গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আগৈলঝাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় মোট ২২১ টি পরিবারকে ঘর নির্মাণের মাধ্যমে পুনর্বাসন করা হয়েছে যার মধ্যে জমি ও ঘর নেই এমন পরিবারের সংখ্যা ৫১টি এবং জমি আছে ঘর নেই এমন পরিবারের সংখ্যা ১৭০টি। এছাড়াও , ৩৪টি পরিবারকে দুর্যোগ সহনীয় সেমিপাকা বাড়ি নির্মাণ করে পুনর্বাসন করা হয়েছে ;
-আগৈলঝাড়া গৌরনদী রাস্তায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরে টি-আর/কাবিখার সোলার বরাদ্দ এবং উপজেলা পরিষদের অর্থ বরাদ্দের দ্বারা ২১৯ স্ট্রিট লাইট স্থাপন করে সড়কের নিরাপত্তা ও সৌন্দর্য নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে ;
-দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মাধ্যমে ০৪ কিঃ মিঃ হেরিং বোন্ড করণের মাধ্যমে গ্রামীণ সড়কের উন্নয়ন করা হয়েছে ;
- উপজেলায় গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়নের অংশ হিসেবে ১০০ কিঃ মিঃ পল্লী সড়ক উন্নয়ন করা হয়েছে।সেচ সুবিধা এবং চলমান খালসমূহে পানি প্রবাহ নিশ্চিতকরণের জন্য ২৬০ মিটার গার্ডার ব্রীজ এবং ১৫০ মিটার কালভার্ট ব্রীজ নির্মা্ণ করা হয়েছে ;
-উপজেলায় প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে ৪৮ টি প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ করা হয়েছে ;
-উপজেলায় মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের মাধ্যমে ১৪ টি আধুনিক কম্পিউটার ল্যাব স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষক- শিক্ষার্থীদের তথ্য -প্রযুক্তিতে দক্ষ করা হচ্ছে ;
- ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন, অস্বচ্ছল বীরমুক্তিযোদ্ধাদের জন্য গৃহ নির্মাণ এবং সহজ শর্তে ঋণ প্রদাণের মাধ্যমে পল্লী দারিদ্র বিমোচনে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

-উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের জন্য বাজেটের স্বল্পতা ;
-তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের অভাব। ইন্টারনেটের ব্যান্ডউইথ কম থাকার কারণে ই-নথি সহ অন্যান্য অনলাইন কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না ;
-করোনাকালীন সীমিত পরিসরে অফিস পরিচালনা ;
-কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আবাসন সুবিধার অপ্রতুলতা ;
-অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী অফিসসমূহে জনবলের অপর্যাপ্ততা ;
-পুরাতন অবকাঠামোগত দপ্তরসমূহে সুযোগ-সুবিধার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী করা হবে। উপজেলা পরিষদের সেবা সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে ভিশন-২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্ত:বিভাগীয় সমন্বয় জোরদার করা হবে। ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন এবং নিয়মিত উপজেলা ওয়েব পোর্টাল হালনাগাতকরণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ এবং গুনগতমান নিশ্চিত করে বাস্তবায়ন ;
- ভিক্ষুকমুক্ত করণে সহযোগিতা প্রদানসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ ;
- মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীর সমন্বয়ে বিজ্ঞান ও ইংলিশ ক্লাব গঠন ;
- উপজেলায় ১ টি স্কুল আদর্শ হিসেবে "স্কুল অফ ফিউচার " প্রতিষ্ঠা করা ;
- প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় গুলোতে “বঙ্গবন্ধুকে জানো বাংলাদেশকে জানবে” শীর্ষক উদ্ভাবনী কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বাংলাদেশের সঠিক ইতিহাস জানানো এবং তাদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আগৈলঝাড়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনকল্যাণ, উন্নয়নমুখী এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর ডিজিটাল উপজেলা বিনির্মাণ (আগৈলঝাড়া, বরিশাল)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে সরকারের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন ;
২. দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা এবং সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ;
৩. শিক্ষার সার্বিক উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ সাধন এবং ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
৪. স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান ;
৫. আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক এবং জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বজায় রাখতে ব্যবস্থা গ্রহণ ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সকল সভা যথাসময়ে সঠিকভাবে আয়োজন এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ ;

২. উন্নয়নমুখী ও জনবান্ধব প্রশাসন গঠনে উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;

৩. স্বচ্ছ ও গতিশীল ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকল্পে কৃষি খাসজমি ও ভিপি জমি বন্দোবস্ত প্রদানসহ ভূমি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন ;

৪. জনস্বার্থে, আইনশৃঙ্খলা রক্ষা এবং অপরাধ প্রতিরোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন ;

৬. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবকসহ অংশীজনদের সমন্বয়ে সেমিনার,বিজ্ঞান মেলা ও উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন ;

৭. দরিদ্র ও মেধাবি শিক্ষার্থীদের সহায়তা ও পৃষ্ঠপোষকতা ;

৮. দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রস্তুতিমূলক এবং দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ;

৯. প্রকৃতি ও পরিবেশ রক্ষায় কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ এবং রাস্তার দুইপাশে বনায়ন ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত অর্থ সুষ্ঠুভাবে উপকারভোগীর নিকট হস্থান্তর।	বাস্তবায়নের হার	%	৮০	৯০	৯৫	৯৭	১০০	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় /মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	
মুজিব বর্ষে একজন মানুষও গৃহহীন থাকবেনা	বাস্তবায়নের হার	%	৩০	৫০	৯০	৯৫	১০০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় /ভূমি মন্ত্রণালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	
ডিজিটাল অফিস ব্যবস্থাপনা (ই-নথি) কার্যক্রম	বাস্থবায়নের হার	%	৫০	১০০	১০০	১০০		আইসিটি ডিভিশন/ এ টু আই/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী উপজেলা প্রশাসন বাস্তবায়ন ;	২০	[১.১] সমন্বয় সভার অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২
		[১.২] সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	৯	১২	১১	১০	৭	১১	১২
		[১.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[১.৪.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৯	১২	১১	১০	৮	১১	১২
		[১.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৯০	১০০
		[১.৬] জনকল্যাণমুখী স্মারকলিপি	[১.৬.১] অগ্রায়নের হার	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৮৫	১০০	১০০	৮০	৭০	৯০	১০০
		[১.৭] আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৪	৩০	৩০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৯০	১০০
		[১.৮] হাট বাজার ইজারা প্রদান এবং অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	৭০	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৯৫	১০০
		[১.৯] বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপণ	[১.৯.১] রোপিত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪০০	১৪০০	১৬০০	৫০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	২০০০	২৫০০
		[১.১০] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	৬০	৭০	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০
		[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৯০	১০০	৬০	৭০	৮০	৮০	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা	[১.১২.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১			১	১
		[১.১৩] ঘোষিত দিবস বাস্তবায়নের হার	[১.১৩.১] নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] দুর্যোগ ও ত্রাণ ব্যবস্থাপনা এবং সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ;	১৮	[২.১] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে উপজেলায় তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	[২.১.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১	১১	১	১	১			১	১
		[২.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত অর্থ সুষ্ঠুভাবে উপকারভোগীর নিকট হস্তান্তর	[২.২.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	[২.৩.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৪.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[২.৫] টি.আর ,কাবিখা,কাবিটা,ইজিপিপি বরাদ্দের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিতরণ	[২.৫.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] উপজেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	১২					১২	১২
		[২.৭] কর্ণধার কমিটির সভা বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষার সার্বিক উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তির বিকাশ সাধন এবং ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;	১২	[৩.১] শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] সেমিনারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৭	১২	১২
		[৩.২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন	[৩.২.১] মেলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
		[৩.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১০	৮	৮	১২	১২
		[৩.৪] ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	১	১		২	২
		[৩.৫] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১০	৮		১২	১২
		[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	[৩.৬.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	[৩.৭.১] কর্মশালার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২				৩	৩
		[৩.৮] ভিডিও কনফারেন্সিং	[৩.৮.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	২				৪	৪
		[৩.৯] ডিজিটাল মেলার আয়োজন	[৩.৯.১] মেলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১						১	১
		[৩.১০] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১০.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩						৩	৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্বল্প সময়ে, অল্প ব্যয়ে ও কম যাতায়াতে মানসম্মত সেবাদান ;	১০	[৪.১] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	[৪.১.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] কৃষি , খাসজমি ও ভিপি জমি বন্দোবস্তপ্রদান	[৪.২.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	৩	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] গণশুনানী আয়োজন	[৪.৩.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] অন্যান্য সেবা	[৪.৪.১] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক এবং জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা বজায় রাখতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১০	[৫.১] সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	[৫.১.১] আয়োজিন সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২
		[৫.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	৩৬	৩৬
		[৫.৩] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৪	৪	৪	৪	৩	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আগৈলঝাড়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আগৈলঝাড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আগৈলঝাড়া	.... তারিখ
.... জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	.... তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইজিপিপি	এমপ্লয়মেন্ট জেনারেট প্রোগ্রাম ফর দ্যা পুরেস্ট (অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি)
২	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৩	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৪	টি আর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সমন্বয় সভার অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[১.২] সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়নের হার		
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] সংখ্যা		
[১.৪] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভা	[১.৪.১] সংখ্যা		
[১.৫] এনজিও বিষয়ক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বাস্তবায়নের হার		
[১.৬] জনকল্যাণমুখী স্মারকলিপি	[১.৬.১] অগ্রায়নের হার		
[১.৭] আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বাস্তবায়নের হার		
[১.৮] হাট বাজার ইজারা প্রদান এবং অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার		
[১.৯] বনায়ন বিশেষত রাস্তার দুইপাশে ও চরাঞ্চলে বৃক্ষরোপণ	[১.৯.১] রোপিত বৃক্ষ		
[১.১০] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[১.১১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[১.১২] উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা	[১.১২.১] আয়োজনের সংখ্যা		
[১.১৩] ঘোষিত দিবস বাস্তবায়নের হার	[১.১৩.১] নিষ্পত্তির হার		
[২.১] ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনে উপজেলায় তালিকা প্রণয়ন ও ভিক্ষুকদের জীবিকার জন্য কর্মসূচি আয়োজন	[২.১.১] বাস্তবায়নের হার		
[২.২] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত অর্থ সুষ্ঠুভাবে উপকারভোগীর নিকট হস্তান্তর	[২.২.১] বাস্তবায়নের হার		
[২.৩] অসহায়, দুস্থ ও সুবিধাবঞ্চিতদের সহায়তা	[২.৩.১] বাস্তবায়নের হার		
[২.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৪.১] বাস্তবায়নের হার		
[২.৫] টি.আর ,কাবিখা,কাবিটা,ইজিপিপি বরাদ্দের বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিতরণ	[২.৫.১] বাস্তবায়নের হার		
[২.৬] উপজেলা কর্ণধার কমিটির সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত কর্মসূচী		
[২.৭] কর্ণধার কমিটির সভা বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়নের হার		
[৩.১] শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের অংশগ্রহণে সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] সেমিনারের সংখ্যা		
[৩.২] বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলার আয়োজন	[৩.২.১] মেলার সংখ্যা		
[৩.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা		
[৩.৪] ই-ফাইলিং ও ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৫] মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনের সংখ্যা		
[৩.৬] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহার	[৩.৬.১] বাস্তবায়নের হার		
[৩.৭] নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	[৩.৭.১] কর্মশালার সংখ্যা		
[৩.৮] ভিডিও কনফারেন্সিং	[৩.৮.১] সংখ্যা		
[৩.৯] ডিজিটাল মেলার আয়োজন	[৩.৯.১] মেলার সংখ্যা		
[৩.১০] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্যপ্রযুক্তি ও অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১০.১] সংখ্যা		
[৪.১] ফ্রন্টডেস্কে আবেদন গ্রহণ	[৪.১.১] বাস্তবায়নের হার		
[৪.২] কৃষি , খাসজমি ও ভিপি জমি বন্দোবস্তপ্রদান	[৪.২.১] বাস্তবায়নের হার		
[৪.৩] গণশুনানী আয়োজন	[৪.৩.১] বাস্তবায়নের হার		
[৪.৪] অন্যান্য সেবা	[৪.৪.১] বাস্তবায়নের হার		
[৫.১] সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় উপজেলা কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করা	[৫.১.১] আয়োজিন সভা		
[৫.২] নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.২.১] সংখ্যা		
[৫.৩] গ্রাম আদালত সক্রিয়করণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ, সাধারণ মানুষের মধ্যে প্রচার এবং ইউপি চেয়ারম্যানদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৩.১] সংখ্যা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ