

স্মারক নং- ৩১.০৩.০০০০.০৩২.০৬.০৯৮.২২-২৪৫৬

তারিখ: ২২/১১/২০২২খ্রি।

সভার নোটিশ :

নভেম্বর/২০২২খ্রি. মাসের মাসিক সম্মেলন ০৮/১২/২০২২খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল- ১০.০০ ঘটিকার সময় অনুষ্ঠিত হবে। ধার্য তারিখে যথাসময়ে উক্ত সভায় সকল সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার এবং উপ-সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারদেরকে নিম্নবর্ণিত বিষয়ের তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৩। অধিদপ্তর হতে প্রেরিত রিটার্ন “ছক- ১, ২, ৩” এর বিষয় আলোচনা।
- ০৪। সকল এ.এস.ও/সাব-এ.এস.ও এবং ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের মাসিক কর্মের হিসাব (নামের বিপরীতে কেস সংখ্যা, খতিয়ান সংখ্যা, যাঁচ, কপি করণ ইত্যাদি বিষয়ে লিখিত বিবরণ) এএসও এবং সার্কেল অফিসারগণ সভায় উপস্থাপন করবেন।
- ০৫। ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা (ডিসেম্বর-২০২০) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৬। স্তরভিত্তিক পেভিং কাজের হিসাব সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৭। ৫৩৩/৫৩৪, গেজেট প্রস্তাব, বাঁধাই, হস্তান্তর সংক্রান্ত আলোচনা।
- ০৮। বিবিধ।

স্বাঃ-

মো: রেজাউল বারী
(উপসচিব)
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।

স্মারক নং- ৩১.০৩.০০০০.০৩২.০৬.০৯৮.২২-২৪৫৬ (৩১)

তারিখ: ২২/১১/২০২২খ্রি।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১.০০। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা- ১২০৮।
- ০২.০০। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি, তেজগাঁও, ঢাকা- ১২০৮।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ০৩.০০। চার্জ অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল।
- ০৪.০০। কারিগরী উপদেষ্টা, বরিশাল জোন, বরিশাল।
- ০৫-২৬। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার..... (সকল) উপজেলা।
- ২৭-৩১। সিএ, প্রধান সহকারী, নাজির, রেকর্ড কিপার, জোনাল রেকর্ড রুম ও অংকন শাখা, এ অফিস।
- ৩২.০০। অফিস নথি।

স্বাঃ

২২/১১/২২

মো: রেজাউল বারী
(উপসচিব)

জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।