

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

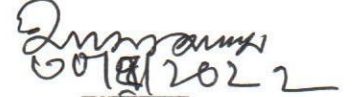
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মনিবন্ধক	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	-	২৫	৫০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ক্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩ ২৯/০৯/২০২২ ২৯/১২/২০২২ ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	১	১	১	১			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	
						অর্জন						
৩.২ নিজ দপ্তরের সকল কর্মচারীদের সমন্বয়ে সপ্তাহে ০১ দিন চাকরি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে (ভাষা ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ) সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ।	সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ	৮	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯	৩৬	
						অর্জন						
৩.৩ স্বচ্ছতা আনয়নে ০৬ জেলার বাজেট বরাদ্দ যাচাই।	বাজেট বরাদ্দ যাচাই	৮	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	৩	৬	
						অর্জন						
৩.৪ বিভাগের যে কোন কর্মচারী বা সমবায়ীর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ করণের স্থাপন।	স্থাপিত প্রশিক্ষণ করণ	৮	তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	-	৩১/১২/২২	
						অর্জন		৩১/১২/২২			৩১/১২/২২	


 ৩০/৭/২০২২
 যুগ্মনিবন্ধক
 বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর সূচক নং- ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) এর কর্মপরিকল্পনা

সূচক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)	১টি ২৯/০৯/২০২২ তারিখের মধ্যে	এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি ও সেবা প্রত্যাশীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে পরামর্শ ও যাবতীয় সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা করা হবে।
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	২টি ২৯/১২/২০২২ ও ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের মধ্যে	অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে সার্বিক সহায়তার জন্য পরামর্শ প্রদানসহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে ব্যবহৃত যাবতীয় সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থা করা হবে।


৩০/৯/২০২২
যুগ্মনিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।