গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারা উপ মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ
সদর দপ্তর, বরিশাল
baridiv@gmail.com

পত্র নং-৫৮.০৪.০৬০০.০৬৭.০৩.০১.২২- ২০৮৯

তারিখঃ ০৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিভাগীয় দপ্তর বরিশালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এ কর্মসম্পাদন সূচক ১.১ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির সভার কাযবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব টিপু সুলতান
কারা উপ মহাপরিদর্শক, বরিশাল বিভাগ।

সভার স্থান : কারা উপ মহাপরিদর্শকের সভা কক্ষ

সভার তারিখ ও সময় : ২২-০৯-২০২২ খ্রিঃ; সকাল ১০.০০ ঘটিকায়।

সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে বিভাগীয় দপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট, সিনিয়র জেল সুপার জনাব রত্না রায় সভাকে জানান ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বিভাগীয় দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম অংশে 'নৈতিকতা কমিটির' সভা আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত রয়েছে। সভায় নৈতিকতা কমিটির কর্মপরিধি অনুযায়ী বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও এ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ও দূরীকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

অত:পর সভায় কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রম নিয়ে নিম্নোক্ত অলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।

ক্রম	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	**শুদ্ধাচার প্রতিষ্টার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যঃ** সভাপতি এ দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য সম্পর্কে জানতে চাইলে হিসাবরক্ষক জনাব মজিবুর রহমান জানান যে, চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ক) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হচ্ছে। খ)শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হচ্ছে। গ) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নিয়মিত প্রশিক্ষণের অয়োজন করা হচ্ছে। ঘ) দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে দুর্নীতি প্রতিরোধবিষয়ক কর্মশালা অয়োজন করা হচ্ছে।	১। এ দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিটি সূচক ভিত্তিতে কাযক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। কর্মপরিবেশ উন্নয়নে বিভাগীয় দপ্তরের সামনে মনোরম ফুলের বাগান পরিচর্যা ও পরিচ্ছন্নতা অভিযান গ্রহণ করার সিদ্ধন্ত হয়।	১। হিসাব রক্ষক বিভাগীয় দপ্তর। ২। সহকারী প্রধান কারারক্ষি, বিভাগীয় দপ্তর।
২.	**বিবিধঃ** সভাপতি বলেন যে, শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার ক্রমিক নং-৩.২ এ বর্ণিত বিভাগীয় দপ্তরের আওতাধীন প্রধান কারারক্ষি, সহকারী প্রধান কারারক্ষি, কারারক্ষি ও মহিলা কারারক্ষিদের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলনের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর মোবাইলে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত করা হবে। সম্প্রতি সরকারী আফিস সময়সূচি পরিবর্তন হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান করা শুদ্ধাচারের অন্তর্ভূক্ত।	১। বিভাগস্থ কারাগার সমূহের কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়েছে বিষয়টি রোলকল ও দরবারে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার ব্যবস্থা গ্রহন করা। ১। সরকার নির্ধারিত সময়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিসে আগমনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার বিভাগস্থ সকল কারাগার ও হিসাবরক্ষ বিভাগীয় দপ্তর।

	তিনি নির্ধারিত সময় সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিসে আগমনের পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়াও সভাপতি সরকারি ব্যয়ের কৃচ্ছতা সাধন, বিদ্যুতের অপচয় রোধ করার জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	২। সকল সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছতা সাধন এবং অফিসে অপ্রয়োজনীয় বিদ্যুতের ব্যবহার পরিহার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিনিয়র জেল সুপার/জেল সুপার বিভাগস্থ সকল কারাগার ও হিসাবরক্ষ বিভাগীয় দপ্তর।

সভাপতি, মহোদয় সকলকে দাপ্তরিক কার্যক্রম ও জীবনাচরণে নৈতিকতা চর্চার অহবান জানিয়ে এবং উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞান করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২২/০৯/২০২২
টিপু সুলতান
বিজে-০১৭২০২০০২৯৭
কারা উপ মহাপরিদর্শক
বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।

পত্র নং-৫৮.০৪.০৬০০.০৬৭.০৩.০১.২২-২০৬৭

তারিখঃ ০৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কাযার্থেঃ

সিনিয়র জেল সুপার
বরিশাল কেন্দ্রীয় কারাগার।

জেল সুপার
পটুয়াখালি/বরগুনা/ভোলা/ঝালকাঠি/পিরোজপুর জেলা কারাগার।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

কারা মহাপরিদর্শক
কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।