

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

উপপরিচালকের কার্যালয়

সি এন্ড বি রোড, বরিশাল

Email: ddbarisal@brdb.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬২.০৬০০.৮৩২.০৬.১১৪.১৭. ৯২৪

তারিখঃ ০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, বরিশাল জেলাধীন ইউসিসিএ লিঃ এর সভাপতি, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (পজীপ), সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (মূল), সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (ইরেসপো), মাঠসংগঠক (মেউ) এবং হিসাবরক্ষকদের সম্মুখে ২০২৩ খ্রি. মাসের মাসিক সম্মেলন আগামী ০৯/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল- ৯.৩০ মিনিটে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রকল্প/কর্মসূচির মাসিক অগ্রগতিসহ সার্বিক কার্যক্রমের হালনাগাদ অগ্রগতির প্রতিবেদন/কার্যপত্রসহ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ পূর্বক যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

- ০১। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ০২। মূল কর্মসূচির সমবায় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। [সাংগঠনিক, পুঁজি গঠন, অডিট, এজিএম, নির্বাচন ও প্রাথমিক সমিতি সচলকরণ, রেজিস্ট্রেশন, প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, লিকুইডেশন ইত্যাদি।
- ০৩। মূল কর্মসূচির আওতায় ঋণ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। [আবর্তক, ব্যাংক, নিজস্ব তহবিল, এসএমই ঋণ, মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগের ঋণ বিতরণ ও আদায়, ইত্যাদি]
- ০৪। বিআরডিবি'র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় সকল কর্মসূচি/প্রকল্পে WCS এর ব্যবহার, সংরক্ষণ, পরীক্ষাকরণ সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৫। এডিপিভুক্ত প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ক) পিআরডিপি-৩ খ) অপ্রধান শস্য প্রকল্প ইত্যাদি]
- ০৬। বিআরডিবি'র নিজস্ব ব্যবস্থাপনামাধীন চলমান কর্মসূচিসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ক) সদাবিক খ) পল্লী প্রগতি প্রকল্প গ) পজীক ঘ) ইরেসপো কর্মসূচি।
- ০৭। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অন্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। [ক] অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা খ) গুচ্ছ গ্রাম ইত্যাদি।
- ০৮। সার্টিফিকেট মামলা ও খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৯। বিভিন্ন কর্মসূচি/প্রকল্পের অর্থ আন্সসাং ও হস্তমজুদকৃত অর্থ আদায়ের গৃহীত ব্যবস্থার অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১০। মাঠকার্যক্রম, পরিদর্শন জোরদারকরণ এবং উপজেলা/সমিতি পরিদর্শন প্রতিবেদন এর আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১১। সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১২। যথাসময়ে নির্ভুল রিপোর্ট রিটার্ন দাখিল, এমআইএস ডাটা এন্ট্রি, পত্র প্রাপ্তি ও সম্পাদন বিষয়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৩। নিষ্পন্ন বিষয় সমূহের সমস্যা চিহ্নিত করণ ও অনিষ্পন্ন বিষয় সমূহ (ইউআরডি ও উপপরিচালকের নিকট) নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৪। মাঠ কার্যক্রম, বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, সেবা উদ্ভাবনী বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ, বাস্তবায়ন, ডিজিটালাইজেশন, আইসিটি বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৫। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৬। ইউসিসিএ'র মাসিক আয়-ব্যয়, তহবিল অবক্ষয় রোধে গৃহীত ব্যবস্থা ও সকল ব্যাংক হিসাব (স্থায়ী আমানত ও সঞ্চয়ী হিসাব সমূহ) বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৭। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা, মূল্যায়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৮। ইউসিসিএলিঃ এবং আয় বৃদ্ধিকল্পে উদ্ভাবনীমূলক কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ১৯। কর্মসূচিভিত্তিক অর্জিত কু-ঋণ তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২০। জোড়াবাড়ির তহবিলের পরিমাণ, ব্যবহার ও স্থিতির উপর পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২১। নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ২২। বিবিধ।

০২/১০/২৩

সুপ্রিয়া বর

উপপরিচালক

মোবাইল নং-০১৯৯১ ১৩২১১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। পরিচালক (সরেজমিন), বিআরডিবি, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। যুগ্ম পরিচালক (সম্প্রসারণ ও বিশেষ প্রকল্প), বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক, ,বিআরডিবি, ঢাকা।
- ০৪। উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), বিআরডিবি, বরিশাল।
- ০৫। উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা (পজীক) (সকল), বিআরডিবি, বরিশাল।
- ০৬। সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (সকল), বিআরডিবি, বরিশাল।
- ০৭। হিসাবরক্ষক (সকল), বিআরডিবি, বরিশাল।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট নথি।