গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
(সাধারণ শাখা)
www.pirojpur.gov.bd

নং ০৫.১০.৭৯০০.০০৮.০৬.০০১.২২-৭৬৩

তারিখ : ২৮ আষাঢ় ১৪২৯
১২ জুলাই ২০২২

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ মোতাবেক ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন,২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার আইকনে আপলোডপূর্বক প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৮ (আট) ফর্দ

১২.৭.২০২২

মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
জেলা প্রশাসক
পিরোজপুর
ফোন : ০৪৬১-৬২৪০০
E-mail:dcpirojpur@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
বরিশাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
(সাধারণ শাখা)

পরিশিষ্ট-'ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন-২০২২)

আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৪ টি	৪	গত ২৭ জুন ২০২২ তারিখে ০১ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	৪ টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	১০০%	৪	গত ২৭ জুন ২০২২ তারিখে ০১ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	০১	০১	০১	-	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক),	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	১টি	১	গত ২১ জুন ২০২২ তারিখে ০১ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। বাস্তবায়নের হার ৫০%
						অর্জন	-	-	-	০১	১টি		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২ ও ৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ও ৩১.১২.২১	-	০১ ও ৩০.০৬.২২	২টি	৩	গত ৩১.১২.২১ তারিখ এবং ৩০.০৬.২২ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ও অন্যান্য মালামাল পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা করা হয়
						অর্জন		৩১.১২.২১	-		২টি		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	১৫.০৭.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	৪টি	৪	উল্লিখিত তারিখ প্রতিবেদন দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে
						অর্জন	২৭.১০.২১	০৬.০১.২২	০৪.০৪.২২	৩০.০৬.২২	৪টি		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭.শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	৩	৩০.০৬.২২ তারিখ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে
						অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
১.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর,	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.১২.২১		-	-
						অর্জন	-	-	-	৩১.১২.২১			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিদ্যুৎ,পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ে অবহিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পিরোজপুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪র্থ কোয়ার্টার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ আওতাধীন অফিস ও শাখার কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করা	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি	৪	৪র্থ কোয়ার্টার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১	১	১	১	৪টি		
৩.৩ সেবা সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের উপর গৃহীত ব্যবস্থা	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/ শিক্ষা ও আইসিটি/), পিরোজপুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪র্থ কোয়ার্টার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট									
৩.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার ও লিফলেট তৈরি এবং বিতরণ	পোষ্টার ও লিফলেট তৈরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর ও নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পিরোজপুর	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	১০০০ টি	৪	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
						অর্জন	-	-	-	১০০০	১০০০ টি		
৩.৫ আওতাধীন অফিস ও শাখার মনিটরিং ও তদারকি কার্যক্রম জোরদার করা	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি	৪	৪র্থ কোয়ার্টার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%
						অর্জন	১	১	১	১	৪টি		

২২.০৭.২০২২

মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
জেলা প্রশাসক
পিরোজপুর
ফোন : ০৪৬১-৬২৪০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
(সাধারণ শাখা)
www.pirojpur.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর
স্থান : জেলা প্রশাসকের অফিস কক্ষ, পিরোজপুর
তারিখ : ২৭ জুন ২০২২
সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । সভাপতির সম্মতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ পাঠ করে শুনান। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভা আয়োজন এবং কার্যবিরণী ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্য অনুযায়ী এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন করতে হবে। খ. সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ	সভায় জানানো হয়, ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল নির্দেশিকা জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে অনুসরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২২ অনুযায়ী জেলা ও উপজেলা প্রশাসনে অনুসরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), পিরোজপুর
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্য অনুযায়ী এবং সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজন এবং প্রমাণকসহ বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে খ. সভার কার্যবিবরণী স্ব-স্ব শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষমান জবাব বা অগ্রগতি প্রেরণ	অত্র কার্যালয়ের সকল শাখা, অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উল্লিখিত অফিসমূহের পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর বক্ষমান জবাব বা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এ কার্যালয় এবং বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে	১। জেলা প্রশাসক ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) ৩। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল) ৫।সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)

শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব পোর্টালের বক্স হালনাগাদকরণ	স্ব-স্ব কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টল বক্সের তথ্যাদি নিয়মিত হালনাগাদ করা প্রয়োজন। এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার বক্সটি হালনাগাদ করা হয়েছে। সে অনুযায়ী শুদ্ধাচার বক্সের তথ্য ত্রুটিমুক্ত হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শুদ্ধাচার বক্সের তথ্য ত্রুটিমুক্ত, হালনাগাদকরণ এবং সমৃদ্ধ করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল বক্স এর আদলে ওয়েবপোর্টালে শুদ্ধাচার বক্সটি প্রণয়ন করতে হবে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত	সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা-২০২১ অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবকৃত সরকারি কর্মচারীদের মধ্যে থেকে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়	আগামী ৩০/০৬/২০২২ তারিখে মধ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারের জন্য নির্বাচিতদের নামের তালিকা শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ এবং শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	সভায় জানানো হয়, ২০২১-২২ অর্থবছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়	২০২১-২২ অর্থবছরের চূড়ান্ত শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ
মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
জেলা প্রশাসক
পিরোজপুর
ফোন : ০৪৬১-৬২৪০০
dcpirojpur@mopa.gov.bd

নং-০৫.১০.৭৯০০.০০৮.০৬.০১৪.২১-৭২৬

তারিখ : ১৩ আষাঢ় ১৪২৯ / ২৭ জুন ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
০৫। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পিরোজপুর
০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পিরোজপুর
০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/নেছারাবাদ/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/ইন্দুরকানী/মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি),পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/নেছারাবাদ/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/ইন্দুরকানী/মঠবাড়িয়া, পিরোজপুর
০৯। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পিরোজপুর
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, জেলা কার্যালয়, পিরোজপুর (কার্যবিবরণীটি এ কার্যালয়েরওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১। অফিস কপি

29-06-2022

মনিরা পারভীন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
পিরোজপুর
ফোন : ০৪৬১-৬২৩২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর
(সাধারণ শাখা)
www.pirojpur.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর
স্থান	:	জেলা প্রশাসকের অফিস কক্ষ, পিরোজপুর
তারিখ	:	২৭ জুন ২০২২
সময়	:	বেলা ১১.৩০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরাঃ পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন । সভাপতির সম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পিরোজপুর সভায় বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২ প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনার একটি অন্যতম কার্যক্রম হলো সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করা। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনা করে নিম্নরুপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী শুদ্ধাচার ওয়েবপোর্টালে আপলোডকরণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্য অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্য অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করতে হবে। খ. সভার কার্যবিবরণী শুদ্ধাচার কৌশল ওয়েব-পোর্টালে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
সেবাবক্সে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট সংক্রান্ত আলোচনা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের আদলে শুদ্ধাচার সেবাবক্সসহ অন্যান্য সকলসেবা বক্সে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়	ক. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের আদলে শুদ্ধাচার সেবাবক্সসহ অন্যান্য সকলসেবা বক্সে তথ্য সংযোজনের ফরম্যাট হালনাগাদ করতে হবে	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সহকারী কমিশনার (আইসিটি)
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনা	সভায় নাগরিক ও অনলাইন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) হালনাগাদ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অগ্রাধিকার প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়	নাগরিক ও অনলাইন অভিযোগ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) হালনাগাদ করতে হবে	১। উপ-পরিচাল, স্থানীয় সরকার ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/ শিক্ষা ও আইসিটি), ৩। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

চলমান পাতা-২

শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা নির্দেশকা, ২০২১-২০২২ অনুসরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়/মাঠ পর্যায়ের সরকারি অফিসের জন্য বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২১-২২ অনুসরণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা ২০২১-২২ অনুসরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ৩। সহকারী কমিশনার(আইসিটি)
সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	সভার কার্যবিবরণীর প্রতিটি সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়ে	কার্যবিবরণীর প্রতিটি সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ
মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান
জেলা প্রশাসক
পিরোজপুর
ফোন : ০৪৬১-৬২৪০০
dcpirojpur@mopa.gov.bd

নং-০৫.১০.৭৯০০.০০৮.০৬.০১৪.২১-৭২৫

তারিখ : ১৩ আষাঢ় ১৪২৮ / ২৭ জুন ২০২২

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৪। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
০৫। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পিরোজপুর
০৬। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/(রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পিরোজপুর
০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/নেছারাবাদ/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/ইন্দুরকানী/মঠবাড়িয়া
০৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি),পিরোজপুর সদর/নাজিরপুর/নেছারাবাদ/কাউখালী/ভান্ডারিয়া/ইন্দুরকানী/মঠবাড়িয়া
০৯। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পিরোজপুর
১০। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, জেলা কার্যালয়, পিরোজপুর (কার্যবিবরণীটি এ কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। অফিস কপি

২৭-০৬-২২
মনিরা পারভীন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
পিরোজপুর
ফোন : ০৪৬১-৬২৩২৪