**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
তালতলী, বরগুনা
www.taltali.barguna.gov.bd

## তালতলী উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২২ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|---|---|---|
| সভা নম্বর | ঃ | ৩৩ তম |
| সভার তারিখ ও সময় | ঃ | ৩১/০৭/২০২২ খ্রিঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা। |
| সভার স্থান | ঃ | উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ। |
| সভাপতি | ঃ | মোঃ রেজবি-উল-কবির, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা। |
| সদস্যবৃন্দের উপস্থিতি | ঃ | পরিশিষ্ট 'ক' (উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা) |

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার প্রারম্ভে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতীক্রমে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

অতঃপর বিভাগ ভিত্তিক আলোচনা করার অনুরোধ জানানো হয় এবং নিম্নরুপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ-

| ক্রমিক | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ০১ | **উপজেলা পরিষদ**<br>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বলেন, ইউনিয়ন পরিষদ সাধারণ নির্বাচন ২০২২ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হওয়ার জন্য উপজেলা প্রশাসনকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া তিনি আরও বলেন, বর্তমানে করোনা পরিস্থিতি খারাপ। দিন দিন করোনার প্রকোপ বাড়ছে। এমতাবস্থায়, সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে। সবশেষে তিনি বলেন, উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা অত্র উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজে জনপ্রতিনিধিদের আন্তরিকতার সাথে সহায়তা করেন না। এতে বিভিন্ন সময়ে বিল উত্তোলনে সময়ক্ষেপন হয়। এক্ষেত্রে তাদেরকে কাজের গতি বাড়িয়ে আন্তরিকতার সাথে দাপ্তরিক কাজকর্ম সম্পাদনের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি বলেন প্রায় ২৫০০০/- (পচিঁশ হাজার) জনগণ নিরাপত্তা বলয়ের সুবিধা গ্রহণ করেন। উপকারভোগীদের দাতাবেজ তৈরি করা হবে। | ১.১ উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতার সহিত জনপ্রতিনিধিদের সেবা দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>১.২ উপজেলা কমপ্লেক্সের ভিতরে ঈদগাহ স্থাপনের জন্য জন্য প্রাক্কলন আগামী ১৫ দিনের মধ্যে উপজেলা প্রকৌশলী উপস্থাপন করবেন।<br>১.৩ উপজেলা কমপ্লেক্সের ভিতরে সংস্কার ও মেরামতের জন্য প্রাক্কলনপূর্বক আগামী ১৫ দিনের মধ্যে উপজেলা প্রকৌশলী উপস্থাপন করবেন। | সংশ্লিষ্ট সকল |
| ০২ | **উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা)**<br>সভায় বলেন, উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ এবং বিজ্ঞ আদালত থেকে প্রাপ্ত তদন্তের নোটিশ প্রদান এবং প্রতিবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে পরিষদে নিযুক্ত সিএ এবং অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ সহযোগীতা করেন না। ফলে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ সম্ভব হয় না। তিনি আরো বলেন, স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা হয় না | ২.১উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান পুরুষ ও মহিলাদের দাপ্তরিক কাজে পরিষদের কর্মচারীগণ সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২.২ ১৭টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল দপ্তরের প্রধানকে নির্দেশনা প্রদান করা হয় । | উপজেলা পরিষদ সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি বিভাগ |
| ০৩ | **উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ**<br>উপজেলা স্বাস্থ্য ও প.প. কর্মকর্তা বলেন, তার | ৩.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল | উঃ স্বাস্থ্য ও পঃপঃ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক এবং টিকা কার্যক্রম চলমান আছে। | কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | কর্মকর্তা |
| ০৪ | **উপজেলা কৃষি বিভাগ**<br>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা বলেন, তালতলী উপজেলায় কৃষি উৎপাদনের জন্য পর্যাপ্ত সার বরাদ্দ রয়েছে। সারের কোন ঘাটতি না থাকায় তালিকাভুক্ত সকল কৃষকদের সার সরবরাহ করা যাবে। এছাড়াও তিনি বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। | ৪.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা |
| ০৫ | **উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ**<br>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। তিনি আরও বলেন, আইনগতভাবে উপজেলা পর্যায়ে পশু জবাইয়ের বিষয়টি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর দেখবেন। আমাদের পক্ষ থেকে বাজারে লোক নিয়োগ করা আছে। | ৫.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | উপজেলা প্রানিসম্পদ কর্মকর্তা |
| ০৬ | **উপজেলা মৎস্য বিভাগ**<br>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার সভায় বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। উপজেলার যে সকল প্রবাহমান খাল ও নদীতে অবৈধ জাল দিয়ে মাছ ধরা হয় সেসকল স্থানে প্রয়োজনীয় অভিযান পরিচালনা করবেন মর্মে সভায় জানান। | ৬.১ খালের উপর অবস্থিত বিভিন্ন ব্রিজ/স্লুইজে মৎস্যজীবীরা মাছ ধরার জন্য বেলান জাল পেতে থাকে। এতে জোয়ার ভাটায় ছোট-বড় সকল ধরনের মাছ ধরা পড়ায় মাছ বিলুপ্ত হচ্ছে। এক্ষেত্রে ব্রিজ/স্লুইজের সাথে যে সব মৎস্যজীবীরা মাছ ধরে তাদেরকে মৎস্য নিধন বন্ধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মৎস কর্মকর্তা |
| ০৭ | **উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ**<br>উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। | ৭.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>৭.২ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত পরিদর্শণ ও তদারকি নিশ্চিত করতে হবে। | উঃ শিক্ষা অফিসার |
| ০৮ | **উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর**<br>উপজেলা প্রকৌশলী বলেন, তার দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | ৮.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>৮.২ আগাঠাকুরপাড়া এলজিইডির পুরাতন ব্রিজ অপসারণ করা হয়নি। দ্রুত অপসারণের ব্যবস্থা করতে হবে।<br>৮.৩ তালতলী মাছ বাজার সংলগ্ন ব্রিজটি খুবই ঝুকিপূর্ণ। দ্রুত মেরামতের ব্যবস্থা না করলে যে কোন সময় ধ্বসে পড়তে পারে। এ বিষয়ে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত | উপজেলা প্রকৌশলী |

08/08/2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | গৃহীত হয়। | |
| ০৯ | **উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ** উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বলেন, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। কোন সমস্যা নেই মর্মে জানান । | ৯.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।<br>৯.২ যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার ল্যাব/মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম নেই, বিজ্ঞানাগার নেই, মেয়েদের ওয়াশ ব্লক/কমনরুম নেই, পাঠাগার নেই তাদের তালিকা উপস্থাপন করবেন। | উঃ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |
| ১০ | **উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর**<br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায় উক্ত বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | ১০.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। পরবর্তী সভায় মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা/প্রতিনিধিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উঃ মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |
| ১১ | **উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর**<br>উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক। | ১১.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| ১২ | **উপজেলা খাদ্য বিভাগ**<br>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় বলেন, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। খাদ্য সহায়তার সুবিধাভোগী হালনাগাদ তথ্য না পাওয়ায় কার্যক্রম গ্রহণ করা যাচ্ছে না। | ১২.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>১২.২ খাদ্য সহায়তা প্রোগ্রামের অধীনে উপকারভোগীর হালনাগাদ তথ্য প্রদানের বিষয়ে সকল ইউপি চেয়ারম্যান সহযোগীতা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | উঃ খাদ্য নিয়ন্ত্রক |
| ১৩ | **উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর**<br>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বলেন, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | ১৩.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার |
| ১৪ | **উপজেলা ত্রাণ শাখা**<br>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা বলেন, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | ১৪.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন | উঃ প্রকল্প বাঃ কর্মকর্তা |



04/08/2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>১৪.২ পাজরাভাঙ্গা আশ্রয়ণের সংযোগ সড়কটি এইচবিবি করণ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।<br>১৪.৩ ২০২১-২২ অর্থবছরের অসমাপ্ত কাজগুলো আগস্ট/২২ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে। | |
| ১৫ | **উপজেলা নির্বাচন অফিস**<br>উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা/প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত না থাকায়, উক্ত দপ্তরের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | ১৫.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। পরবর্তী সভায় উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা/ প্রতিনিধিকে উপস্থিত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>১৫.২ জাতীয় পরিচয়পত্রে সংশোধন, স্মার্ট কার্ড প্রাপ্তিকে কেন্দ্র করে জনভোগান্তি হ্রাস করার ব্যাপারে উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সচেষ্ট হবেন। | উঃ নির্বাচন অফিসার |
| ১৬ | **উপজেলা সমবায় অফিস**<br>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা বলেন, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | ১৬.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>১৬.২ প্রত্যেক আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীদের সমবায় গঠন করে তাদের অবস্থার পরিবর্তন করতে হবে। | উপজেলা সমবায় অফিসার |
| ১৭ | **বনবিভাগ**<br>উপজেলা রেঞ্জ কর্মকর্তা বলেন, এ উপজেলায় ৩৮ টি করাতকল রয়েছে। এর মধ্যে ১২ (বার) টি করাতকলের লাইসেন্স আছে, বাকিগুলো অবৈধভাবে পরিচালতি হয়ে আসছে। উক্ত অবৈধ করাতকলগুলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান। | ১৭.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>১৭.২ প্রত্যেক চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের করাতকলের হালনাগাদ তথ্য দিবেন।<br>১৭.৩ প্রত্যেক ইউনিয়ন থেকে ৮০০০ হাজার তালের বীজ সংগ্রহ করতে হবে। | রেঞ্জ কর্মকর্তা |
| ১৮ | **উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস**<br>উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা বলেন, তার দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | ১৮.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>১৮.২ প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে পিছিয়ে পড়া মানুষকে তালিকাভুক্ত করাসহ আশ্রয়ণ প্রকল্পের উপকারভোগীও | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার |



০৪/০৮/২০২২

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | রাখাইন সম্প্রদায়কে অগ্রাধিকার দিতে হবে। | |
| ১৯ | **উপজেলা আনসার ও ভিডিপি দপ্তর**<br>উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার বলেন, তার দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | ১৯.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে।<br>১৯.২ আনসার ও ভিডিপির ব্যারাকের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হওয়ায় আগামী আগস্ট মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে ডরমেটরি ভবন ছেড়ে ব্যারাকে শিফট করবেন। | উঃ আনসার ও ভিডিপি অফিসার |
| ২০ | **উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর**<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী বলেন, এ উপজেলায় ৭৯ টি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। এর মধ্যে ডিপিএইচই এর অর্থায়নে ৪৯ টি বিদ্যালয়ে সুপেয় পানির ব্যবস্থা রয়েছে এবং ১২ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ওয়াস ব্লকের ব্যবস্থা রয়েছে। সবশেষে বলেন, তার দপ্তরের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। কমিউনিটি ১৮ টি টিউবয়েলের মধ্যে ১৩ টি বসানো হয়েছে। | ২০.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতির প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় উপস্থাপন করতে হবে।<br>২০.২ যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ওয়াশ ব্লক ও সুপেয় পানির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেই সেগুলো ওয়াশ ব্লক ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সংখ্যা উপাত্ত উপস্থাপন করবেন।<br>২০.৩ উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের নিয়মিত ওয়াটসন কমিটির সভা আয়োজন করবেন। | উপ-সহঃ প্রকৌঃ জনস্বাস্থ্য প্রকৌঃ দপ্তর। |
| ২১ | **উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ**<br>সহকারী প্রোগ্রামার সভায় উপস্থিত না থাকায়, উক্ত দপ্তরের বিষয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। | ২১.১ যে সকল দপ্তরের তথ্য হালনাগাদ হয়নি সে সকল দপ্তর প্রধান ওয়েব পোর্টাল জরুরিভিত্তিতে হালনাগাদ এবং এ উপজেলায় শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব পরিদর্শণপূর্বক উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | সহকারী প্রোগ্রামার, তালতলী |
| ২২ | **উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস**<br>উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা বলেন, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। তিনি বলেন, জনশুমারি কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়িত হয়েছে। এমনকি উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় দৈবচয়ন পদ্ধতিতে নিজেও পরিদর্শণ করেছেন। সভায় তিনি আরও জানায় তালতলী উপজেলায় বর্তমানে জনসংখ্যা ১,১৯,৩০৪ জন। | ২২.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা |
| ২৩ | **আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প**<br>উপজেলা সমন্বয়কারী (ভারপ্রাপ্ত) সভায় উপস্থিত না থাকায় তার অফিসের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য জান যায়নি । | ২৩.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে এবং সভায় নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে । | উপজেলা সমন্বয়কারী |
| ২৪ | **তথ্য আপা প্রকল্প**<br>তথ্যসেবা কর্মকর্তা বলেন, তার অফিসের | ২৪.১ প্রত্যেক মাসের নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের পূর্বেই তাঁর দপ্তরের চলমান সকল | তথ্যসেবা কর্মকর্তা |



০৪/০৮/২০২২

| | | | |
|---|---|---|---|
| | স্বাভাবিক কার্যক্রম চলমান। | কার্যক্রমের হালনাগাদ অবস্থা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় প্রেরণ করবেন। আন্তঃবিভাগের সমন্বয়ের প্রয়োজন রয়েছে এমন কার্যক্রমকে সভায় অবশ্যই উপস্থাপন করতে হবে। | |
| ২৫ | <u>চেয়ারম্যান, শারিকখালী ইউপি.</u><br>সভায় বলেন, নির্বাচন অফিসে আগত সেবা প্রার্থী লোকজন অফিসে গেলে বিভিন্নভাবে হয়রানির স্বীকার হন । এমনকি তাদের অবৈধ লেনদেনের মাধ্যমে সেবা গ্রহণ করতে হয়। তিনি আরও বলেন, তার ইউনিয়নে অনেক প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক নেই। অনেক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ নিয়মিত উপস্থিত হন না। উপজেলা সহকারী শিক্ষা অফিসার নিয়মিত যেন নিয়মিত পরিদর্শণ করেন, সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। নলবুনিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবন নির্মাণে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | ২৫.১ নির্বাচন অফিসে সেবা গহণের জন্য আগত সেবা প্রার্থীদের হয়রানির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিবেন এবং জড়িত কর্মকর্তা কর্মচারীদে চিহ্নিত করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।<br>২৫.২ উপজেলা সহকারী শিক্ষা অফিসার নিয়মিত পরিদর্শণ করেন এবং নলবুনিয়া প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবন নির্মাণের বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তালতলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করবেন।<br>২৫.৩ প্রত্যেক ইউপি চেয়ারম্যান তাদের ইউনিয়নে একটি কবরস্থান ও ঈদগাহ্ স্থাপনের জন্য জায়গা নির্বাচন করে প্রস্তাব পাঠাবেন।<br>২৫.৪ প্রত্যেক ইউনিয়নের মসজিদের ও ইমামের তালিকা, পুরোহিতের তালিকা এবং রাখাইনদের প্যাগোডা/মঠ ও ভিক্ষুদের তালিকা আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ করবেন। | ১. উপজেলা নির্বাচন অফিসার, তালতলী<br>২. উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তালতলী |
| ২৬ | ২৬.১ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তালতলী বলেন, এ উপজেলার সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় উপকারভোগীর ডাটাবেজ তৈরী করা হবে। ইতোমধ্যে সকল দপ্তরে ইউনোটের মাধ্যমে তথ্য ছক প্রেরণ করা হয়েছে । এক্সেল সীটে তথ্য প্রেরণের জণ্য সকলকে অনুরোধ জানান।<br>২৬.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর উপজেলার একটি গুরুত্বপূর্ন শাখা। পাজরাভাঙ্গা আশ্রয়ণের রাস্তা করতে হবে। বেশি বেশি করে রাস্তার প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। ২০২১-২২ অর্থবছরের অসমাপ্ত কাজগুলো আগস্ট/২২ মাসের মধ্যে শেষ করতে হবে।<br>২৬.৩ অত্র উপজেলার নিশানবাড়িয়া খেয়াঘাটের কাছে তালের প্রদর্শণী বাগান করা হবে। ৫০,০০০ থেকে ১,০০,০০০ তালগাছ রোপনের পরিকল্পনা রয়েছে। কৃষি ও বন বিভাগসহ সকলের সহযোগীতা কামনা করেন।<br>২৬.৪ উপজেলায় বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তার নামকরণ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, তালতলীকে অনুরোধ করেন।<br>২৬.৫ জন্ম-মৃত্য নিবন্ধনের বিষয়ে বলেন, ইউপি. চেয়ারম্যানগণ হচ্ছেন জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধক। আগত সন্তানের বিষয়ে শুভেচ্ছা পত্র এবং মৃত ব্যক্তির বিষয়ে শোকবার্তা প্রেরণ করতে ইউ.পি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান। মৃতু নিবন্ধন | ২৬.১ ডাটাবেজের তথ্য ছক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করার জন্য বলা হয়।<br>২৬.২ তালের প্রদর্শণী বাগান তৈরীতে সকল জনপ্রতিনিধি ও সরকারি বিভাগ সহযোগীতা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২৬.৩ উপজেলায় বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নামে রাস্তার নামকরণ করার বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং আগামী সভায় বিস্তারিত তথ্য উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২৬.৪ মৃত্যু নিবন্ধন ছাড়া ওয়ারিশ সার্টিফিকেট প্রদান না করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।<br>২৬.৫ প্রত্যেক সরকারি দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদকে ২৫% বিদ্যুৎ সাশ্রয় করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সকল |



০৪/০৮/২০২২

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ছাড়া যেন ওয়ারিশ সার্টিফিকেট প্রদান করা না হয় সেদিকে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। | | |
| ২৭ | **বিবিধ**<br>২৭.১ উপজেলা পরিষদের ভিতরে গাছ লাগানো ও আগাছা দমন বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা পরিশোধ করা হয়েছে। | ২৭.১ উপজেলা পরিষদের ভিতরে গাছ লাগানো ও আগাছা দমন বাবদ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |
| | ২৭.২ উপজেলা পরিষদের জুলাই-২০২২ মাসের আপ্যায়ন ৩০,০০০/- টাকা এবং আনুষঙ্গিক ৫,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। | ২৭.২ জুলাই-২০২২ মাসের আপ্যায়ন ৩০,০০০/- টাকা ও আনুষঙ্গিক ৫,০০০/- টাকা অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |
| | ২৭.৩ উপজেলা পরিষদের মালীর জুলাই-২০২২ মাসের দৈনিক মজুরী বাবদ ১২,৫০০/- (বার হাজার পাঁচশত) টাকা এবং পরীচ্ছন্নতাকর্মীর জুলাই-২০২২ মাসের মজুরী বাবদ ১২,৫০০/- (বার হাজার পাঁচশত) টাকা পরিশোধ করা প্রয়োজন। | ২৭.৩ উপজেলা পরিষদের মালী ও পরীচ্ছন্নতাকর্মীর জুলাই-২০২২ মাসের দৈনিক মজুরী বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |
| | ২৭.৪ উপজেলা পরিষদে রাত্রিকালীন নিরাপত্তার জন্য নিয়োগকৃত নিরাপত্তাকর্মীর জুলাই-২০২২ মাসের নির্ধারিত ৭,১০০/- টাকা পরিশোধ করা প্রয়োজন। | ২৭.৪ নিরাপত্তাকর্মীর জুলাই-২০২২ মাসের নির্ধারিত ৭,১০০/- টাকা ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |
| | ২৭.৫ উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের ছাদে পানির লাইন চেক বাল্ব ও পাইপ পরিবর্তন বাবদ জন্য ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকার প্রয়োজন। | ২৭.৫ উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের ছাদে পানির লাইন চেক বাল্ব ও পাইপ পরিবর্তন বাবদ জন্য ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকার পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | |

পরিশেষে সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৪/০৮/২২

(মোঃ রেজবি-উল-কবির)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
তালতলী, বরগুনা।
মোবাইল নং ০১৭১১-৯৭৯০৯৫
ই-মেইল: uzptaltali@gmail.com

স্মারক নং ০৫.১০.০৪৯২.০০০.৪৬.০০৭.১৯-৭২১ তারিখ ঃ ০৪.০৮.২০২২ খ্রি.

**বিতরণ: অবগতি/জ্ঞাতার্থে-**

১। জনাব এ্যাডভোকেট ধীরেন্দ্র দেবনাথ সম্ভু, মাননীয় সংসদ সদস্য ১১০, বরগুনা-১ ও মুখ্য উপদেষ্টা, উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি, তালতলী, বরগুনা।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। জেলা প্রশাসক, বরগুনা।
৪। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরগুনা।

**বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, তালতলী, বরগুনা।
৬। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, তালতলী, বরগুনা।
৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, তালতলী, বরগুনা।
৮। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।

৯। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
১১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
১২। অফিসার ইনচার্জ, তালতলী, বরগুনা।
১৩। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, তালতলী, বরগুনা।
১৪। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, তালতলী, বরগুনা।
১৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, তালতলী, বরগুনা।
১৬। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, তালতলী, বরগুনা।
১৭। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
১৮। সাব-রেজিস্ট্রার, তালতলী/আমতলী, বরগুনা।
১৯। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২০। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, তালতলী, বরগুনা।
২৩। উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২৪। উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২৫। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২৭। উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর, তালতলী, বরগুনা।
২৮। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, তালতলী, বরগুনা।
২৯। উপজেলা তথ্য আপা, তালতলী, বরগুনা।
৩০। বিএডিসি, তালতলী, বরগুনা।
৩১। ইউডিএফ, তালতলী, বরগুনা।
৩২। ডিজিএম, কলাপাড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কলাপাড়া, পটুয়াখালী।
৩৩। ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, তালতলী, বরগুনা।
৩৪। চেয়ারম্যান, ১ নং পঁচাকোড়ালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৩৫। চেয়ারম্যান, ২ নং ছোটবগী ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৩৬। চেয়ারম্যান, ৩ নং কড়ইবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৩৭। চেয়ারম্যান, ৪ নং শারিকখালী ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৩৮। চেয়ারম্যান, ৫ নং বড়বগী ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৩৯। চেয়ারম্যান, ৬ নং নিশানবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৪০। চেয়ারম্যান, ৭ নং সোনাকাটা ইউনিয়ন পরিষদ, তালতলী, বরগুনা
৪১। জনাব........................................................................., তালতলী, বরগুনা।
৪২। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, তালতলী, বরগুনা [নোটিশের কপি উপজেলা ওয়েভ প্রোর্টালে আপলোড করার জন্য]
৪৩। উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তালতলী, বরগুনা।
৪৪। অফিস কপি।

08/08/2022

(এস. এম. সাদিক তানভীর)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
তালতলী, বরগুনা
ফোনঃ ০৪৪৫৬-৫৬০০৫
ই-মেইল: *unotaltoli@mopa.gov.bd*
*uno.taltoli.2022@gmail.com*