



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫



জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি- ২০২৩-২৪ অর্থবছর
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের ১৫-৪৫ বয়সের নিরক্ষর ও শিক্ষার সুবিধা বঞ্চিত ৪৫ লক্ষ কিশোর-কিশোরী ও বয়স্ক নারী-পুরুষকে সাক্ষরতা প্রদানের জন্য উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর আওতায় 'মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্প (৬৪ জেলা)' গ্রহণ করা হয়। এ প্রকল্পের ১ম ধাপে বরিশাল জেলার ২ (দুই)টি উপজেলায় ৬০০ টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ৩৬,০০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ১৮,০০০ জন এবং পুরুষ ১৮,০০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে। ২য় ধাপে বরিশাল জেলার ৩ (তিন)টি উপজেলায় ৯২০টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ৫৫,২০০ জন নিরক্ষর শিক্ষার্থীকে (নারী ২৭,৬০০ জন এবং পুরুষ ২৭,৬০০ জন) সাক্ষরতা প্রদান করা হয়েছে।

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব-কম্পোনেন্ট-২.৫ এর আওতায় 'Out of School Children Education Program (OoSCEP)' উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। বরিশাল জেলায় OoSCEP কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য ১ (এক)টি বেসরকারী সংস্থা নির্বাচন করা হয়েছে। নির্বাচিত বেসরকারী সংস্থা 'Voluntary Organization for Social Development (VOSD)'এর মাধ্যমে অত্র জেলায় ৮-১৪ বছর বয়সী বিদ্যালয় বহির্ভূত ১৭,৭৫৫ (বালক: ৯,৫০৬ জন এবং বালিকা: ৮,২৪৯ জন) শিশুকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদানের কাজ চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো'র আওতায় জিওবি অর্থায়নে কর্মসূচিভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নয়মিত (বছর ভিত্তিক) বরাদ্দ, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা কার্যক্রমের আওতায় স্থায়ী শিখনকেন্দ্র/প্রশিক্ষণকেন্দ্র স্থাপন। উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীদের কেন্দ্রে আসার বিষয়ে আগ্রহী করে তোলার জন্য প্রগোদনার ব্যবস্থা করা। বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র হালনাগাদ নিরক্ষর জনগোষ্ঠীর তালিকা না থাকা। এনজিওসমূহ উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে নিজস্ব শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে থাকে, তাই উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বাস্তবায়নের জন্য সারা দেশে অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন করা। জীবনব্যাপী শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, এসডিজি-৪ এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা-এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য Skill focus operational activities এবং Skill Focus Literacy for Out of School Adolescent (OoSA) পাইলট প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রকল্পের কনসেপ্ট পেপার প্রণয়ন ও টিএপিপি প্রণয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি-৪) এর সাব কম্পোনেন্ট 'আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম' এর আওতায় বরিশাল জেলার সিটি কর্পোরেশন এলাকাসহ ৮টি উপজেলায় (বরিশাল সদর, উজিরপুর, মুলাদী, বাবুগঞ্জ, বাকেরগঞ্জ, গৌরনদী, আগৈলঝাড়া, ও বানারীপাড়া উপজেলা) ৫৫৮টি শিখনকেন্দ্রের মাধ্যমে মোট ১৭৭৫৫ জন ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীকে উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

এবং

মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরক্ষরতা মুক্ত বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরক্ষর জনগোষ্ঠীকে সাক্ষর জ্ঞানদানের মাধ্যমে জীবনব্যাপী শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিদ্যালয় বহির্ভূত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহতকরণ (৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন) এবং সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।
২. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।
৩. উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।
৪. লার্নিং সেশন পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষায় ঝরে পড়া ও বিদ্যালয় বহির্ভূত শিক্ষার্থীদের উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা; ২. বয়স্ক নিরক্ষর ও শিক্ষার সুযোগ বঞ্চিত জনগোষ্ঠীকে সাক্ষরজ্ঞান প্রদান; ৩. নব্য সাক্ষরদের জীবিকায়ন দক্ষতা প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দারিদ্র্য দূরীকরণ; ৪. জীবনব্যাপী ও অব্যাহত শিক্ষার সুযোগ তৈরীকরণ; ৫. উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষা ও সাক্ষরতা কর্মসূচির অভিন্ন শিক্ষাক্রম ও শিক্ষা উপকরণ প্রণয়ন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সাক্ষরতার হার (১৫+) আগামী ২০৩০ সালের মধ্যে ৮৫% এ উত্তীর্ণ করা	সাক্ষরতার হার (১৫+ বয়স)	%	৭৫.৬৩	৭৬.০০	৭৬.০০	৭৬.৫০	৭৭.০০	উপাত্তসূত্র প্রাথমিক গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ও পরিসংখ্যান বুরোর প্রতিবেদন।	

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] বিদ্যালয় বহিষ্ঠিত শিশুদের জন্য উপানুষ্ঠানিক প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ অব্যাহিতকরণ(৪র্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচির আওতাধীন) এবং সমান্তরালিক সাক্ষরতা প্রকল্পের শিক্ষার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।	৩০	[১.১] [১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] [১.১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	সমষ্টি	তারিখ	১০			৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
		[১.১] [১.২] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] [১.২.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	সমষ্টি	তারিখ	১০					৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[১.১] [১.৩] সমান্তরালিক মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণ (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	[১.২.১] [১.৩.১] সমান্তরালিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণকৃত (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	সমষ্টি	তারিখ	১০					৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষার গুরুত্ব ও কর্মসূচি সম্পর্কে প্রচার।	২০	[২.১] [২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার, [২.২] [২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] [২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত [২.২.১] [২.২.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচারকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০			৫০০০	৩০০০	২০০০	১০০০			
[৩] উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ও নিশ্চিতকরণ।	১০	[৩.১] [৩.১] নির্ধারিত সময়ে তুর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে তুর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত	তারিখ	তারিখ	১০	০৭.০৯.১১	০৭.০৯.১২	৫০০০	৩০০০	২০০০	১০০০			
[৪] লানিং সেশন পরিচালনা।	১০	[৪.১] [৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লানিং সেশন আয়োজন	[৪.১.১] [৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লানিং সেশন আয়োজনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		০৬	৮	২	১				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

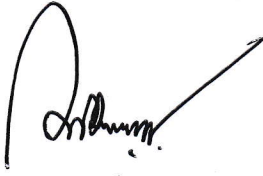
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো হিসাবে সহকারী পরিচালক, জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

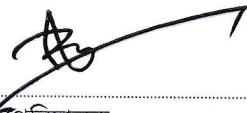
স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল

20/06/2023

তারিখ



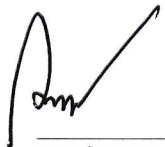
মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো

20/06/2023

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনএফইডিপি(NFEDP)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Non-Formal Education Development Program)
২	এনজিও (NGO)	বেসরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	পিইডিপি-৪ (PEDP-4)	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (Fourth Primary Education Development Program- PEDP4)
৪	বিএনএফই (BNFE)	উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো (Bureau of Non-Formal Education).



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] [১.১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	প্রতিবেদনের সারসংক্ষেপ
[১.২] [১.২] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলডেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] [১.২.১] সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণ (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা) [২.১.১] [২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত [২.২.১] [২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের টপসীট
[১.৩] [১.৩] সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণ (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	[১.৩.১] [১.৩.১] সমাপ্ত মৌলিক সাক্ষরতা প্রকল্পের উপজেলা ভিত্তিক তথ্যাদি সংরক্ষণকৃত (কেন্দ্র, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর তালিকা)	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের টপসীট
[২.১] [২.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] [২.১.১] পোস্টার এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	পোস্টারের ছবি
[২.২] [২.২] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচার	[২.২.১] [২.২.১] লিফলেট এর মাধ্যমে প্রচারকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	লিফলেটের ছবি
[৩.১] [৩.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রুর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১] [৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লানিং সেশন আয়োজন	[৪.১.১] [৪.১.১] নির্দিষ্ট সংখ্যক লানিং সেশন আয়োজনকৃত	জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল	প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] নির্ধারিত সময়ে তুর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে আন্তর্জাতিক সাক্ষরতা দিবস উদযাপিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল	প্রযুক্তিমূলক সভা/সমন্বয় সভা
[১.২] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের শ্রেণি ভিত্তিক উপবৃত্তি প্রদান সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	এনজিও	জিও-এনজিও সমন্বয় সভা
[১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সহনিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] বরিশাল জেলার আউট অব স্কুল চিলড্রেন কর্মসূচির ৮-১৪ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের তথ্য সহনিত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রণয়নকৃত।	এনজিও	জিও-এনজিও সমন্বয় সভা



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ :

১) জেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৩													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১৫/৬/২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন BNFE তে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৫/১০/২৩ ১৫/১১/২৪ ১৫/১২/২৪ ১৫/১/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২৩	১৫/১১/২৪	১৫/১২/২৪	১৫/১/২৪			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮													
২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	OoSC বাস্তবায়ন সহায়ক সংস্থা (ISA)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিমি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সম্পদ বিমি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	বাস্তবায়নকারী সংস্থা (OoSCEP)	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম,.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ দপ্তরে দুর্নীতিমুক্ত ষ্টিকার লাগানো	দুর্নীতিমুক্ত ষ্টিকার স্থাপিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২৩					
৩.২ ডিসপেন্সে বোর্ড স্থাপন এবং বোর্ডে চলমান কর্মসূচির তথ্য প্রদর্শন	বোর্ডে চলমান কর্মসূচির তথ্য প্রদর্শিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২৩					
৩.৩ সতর্ককিরণ বিজ্ঞপ্তি স্থাপন	বিজ্ঞপ্তি স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২৩					
৩.৪ মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণগ্রা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৫ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন ও অনলাইনে অভিযোগ বাস্তবায়ন	সেবা গ্রহীতা	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২৩					

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪							
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	১৬/০৩/২৪	৮০%	৩০/০৩/২৪	৭০%	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫			৮	৩	১			-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০		১৫/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪				১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮			৭৫%	৭০%	৬৫%			৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭				২	১			-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১			-
			সংখ্যা	৫			-	১	-			-

৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, বরিশাল।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	২ [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৩ [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	৪ %	১০	৬	৭	৭	৯	১০
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৮০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্ররোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২৩	১৫/১২/২৩	১৫/১২/২৪	
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১২/২৪	১৫/৩/২৪	১৫/৩/২৪	
						অর্জন				
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্য ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১২/২৪	১৫/৩/২৪	১৫/৩/২৪	
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১২/২৪	১৫/৩/২৪	১৫/৩/২৪	
						অর্জন				
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জানতে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	
						অর্জন				
						লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	
						অর্জন				
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	
						অর্জন				

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, বরিশাল।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২ -২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অসাধারণ / উত্তম	চলতিমান	
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	২ [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৩ [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪ হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৬	৮	৯	১০	১১
২.পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	% প্রশিক্ষণের সংখ্যা প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	
					৫	-	৮	৩	২	
					৩	-	৮	৩	২	
					৪	-	৮	৩	২	



৫) সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩-২৪)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা বুরো, বরিশাল।

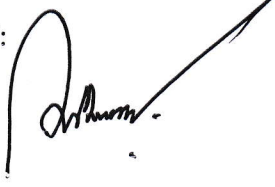
১****৩৩৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	জসাধারণ	উত্তর	চলতি মান	চলমানের নিচে		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৫			৮	৩	২	১		
		[১.২] সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০				৮	৩	২	১	
সফর্মতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.৩] সেবা প্রদানের বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	তারিখ	৫		৩১.১২.২৩	১৫.০২.২৪	১৫.০৩.২৪	১৫.০৬.২৪			

আমি, (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম), হিসেবে (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (উর্ধ্বতন অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) হিসেবে (এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের অফিস প্রধানের পদবী ও অফিসের নাম) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী পরিচালক
জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, বরিশাল।

তারিখ

মহাপরিচালক
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

তারিখ