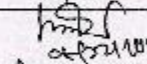
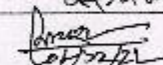
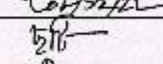
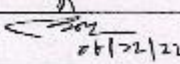
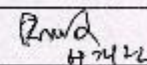
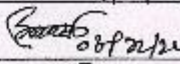
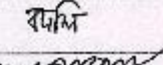
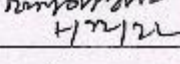

- ০১। সচিব, জমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০২। মহাপরিচালক (শ্রেণি-১), জমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
 - ০৩। বিজ্ঞপ্তি কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
 - ০৪। পরিচালক (জমি রেকর্ড), জমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
 - ০৫। মেলা প্রশাসক, বরিশাল, পিরোজপুর, ভোলা, খালকান্দি।
- অনুলিপি অবগতি ও সভার পৃথীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতির সকল ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ০৬। চার্জ অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল।
 - ০৭। কারিগরী উপসেট, বরিশাল জোন, বরিশাল।
 - ০৮। সহকারী স্টেটসমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার (সকল)। তাঁর অফিসে কর্তৃত্ব সকল কর্মচারী/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ পূর্বক স্বত্বক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
 - ০৯। সি.এ/প্রধান সহকারী/নাজির/সেকার্ড ডিপার/জোনাল সেকার্ড রুম/অফিস শাখা/অফিসায় জোন, বরিশাল।
 - ১০। অফিস নথি।

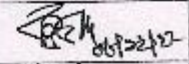
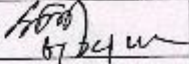
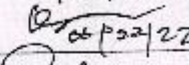
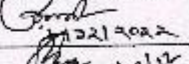
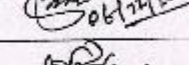
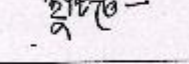
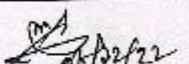
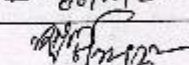
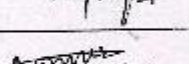
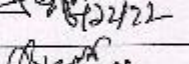
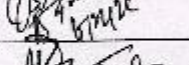
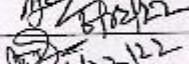
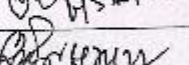
স্বাক্ষর:
(মো: রেজাউল বাকী)
(উপসচিব)

জোনাল স্টেটসমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।

ফোন নং ০২৪৭৮৮-৬৪৬৭০

নভেম্বর/২০২২খ্রি. মাসের মাসিক সম্মেলন
০৮/১২/২০২২ খ্রি: তারিখ
উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা: পরিশিষ্ট "ক"

ক্রমিক নং	অফিসারদের নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	
১)	জনাব মোঃ রফুল আমিন	চার্জ অফিসার	জোনাল সেক্টরমেন্ট অফিস বরিশাল জোন, বরিশাল।	 ২৬.১২.২০২২
২)	জনাব কে.এম সেকান্দার আলী	এ.এস.ও	বায়ুগুপ্ত, বানারীপাড়া তারিখের উপত্যকা ও ফরাসি কর্মকর্তা জোনাল সেক্টর নমঃ	 ০৮/১২/২০২২
৩)	জনাব বিকাশ চন্দ্র হাওলাদার	"	বরিশাল সদর, বাকেরগঞ্জ।	 ০৮/১২/২০২২
৪)	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	"	ভোলা সদর, চরফ্যাশন।	P.R.L
৫)	জনাব মির আব্দুল মান্নান	"	মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর সদর।	
৬)	জনাব মোঃ জিয়াউল কবির	"	বাউশালী।	
৭)	জনাব স্পৃহা চাকমা	"	পৌরনী, নলছিটি, নাথিরপুর।	
৮)	জনাব বিলোন বিহারী ত্রিপুরা	"	রাজাপুর, মঠবাড়িয়া।	
৯)	জনাব রনজিত কুমার বাসবেল	সাব-এ.এস.ও	কটনালী (জরগাথ এ.এস.ও বোরহানউদ্দিন)	 ০৮/১২/২০২২
১০)	জনাব এইচ.এম. শহীদুল্লাহ	"	মঠবাড়িয়া।	 ০৮/১২/২০২২
১১)	জনাব মোঃ পিরাজুল হক	"	বরিশাল সদর, অপেলবাড়া।	 ০৮/১২/২০২২
১২)	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন-২	"	বরিশাল সদর, চরফ্যাশন।	 ০৮/১২/২০২২
১৩)	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	"	পৌরনী, লালমোহন।	 ০৮/১২/২০২২
১৪)	জনাব মোঃ হিদ্দিকুর রহমান	"	ভোলা সদর।	 ০৮/১২/২০২২
১৫)	জনাব শাখারুজাত হোসেন	"	ভোলা সদর, মেহেন্দিগঞ্জ।	 ০৮/১২/২০২২
১৬)	জনাব মোঃ ফিরোজ হাওলাদার	"	মঠবাড়িয়া, জগরিয়া।	 ০৮/১২/২০২২
১৭)	জনাব আঃ কাদের মোস্তা	"	নাথিরপুর- বাকেরগঞ্জ	 ০৮/১২/২০২২
১৮)	জনাব মোঃ মোশারেফ হোসেন	"	হিজলা, মঠবাড়িয়া।	 ০৮/১২/২০২২
১৯)	জনাব খান তোফায়েজ হোসেন	"	বোরহানউদ্দিন।	 ০৮/১২/২০২২
২০)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	"	নলছিটি।	
২১)	জনাব মোঃ আবল বশার	"	উজিরপুর।	

ক্রমিক নং	অফিসারদের নাম	পদবী	কার্যস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
২২)	জনাব কৃষ্ণ চন্দ্র দে	সাব-এ.এস.ও	চরফ্যাশন।	
২৩)	জনাব মোহাম্মদ আলী হুসী	"	ঝালকাঠী সদর, মঠবাড়িয়া।	
২৪)	জনাব মুহাম্মদ আবু তাহের	"	চরফ্যাশন।	
২৫)	জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান রতন উপসহকারী প্রোগ্রামার	"	বোরহানউদ্দিন।	
২৬)	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম	পেশকার	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস বরিশাল।	
২৭)	জনাব নাহিমা বেগম	কপিষ্ট (ভারপ্রাপ্ত প্রধান সহকারী)	"	
২৮)	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর	"	
২৯)	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	কম্পিউটার (ভারপ্রাপ্ত সহকারী- কাম-অপারেটর)	"	
৩০)	জনাব মোঃ আবুল খায়ের	ড্রাকটিল ম্যান-কাম এ/ই-কাম সিট কিপার	"	
৩১)	জনাব মোঃ শাহ আলম জোমান্দার	কপিষ্ট-কাম বিসি	"	
৩২)	জনাব মোসাদ্দ মুহম্মদুল হাছা বেগম	কপিষ্ট-কাম বিসি	"	
৩৩)	জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম	কপিষ্ট-কাম বিসি	"	
৩৪)	জনাব মোঃ ইমামুল	রেকর্ড কিপার	"	
৩৫)				
৩৬)				
৩৭)				
৩৮)				
৩৯)				
৪০)				
৪১)				