গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
বরিশাল জোন, বরিশাল।
www.zso.barisaldiv.gov.bd

অক্টোবর/২০২২ খ্রি. মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভার তারিখ	:	১৩/১০/২০২২ খ্রি.
সময়	:	সকাল- ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল এর অফিস কক্ষ।
সভাপতি	:	মোঃ রেজাউল বারী, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা। পরিশিষ্ট "ক"

০১.০০ সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা (ডিসেম্বর-২০২০) যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে মর্মে সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে জানান। প্রয়োজনীয় সংখ্যক সার্ভেয়ার ও ড্রাফটসম্যান নিয়োজিত না থাকার কারণে নকশা যাঁচ ও কালি করণে বিঘ্ন সৃষ্টি হচ্ছে। যার প্রেক্ষিতে চূড়ান্ত যাঁচ সম্পন্ন করে মৌজা মুদ্রণে প্রেরণ করা সম্ভব হচ্ছে না। কর্মরত ড্রাফটসম্যান ও সার্ভেয়ার এর সমন্বয়ের মাধ্যমে চূড়ান্ত যাঁচ সমাপ্ত হওয়া মৌজার নকশার কালি করণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে। প্রিন্ট হয়ে আসা মৌজার দ্রুত চূড়ান্ত প্রকাশনা দিয়ে প্রকাশনা সমাপ্তির ৭ কর্মদিবসের মধ্যে গেজেট বিজ্ঞপ্তির প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। ১ মাসের মধ্যে গেজেটের প্রস্তাব অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। গেজেটকৃত মৌজা ও বাঁধাইকৃত ভলিউম অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সত্যায়ন করে বিনা ব্যর্থতায় এস.এস ম্যানুয়ালে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে হস্তান্তরের ব্যবস্থা নিতে হবে। ভাল ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের মধ্যে ভূমি জরিপ সংক্রান্ত ভাবমূর্তি ফিরিয়ে আনতে হবে। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ রুহুল আমিন, চার্জ অফিসার, জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন আপত্তি না থাকায় উহা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০২.০০ পরবর্তীতে কর্মসূচি অনুযায়ী স্তরভিত্তিক কাজের অগ্রগতি তসদিক, আপত্তি, আপিল, চূড়ান্ত যাঁচ, হস্তান্তর বিষয়সহ বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩.০০ খানাপুরি কাম বুঝারত স্তর (ডিজিটাল জরিপ): সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/ ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	খং	মৌজা	খং	মৌজা	খং			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বাকেরগঞ্জ	-		০৪	১০৯৩৮	-	-	০৪	১০৯৩৮	-		
মোট-	-		০৪	১০৯৩৮	-	-	০৪	১০৯৩৮	-		

০৩.০১ তসদিক স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/ ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	খং	মৌজা	খং	মৌজা	খং			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
মঠবাড়িয়া	০৩	৩৮	০৩	১৮৪৯	-	৫১০	০৩	১৩৩৯	৬০	১৩	
মোট-	০৩	৩৮	০৩	১৮৪৯	-	৫১০	০৩	১৩৩৯	৬০	১৩	

প্রমাপ অর্জিত না হওয়ায় সংশ্লিষ্ঠ সকলকে শতর্ক করা হলো।

০৩.০২ তসদিক যাঁচ স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে কোন পেন্ডিং নেই:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	খং	মৌজা	খং	মৌজা	খং			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

০৩.০৩ ডি.পি স্তর : সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসে ম্যানুয়ালে জরিপে মঠবাড়িয়া উপজেলা ১টি মৌজা ১৯৪২টি খতিয়ান পেন্ডিং আছে এবং ডিজিটাল জরিপে চরফ্যাশন উপজেলার ০১টি মৌজার ৪৩৫৮টি খতিয়ানের ডি.পি চলমান।

০৩.০৪ আপত্তি স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/ ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	কেস	মৌজা	কেস	মৌজা	কেস			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বাবুগঞ্জ	-	-	০১	২১৯২	-	-	০১	২১৯২	-	-	
মঠবাড়িয়া	০৩	২৭	০৫	১৫৬৪২	০১	৫২০	০৪	১৫১২২	২৫	১৯	
মোট-	০৩	২৭	০৬	১৭৮৩৪	০১	৫২০	০৫	১৭৩১৪	২৫	১৯	

MG

Scanned with AltaScanner

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরে ছকে বর্ণিত উপজেলায় ৮নং কলামে উল্লিখিত মৌজার বিপরীতে ৯নং কলামে বর্ণিত আপত্তি কেস পেন্ডিং আছে।	ক) অবশিষ্ট কেসগুলো নিস্পত্তি করে দ্রুত মৌজা পরবর্তী স্তরে উন্নীত করতে হবে। খ) কর্মদিবস বৃদ্ধিসহ মাসে ১জন কর্মকর্তাকে কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস আপত্তি কেস শুনতে হবে। অপরদিকে আপত্তির রায় যথাসম্ভব সংক্ষেপে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/ সার্কেল অফিসার।

০৩.০৫ আপত্তি স্তর (ডিজিটাল জরিপ): সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলা নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/ ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	কেস	মৌজা	কেস	মৌজা	কেস			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
চরফ্যাশন	০৩	৪৩	০২	৫০৫৪	-	৫৯৭	০২	৪৪৫৭	২৫	১৪	
মোট-	০৩	৪৩	০২	৫০৫৪	-	৫৯৭	০২	৪৪৫৭	২৫	১৪	

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরে ছকে বর্ণিত উপজেলায় ৮নং কলামে উল্লিখিত মৌজার বিপরীতে ৯নং কলামে বর্ণিত আপত্তি কেস পেন্ডিং আছে।	ক) অবশিষ্ট কেসগুলো নিস্পত্তি করে দ্রুত মৌজা পরবর্তী স্তরে উন্নীত করতে হবে। খ) কর্মদিবস বৃদ্ধিসহ মাসে ১জন কর্মকর্তাকে কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস আপত্তি কেস শুনতে হবে। অপরদিকে আপত্তির রায় যথাসম্ভব সংক্ষেপে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/ সার্কেল অফিসার।

০৩.০৬ পেন্ডিং সি.পি সংক্রান্ত আলোচনা:

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	পেন্ডিং সিপির সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪
০১	বরিশাল সদর	৬৮	
০২	উজিরপুর	১৪০	
০৩	নলছিটি	০৮	
০৪	মঠবাড়িয়া	৩৩৪	
০৫	লালমোহন	০৬	
মোট-	০৫	৫৫৬	

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরে "ছকে" বর্ণিত উপজেলার নামের পার্শ্বে বর্ণিত সি.পি পেন্ডিং আছে। বরিশাল সদর, উজিরপুর, মঠবাড়িয়া উপজেলার পেন্ডিং সি.পি জরুরী ভিত্তিতে শুন্যের কোঠায় আনা প্রয়োজন।	বরিশাল সদর, উজিরপুর, মঠবাড়িয়া উপজেলার পেন্ডিং সি.পি নভেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে প্রস্তুত/সরবরাহ করে পেন্ডিং সি.পি শুন্যে আনতে হবে। অন্য উপজেলার পেন্ডিং সি.পি জরুরী ভিত্তিতে সরবরাহ করে পরবর্তী মিটিং এ জানাবেন। রায় প্রদানের ৭ দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে সি,পি সরবরাহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/ সার্কেল অফিসার।

০৩.০৭ আপিল স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলার নাম	কর্মকর্তার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর২০২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/ ২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	কেস	মৌজা	কেস	মৌজা	কেস			
বরিশাল সদর	-	-	০৩	১৮৬	-	-	০৩	১৮৬	-	-	
গৌরনদী	-	-	০২	১৯৯৪	-	-	০২	১৯৯৪	-	-	
উজিরপুর	০৪	২২	১৪	১৪৯৪	-	১৬১	১৪	১৩৩৩	১৫	০৭	
হিজলা	০১	০২	০১	৫৭	-	১৬	০১	৪১	১৫	০৮	
নলছিটি	-	-	০২	১৪	-	-	০২	১৪	-	-	
রাজাপুর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
মঠবাড়িয়া	০১	০৩	১১	২৬৬৪	-	২৭	১১	২৬৩৭	১৫	০৯	
ভান্ডারিয়া	-	-	০১	০২	-	-	০১	০২	-	-	
বোরহানউদ্দিন	০২	১৩	০৯	১২২৮	০১	১৪৮	০৮	১০৮০	১৫	১১	
লালমোহন	-	-	০৩	১০৯৮	-	-	০৩	১০৯৮	-	-	
মোট-	০৭	৩৮	৪৬	৮৭৩৯	০১	৩৫২	৪৫	৮৩৩৭	১৫	০৯	

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরের ছকে বর্ণিত বরিশাল সদর, গৌরনদী, হিজলা, উজিরপুর, নলছিটি, মঠবাড়িয়া, বোরহানউদ্দিন, লালমোহন উপজেলায় আপিল কেস অসমাপ্ত রয়েছে। প্রমাপ সঠিক হয়নি এবং কর্মদিবস কম, যা সন্তোষজনক নহে।	আপাততঃ চূড়ান্ত যাঁচ স্তরের পেন্ডিং মৌজার যাঁচ কাজ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সমাপ্ত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/ সার্কেল অফিসার (সকল)।

৫৫

০৩.০৮ চূড়ান্ত যাঁচ স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলার নাম	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	সেপ্টেম্বর/২২ মাসে সম্পাদিত কর্মদিবস	আগস্ট/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		দৈনিক প্রমাপ	দৈনিক অগ্রগতি	মন্তব্য
			মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান			
বরিশাল সদর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
উজিরপুর	০২	০৭	৩২	৩০০০৪	-	৩৩৫	৩২	২৯৬৬৯	৪০	৪৮	
আগৈলঝাড়া	-	-	০১	৫৬৯৮	-	-	০১	৫৬৯৮	-	-	
হিজলা	-	-	০৬	১৯৫৫	-	-	০৬	১৯৫৫	-	-	
নলছিটি	০১	১২	১৫	২১১৯৫	০২	১৫৪৮	১৩	১৯৬৪৭	৪০	১২৯	
মঠবাড়িয়া	০২	২০	০৪	২৬৩০	০১	৮০০	০৩	১৮৩০	৪০	৪০	
ভান্ডারিয়া	০১	১২	০১	৬৫৫০	-	৫০০	০১	৬০৫০	৪০	৪২	
ভোলা সদর	০১	০৫	০২	২৭৩৭	০১	১৯১	০১	২৫৪৬	৪০	৩৮	
বোরহানউদ্দিন	০২	০৭	০৫	৮৯৮২	০১	৭০০	০৪	৮২৮২	৪০	১০০	
লালমোহন	-	-	০৪	১০২২৯	-	-	০৪	১০২২৯	-	-	
চরফ্যাশন	-	-	০৩	৭৭১৮	-	-	০৩	৭৭১৮	-	-	
মোট-	০৯	৬৩	৭৩	৯৭৬৯৮	০৫	৪০৭৪	৭৩	৯৩৬২৪	৪০	৬৫	

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরে চিত্রে দেখা যায় উল্লিখিত উপজেলায় অনেক কর্মকর্তারই চূড়ান্ত যাঁচ এর প্রমাপ অর্জিত হয়নি এবং চূড়ান্ত যাঁচ স্তরে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ চূড়ান্ত যাঁচ সম্পন্ন করলেও সে হারে মৌজা জোনাল অফিসে প্রেরণ করা হচ্ছে না।	ক) উল্লিখিত উপজেলাগুলোকে প্রমাপ অর্জনে তৎপর হতে হবে এবং মনিটরিং জোরদার করতে হবে। খ) উল্লিখিত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদিবস ও কাজের পরিমাণ যথাযথ উল্লেখ করতে হবে। পূর্বে প্রেরিত চূড়ান্ত যাঁচ এর সংশোধিত "ছক" মোতাবেক মাসিক অগ্রগতি এসএস ম্যানুয়ালের ২৯৪ নং অনুচ্ছেদের আলোকে প্রতিবেদন পাঠাতে হবে। যে সকল উপজেলায় এ স্তরে কাজ হয়নি তার ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/ সার্কেল অফিসার (সকল)।

০৩.০৯ চূড়ান্ত প্রকাশনা স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলার নাম	আগস্ট/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		মন্তব্য
	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
বরিশাল সদর	০২	৬২৮৭	০১	৩৯৬৮	০১	২৩১৯	
উজিরপুর	০৬	৩৭০৪	০১	৮১৬	০৫	২৮৮৮	
আগৈলঝাড়া	-	-	-	-	-	-	
নলছিটি	০২	৭৯২	০১	৫৪৬	০১	২৪৬	
রাজাপুর	০১	২০৩১	০১	২০৩১	-	-	
পিরোজপুর সদর	-	-	-	-	-	-	
নাজিরপুর	০১	১২০১	-	-	০১	১২০১	
ভান্ডারিয়া	০৪	৭৩৭১	-	-	০৪	৭৩৭১	
মঠবাড়িয়া	-	-	-	-	-	-	
ভোলা সদর	০৩	৬৪৫৭	০২	৩৮২২	০১	২৬৩৪	
লালমোহন	-	-	-	-	-	-	
মোট-	২০	২৯৩০৬	০৬	১১১৮৩	১৪	৮১১২৪	

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
উপরের চিত্রে উল্লিখিত উপজেলার মৌজা সমূহের চূড়ান্ত প্রকাশনা দেয়া হয়নি।	ক) চূড়ান্ত প্রকাশনার কাজটি অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে। সেটেলমেন্ট প্রেসে যে সকল মৌজা ও নকশা মূদ্রণের অপেক্ষায় আছে তা দ্রুত মূদ্রণ করে আনতে হবে। খ) পূর্বের নির্দেশনা মোতাবেক নকশা ও খতিয়ানে ভুল ভ্রান্তি পাওয়া গেলে তা জোনাল অফিসের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত নিস্পত্তি করতে হবে। গ) চূড়ান্ত প্রকাশনা শেষে বিধি মোতাবেক (৬০ দিনের) মধ্যে ৫৩৩, ৫৩৪ ও ৫৩৭ বিধির আবেদন নিস্পত্তি করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রি-প্রিন্ট করিয়ে দ্রুত গেজেট প্রস্তাব জোনাল অফিসে প্রেরণ করতে হবে। যে সকল উপজেলায় এ স্তরে কাজ করতে ব্যর্থ হয়েছেন তাদেরকে ব্যাখ্যা প্রদানের জন্য বলা হলো।	সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/ সার্কেল অফিসার/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জোনাল রেকর্ড রুম।

০৩.১০ হস্তান্তর স্তর: সেপ্টেম্বর/২০২২খ্রি. মাসের অগ্রগতি:

উপজেলার নাম	আগস্ট/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অগ্রগতি		সেপ্টেম্বর/২০২২ মাস পর্যন্ত মোট পেন্ডিং		মন্তব্য
	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	মৌজা	খতিয়ান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
পিরোজপুর সদর	০১	৩৭৯৩	০১	৩৭৯৩	-	-	
ইন্দুরকানী	০১	২৮১৬	০১	২৮১৬	-	-	
রাজাপুর	-	-	-	-	-	-	
নলছিটি	-	-	-	-	-	-	
নাজিরপুর	০৪	৫১৮৮	০৪	৫১৮৮	-	-	
লালমোহন	-	-	-	-	-	-	
ভোলা	-	-	-	-	-	-	
বরিশালসদর	-	-	-	-	-	-	
আগৈলঝাড়া	-	-	-	-	-	-	
মঠবাড়িয়া	০২	৩০৮১	০২	৩০৮১	-	-	
উজিরপুর	-	-	-	-	-	-	
মোট =	০৮	১৪৮৭৮	০৮	১৪৮৭৮			

236

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
ভলিউম বাঁধাই স্তরে জোনাল রেকর্ড রুমে ২০টি মৌজা আছে। দ্রুত হস্তান্তরের বিষয়ে আলোচনা হয়।	অবিলম্বে মৌজাগুলি হস্তান্তরের ব্যবস্থা নিতে হবে।	ক) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/রেকর্ড কিপার, জোনাল রেকর্ড রুম। খ) সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার।

জনবলের তথ্য: জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, বরিশাল।

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার	০১	০১	-	
২)	চার্জ অফিসার	০২	০১	০১	
৩)	সদর সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার	০১	-	০১	
৪)	কারিগরী উপদেষ্টা	০১	০১	-	
৫)	প্রধান সহকারী তথা হিসাব রক্ষক	০১	-	০১	
৬)	সাঁটলিপিকার	০১	-	০১	
৭)	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসারের পেশকার	০১	০১	-	
৮)	নাজির কাম ক্যাশিয়ার	০১	-	০১	
৯)	কম্পিউটর	০২	-	০২	
১০)	ট্রাভার্স সার্ভেয়ার	০২	-	০২	
১১)	অফিস সহকারী তথা মুদ্রাক্ষরিক	০২	০১	০১	
১২)	কপিষ্ট	০১	০১	-	
১৩)	জীপ চালক	০২	০১	০১	
১৪)	প্রসেস সার্ভার	০২	০১	০১	
১৫)	অফিস সহায়ক	০৫	০৩	০২	
১৬)	নিরাপত্তা প্রহরী	০২	০১	০১	
১৭)	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০১	০১	-	
	মোট =	২৮	১৩	১৫	

জনবলের তথ্যঃ উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস।

ক্রমিক নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্যপদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১	সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার	১৪	০৬	০৮	-
২	উপ- সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার	২৮	১৮	১০	-
৩	সার্ভেয়ার	২৮	১৫	১৩	-
৪	ডি/ম্যান	১৪	০৩	১১	-
৫	পেশকার	১৪	০১	১৩	-
৬	রেকর্ড কিপার	১৪	০৮	০৬	-
৭	কপিষ্ট-কাম বিসি	২৮	০৯	১৯	-
৮	যাঁচ মোহরার	২৮	-	২৮	-
৯	খারিজ সহকারী	২৮	০৭	২১	-
১০	প্রসেস সার্ভার	১৪	০৫	০৯	-
১১	অফিস সহায়ক	২৮	১৪	১৪	-
১২	চেইনম্যান	২৮	২৬	০২	
	সর্ব মোট-	২৬৬	১১২	১৫৪	

সিদ্ধান্তঃ ১) গেজেট বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের নিমিত্ত অগ্রগধিকার ভিত্তিতে চূড়ান্ত প্রকাশনা সমাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ অফিসে গেজেট প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। বরিশাল সদর ০২টি, মেহেন্দিগঞ্জ ০১টি, গৌরনদী ০১টি, উজিরপুর ০৬টি, আগৈলঝাড়া- ০৮টি নলছিটি ০২টি, পিরোজপুর সদর ০২টি, মঠবাড়িয়া ০৪টি, নাজিরপুর ০৭টি, ভান্ডারিয়া ০১টি, লালমোহন ০২টি, চরফ্যাশন ০১টি, বোরহানউদ্দিন ০২টি, চূড়ান্ত প্রকাশনা সমাপ্ত। ০৭ দিনের মধ্যে গেজেট প্রস্তাব প্রেরণের নির্দেশান থাকলেও দীর্ঘ্য দিন অতিবাহিত হওয়া সত্ত্বেও গেজেট প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়নি। সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ও সার্কেল অফিসার ০৩ দিনের মধ্যে ব্যাখ্যা দিবেন এবং গেজেট প্রস্তাব প্রেরণ করবেন।

২) সকল এ.এস.ও গণকে APA ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। যদি কোন এ.এস.ও ব্যর্থ হন সেক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তার পেনশনে প্রভাব পড়বে।

Scanned with AltaScanner

৩) অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ... অনুযায়ী চূড়ান্ত যাচ কাজ সমাপ্ত করে মৌজা জোনাল অফিসে প্রেরণ করতে হবে। মৌজার আপত্তি, আপিল মামলা ও খতিয়ানের ২ এর কলাম চেক করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন দিয়ে ডাটা এন্ট্রি করনের জন্য মৌজা জোনাল রেকর্ডরুমে জমা দিবেন ।

৪) প্রত্যেক জেলার সদর উপজেলার এ.এস.ও গণ জেলা প্রশাসকের সাথে এবং উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে সমস্যার কথা জানাবেন।

৫) শুনানীকালে দলিলপত্র ও প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রের মূল কপি ছাড়া শুনানী করা যাবে না এবং দলিল পত্রের ফটোকপি কেস নথির সাথে সংযুক্ত করে সংরক্ষণ করতে হবে।

৬) প্রত্যেক উপজেলার কেস নথি হালনাগাদ করে সকল এ.এস.ও/সার্কেল অফিসার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দেওয়ার নির্দেশনা থাকলেও কোন উপজেলা থেকে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। সকল এ.এস.ও/সার্কেল অফিসার ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদন দিবেন।

৭) সকল কর্মকর্তাকে আপত্তি ও আপিল মামলা প্রমাপ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তার নিকট বদলি আপত্তি/আপিল কেস আছে তা সেপ্টেম্বর/২০২২ খ্রি. মাসের মধ্যে সমাপ্ত করে কেস নথি সংশ্লিষ্ট উপজেলায় প্রেরণ করতে হবে।

৮) মঠবাড়িয়া উপজেলার ছোট শৌলা-৯৪, সাপলেজা- ৫৮ এবং দক্ষিণ হলতা-৬৭ মৌজার তসদিক কাজ ২ মাসের মধ্যে সমাপ্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সকল এ.এস.ও গণ প্রতিমাসে একবার নিজ অফিস পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শণ প্রতিবেদন এ অফিসে প্রেরণ করতে হবে।

০৯) কার্যবিবরণীর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কার্যবিবরণী প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্য এ অফিসে প্রেরণ করবেন।

১০) দীর্ঘ্য দিন যাবৎ মুদ্রণের জন্য মৌজা প্রেসে প্রেরণ করা হচ্ছেনা। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ডাটা এন্ট্রিকৃত মৌজার মিস্টেক পাশ করে মূদ্রণে প্রেরণ করার নিমিত্ত প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট এ.এস.ও/সার্কেল অফিসারগণ দ্রুত প্রতিবেদন দিবেন। প্রয়োজনে অন্য কর্মসূচী বন্ধ রাখবেন।

১১) আপিল কেসের শুনানীর সময় আপত্তি কেস এর মূল নথি সংযুক্ত করে আপিল শুনানী করতে হবে।

১২) উজিরপুর উপজেলা ০৪টি মৌজার ডিজিটাল পদ্ধতিতে মাঠ কাজ শুরু করার প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।

১৩) চর্চা ম্যাপ একাধিক হলে জেলা প্রশাসকগণের সাথে দেখা করে সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

১৪) ৫টি মৌজা তদন্তের জন্য অধিদপ্তরে আছে। মৌজা ফেরৎ দেয়ার জন্য পত্র দিতে হবে।

১৫) আপত্তি/আপিল কেসের নিষ্পত্তিতে ৫টি বিষয় থাকতে হবে- (১) আপত্তি/আপিল এর বিষয় বস্ত (২) আপিলকারীর বক্তব্য (৩) প্রতিপক্ষের বক্তব্য (৪) পর্যালোচনা (৫) আদেশ।

১৬) সকল পেন্ডিং কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষে চার্জ অফিসার মনিটরিং করবেন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুরু থেকেই জনবল দিয়ে যে কর্মপরিকল্পনা (APA) গ্রহণ করা হয়েছে তা ১০০% সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারগণ সচেষ্ট থাকবেন। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্মসূচী যেহেতু সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারগণ দিয়েছেন সেহেতু উক্ত কর্মসূচী সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারগণকে বিনা ব্যর্থতায় বাস্তবায়ন.করবেন। অন্যথায় অদক্ষতার জন্য চাকুরী বিধি অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশ করা হবে। সঠিক তথ্য প্রেরণ করার জন্য সকল সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসারকে নির্দেশ দেয়া হলো। ২২টি উপজেলা কর্মসূচী ভুক্ত, কিন্তু পেশকার আছে ০১ জন। প্রসেস সার্ভার আছে ০৬ জন। আপিল সমাপ্ত ৮১টি মৌজার ৯৮৯৭২ টি খতিয়ান চূড়ান্ত যাঁচের জন্য পেন্ডিং। এ সব খতিয়ান চূড়ান্ত যাঁচ করার জন্য কোন যাঁচ মোহরার বা ৩য় শ্রেণীর কর্মচারী এ জোনে নেই। তাই নকশা চূড়ান্ত যাঁচ করার জন্য কমপক্ষে ১২ জন সার্ভেয়ার, নকশা কালি ও খতিয়ান চূড়ান্ত যাঁচ করণের জন্য ১০ জন ড্রাফটসম্যান ও ২০ জন যাঁচ মোহরার/৩য় শ্রেণীর কর্মচারী পদায়ন প্রয়োজন। ১৬৯ টি শূন্য পদ পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করার সিদ্ধান্ত হয়।

Scanned with AltaScanner

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ—
(মোঃ রেজাউল বারী)
(উপসচিব)
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।
তারিখঃ ২৬/১০/২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ৩১.০৩.০০০০.০৩২.০৬.০৯৮.২২-২২৭৮/১ (৩০)

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:</u>

০১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৩। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
০৪। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
০৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল, পিরোজপুর, ভোলা, ঝালকাঠী।

<u>অনুলিপি অবগতি ও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অগ্রগতির সকল ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।</u>

০৬। চার্জ অফিসার, বরিশাল জোন, বরিশাল।
০৭। কারিগরী উপদেষ্টা, বরিশাল জোন, বরিশাল।
০৮। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার/সার্কেল অফিসার (সকল) মোরশেদউদ্দিন..। তাঁর অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ পূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
০৯। সি.এ/প্রধান সহকারী/নাজির/রেকর্ড কিপার/জোনাল রেকর্ড রুম/অঙ্কন শাখা/বরিশাল জোন, বরিশাল।
১০। অফিস নথি।

২৬/১০/২২
(মোঃ রেজাউল বারী)
(উপসচিব)
জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার
বরিশাল জোন, বরিশাল।
ফোন ঃ ০২৪৭৮৮-৬৪৬৭০
web-mail: zsobarisal@.dlrs.gov.bd

সেপ্টেম্বর/২০২২খ্রি. মাসের মাসিক সম্মেলন
১৩/১০/২০২২ খ্রি: তারিখ
উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের হাজিরা: পরিশিষ্ট "ক"

ক্রমিক নং	অফিসারদের নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
১)	জনাব মো: রুহুল আমিন	চার্জ অফিসার	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস বরিশাল জোন, বরিশাল।	13.10.2022
২)	জনাব কে.এম সেকান্দার আলী	এ.এস.ও	বাবুগঞ্জ, বানারীপাড়া কারিগরী উপদেষ্টা ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জোনাল রেকর্ড রুম।	13/10/2022
৩)	জনাব বিকাশ চন্দ্র হাওলাদার	"	বরিশাল সদর, বাকেরগঞ্জ।	13.10.2022
৪)	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম	"	ভোলা সদর, চরফ্যাশন।	13/10/22
৫)	জনাব মির আব্দুল মান্নান	"	মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর সদর।	[illegible]
৬)	জনাব মো: জিয়াউল কবির	"	কাউখালী।	13/10/22
৭)	জনাব সুগতি চাকমা	"	গৌরনদী, নলছিটি, নাজিরপুর।	13/10/22
৮)	জনাব বিনোদ বিহারী ত্রিপুরা	"	রাজাপুর, মঠবাড়িয়া।	13/10/22
৯)	জনাব রনজিৎ কুমার খাসকেল	সাব-এ.এস.ও	কাউখালী (ভারপ্রাপ্ত এ.এস.ও বোরহানউদ্দিন)	13/10/22
১০)	জনাব এইচ.এম.শহীদুল্লাহ	"	মঠবাড়িয়া।	13/10/22
১১)	জনাব মোঃ সিরাজুল হক	"	বরিশাল সদর, আগৈলঝাড়া।	13/10/2022
১২)	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন-২	"	বরিশাল সদর, চরফ্যাশন।	13/10/22
১৩)	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন	"	গৌরনদী, লালমোহন।	13/10/22
১৪)	জনাব মোঃ ছিদ্দিকুর রহমান	"	ভোলা সদর।	13/10/22
১৫)	জনাব শাখাওয়াত হোসেন	"	ভোলা সদর, মেহেন্দিগঞ্জ।	13/10/22
১৬)	জনাব মোঃ ফিরোজ হাওলাদার	"	মঠবাড়িয়া, ভান্ডারিয়া।	13/10/22
১৭)	জনাব আ: কাদের মোল্লা	"	উজিরপুর।	13/10/22
১৮)	জনাব মোঃ মোশারেফ হোসেন	"	হিজলা, মঠবাড়িয়া।	13/10
১৯)	জনাব খান তোফাজ্জেল হোসেন	"	বোরহানউদ্দিন।	13/10/22
২০)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	"	নলছিটি।	13/10/22
২১)	জনাব মোঃ আবুল বশার	"	উজিরপুর।	13/10/22

Scanned with AltaScanner

ক্রমিক নং	অফিসারদের নাম	পদবী	কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪	৫
২২)	জনাব কৃষ্ণ চন্দ্র দে	সাব-এ.এস.ও .	চরফ্যাশন।	[illegible]
২৩)	জনাব মোহাম্মাদ আলী মুন্সী	"	ঝালকাঠী সদর, মঠবাড়িয়া।	[illegible]
২৪)	জনাব মুহাঃ আবু তাহের	"	চরফ্যাশন।	[illegible]
২৫)	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম	পেশকার	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস বরিশাল।	[illegible]
২৬)	জনাব নাছিমা বেগম	কপিষ্ট (ভারপ্রাপ্ত প্রধান সহকারী)	"	[illegible]
২৭)	জনাব মো: আলমগীর হোসেন	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর	"	[illegible]
২৮)	জনাব মো: নজরুল ইসলাম	কম্পিউটার (ভারপ্রাপ্ত নাজির-কাম-ক্যাশিয়ার)	"	[illegible]
২৯)	জনাব মো: আবুল খায়ের	ড্রাফটস্ ম্যান-কাম এ/ই-কাম সিট কিপার	"	[illegible] ২৮/১০/২০২২
৩০)	জনাব মো: শাহ আলম জোমাদ্দার	কপিষ্ট-কাম বিসি	"	[illegible]
৩১)	জনাব মোসা: লুৎফুননেছা বেগম	কপিষ্ট-কাম বিসি	"	[illegible]
৩২)	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম	কপিষ্ট-কাম বিসি	"	[illegible]
৩৩)	জনাব মো: ইয়াছিন	রেকর্ড কিপার	"	[illegible]
৩৪)				
৩৫)				
৩৬)				
৩৭)				
৩৮)				
৩৯)				
৪০)				

Scanned with AltaScanner