



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৪
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-১০
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০

বরগুনা জেলা রাজস্ব প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of District land administration of Barguna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

● সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বরগুনা জেলায় রাজস্ব প্রশাসনের অধীন ০৬টি উপজেলা ভূমি অফিস এবং ২৪ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য জেলা রেকর্ডরুমে ও উপজেলা ভূমি অফিসে হেল্পডেস্ক বা One Stop Service Centre স্থাপন, সেবা গ্রহীতাদের বসার জন্য স্বস্তি নিবাস নির্মাণ, জনহয়রানি রোধকল্পে এবং দ্রুত সেবা নিশ্চিতকল্পে রেকর্ডরুম ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন আনা হয়েছে। ব্রেস্ট ফিডিং কর্নার তৈরী করা হয়েছে। ০৬টি উপজেলা ভূমি অফিস ও ২৪ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, মডেম সরবরাহ করা হয়েছে। এগুলোর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতরণে সকল ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সফলভাবে ভূমি সেবা সপ্তাহ উদ্‌যাপন করা হয়েছে। সকল কর্মচারীদের মেইল আইডি খোলা হয়েছে। ১০০% ই-মিউটেশন বাস্তবায়িত হয়েছে। এ জেলার বিগত ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মোট ৯,৩৩,৫৪,৯২২/- টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে; মোট ১১,৪৫৮ টি ই-নামজারি এবং ৮৮ টি রেন্টসার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। রেকর্ডরুমের এস.এ ১,২৩,৫০০ টি খতিয়ানের মধ্যে ১,২২,৪৪৪ টি অর্থাৎ ৯৯.১৪% এবং আর.এস ১,২২,৪৩২টি খতিয়ানের মধ্যে ১,২২,২৩৪ টি অর্থাৎ ৯৯.৮৩% ডিজিটলাইজেশন করা হয়েছে। নিয়মিত গণশুনানির ব্যবস্থা গ্রহণ করে সে অনুযায়ী কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। Facebook Page এর মাধ্যমে Online এ সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

● সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সহকারি কমিশনার (ভূমি), কানুনগো ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারি/ উপসহকারি কর্মকর্তার পদ শূন্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে। দক্ষ জনবলের অভাব ও পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাবও বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিচ্ছে। এ জেলায় ০৪ টি পৌরসভা সৃষ্টি হলেও পৌর ভূমি অফিস সৃষ্টি হয় নি। জনসংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে হোল্ডিং সংখ্যাও বেড়েছে বহুগুন। হোল্ডিং সংখ্যার তুলনায় মাঠ পর্যায়ে পৌর/ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃষ্টি না হওয়ায় এবং অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অবসর জনিত কারণে অনেক পদ শূন্য হওয়ায় ও নিয়োগ না হওয়ায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।

● ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জনবান্ধব ও হয়রানিমুক্ত এবং দুর্নীতিমুক্ত ভূমি সেবা নিশ্চিতকল্পে ডিজিটলাইজেশন এর ব্যবস্থা গ্রহণ, সকল ভূমি অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা ও ভূমি সেবার সাথে সম্পর্কিত জনবলকে উপযুক্ত আইটি প্রশিক্ষণ এবং শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার ডাটাবেইজ তৈরি
- রাজস্ব মামলার ডাটাবেইজ তৈরি
- খাস জমির ডাটাবেইজ তৈরি
- সায়রাত মহালসমূহের ডাটাবেইজ তৈরি
- এস.এ খতিয়ানে পুরাতন নামজারির ডাটাবেইজ তৈরি
- এপ্লিকেশন বেইজড ওয়েবসাইট খোলা

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস
৫. এ জেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করার ব্যবস্থা গ্রহন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. খতিয়ান হালকরণ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ
৩. পরিদর্শন
৪. মাসিক রাজস্ব সম্মেলন
৫. সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা
৬. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ
৭. ভূমি রাজস্ব আদায়
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি
৯. অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ
১০. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান
১১. গুচ্ছগ্রাম সৃজন
১২. ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৬২	৬৭	৭০	৭২	৭৪	ভূমি মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৫০	৫৭	৬০	৬২	৬৪	ভূমি মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাট এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	-	৯২	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪.০০	৮৮	৯০	৯২	৮৮	৮০	৭৮	৭৬	৯২	৯৪
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	২	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৮০	৮৬	৮৮	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৮৮	৯০
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	২.০০	৮০	৮৪	৮৫	৮১	৮০	৭৮	৭৬	৮৫	৮৭
			[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১.০০	৭০	৭৩	৭৪	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৫	৭৬
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১২	১৫	১৬	১৩	১২	১১	৮	১৮	২০
			[১.২.৩] ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৩৮	৪১	৪২	৩৯	৩৮	৩৭	৩৫	৪৩	৪৪
			[১.২.৪] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৭	৯	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
			[১.২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২২	২৫	২৬	২২	২১	২০	১৫	২৮	২৮
			[১.২.৬] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৪	৭	৮	৪	৩	২	১	৮	৮

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৩৬	৩৮	৫২	৫০	৪৮	৩৬	৩৪	৫৪	৫৬	
		[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	৩৬	৩৬	৫২	৫০	৪৮	৩৬	৩৪	৫৪	৫৬	
		[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১৮০	১৯০	২৫০	২৪০	২৩০	১৮০	১৭৫	২৭০	২৭২	
		[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১২৫	১২৬	১৩২	১৩০	১২৭	১২৪	১০০	১৪০	১৪২	
		[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৬০	৬৫	১৩২	১৩০	১২৭	১২৪	১০০	১৪০	১৪২	
		[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৫২	৫৪	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৬২	৬৪	
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৭২	৭২	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬০	৭২	৭২	
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জলমহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	১২	১৪	৬৫	৫৫	৫০	৪৫	২০	৭০	৭২	
		[১.৫.২] বালুমহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৭৫	৬০	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৬০	৯৮	১০০	
		[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৭৯	৮০	৯৫	৯০	৮৮	৭৮	৬১	৯৮	১০০	
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৬৮	৭০	৭৪	৭২	৭০	৬৮	৬০	৭৬	৭৮	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	১৭	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	১.৮২	১.৮৭	১.৮৯	১.৮৭	১.৮৫	১.৩৫	১.২৫	১.২০	২.০০
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	২.১৮	২.৫০	২.৫৫	২.১৮	২.১৭	২.১৬	০.১০	২.৭৫	২.৮০
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২.০০	০.০২	০.০৬	০.০৮	০.০৩	০.০২	০.০১	০.১০	০.০৯	০.১০
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১.০০	৪.০০	৫.৩০	৫.২৫	৫.১৫	৫.১০	৩.৯৪	২.৫০	৫.৪০	৫.৫০
			[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	গড়	%	১.০০	৭৮	৮৩	৮৫	৮৩	৮২	৮০	৭৩	৮৬	৮৮
			[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	গড়	%	১.০০	-	৮৩	৮৪	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৫	৮৬
			[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১.০০	৭১	৭৬	৭৮	৭৪	৭২	৬৯	৬৮	৮০	৮২
			[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	০	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[২.১.৯] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৫০	৯৬	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	৭৬	৮০	৮৪	৮০	৭৬	৭৫	৭৪	৮৮	৯০
[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪			
[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যার হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরন	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যার হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২	৮	৮৫	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	১০০		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	৯	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২.০০	১৫.০০	১১.৭৫	১১.৭৫	১১.০০	১১.০০	১০.৯১	২.০০	১৬.০০	১৮.০০
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৬৮০০	৭০০০	১১৫০০	১০০৩৫	৬৮০০	৬১৮৫	৫৫০০	৭১০০	৮০০০
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	১.০০	৪০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	১.০০	৪০	৫৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[৩.২] গুচ্ছগ্রাম সৃজন	[৩.২.১] গুচ্ছগ্রাম সৃজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০	৮	৮	৪	৩	০	০	২	২
			[৩.২.২] গুচ্ছগ্রামে ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০	১৪৫	১৪৫	১৪২	১৪১	১৪০	০	১৪৬	২৫০
[৪]ভূমি বিরোধ হ্রাস	৯	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১.০০	৬৭	৭৬	৭৫	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৭	৮০
			[৪.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২.০০	৬৩	৭০	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৫	৮০
			[৪.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপিল) নিষ্পত্তিকরন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপিল) নিষ্পত্তিকরন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৪.১.৭] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৭১	৭৫	৮০	৭২	৭১	৭০	৬৫	৮৫	৯০
			[৪.১.৮] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজশ্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৭১	৭৫	৮০	৭৬	৭২	৭০	৬৫	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projectio n) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
														১০০%	৯০%	৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপারিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোড়দারকরণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			২	-	৩	৪	৩	২	১		৪	৪	
			[১.২] এপিএ টিমের অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	১		৪	৪	
			[১.৩] শূদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	২	-	৮	১০	৮	৬	৪	২		৪	৪
			[১.৪] নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজিত সভা		সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২০	১		৪	৪	
			[১.৫] নৈতিকতা কমিটির বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	২	-	৯৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত		%	৪	-	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০		৪	৪	
			[২.২] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত		তারিখ	৩	-	১৫.২.২২	১৫.২.২২	১৫.৩.২২	১৫.৪.২২	১৫.৫.২২		১৫.২.২৩	১৫.২.২৪	
			[২.৩] ই-নামজারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন		জনঘণ্টা	৩	-	৩০	৪০	৩০	২০	১০		৪০	৪০	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানকৃত তথ্য		%	২	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	
			[৩.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ		তারিখ	১	-	১৫.১.২২	১৫.১.২২	১৫.৩.২২	১৫.৪.২২	১৫.৫.২২		৩১.১২.২২	৩১.১২.২২	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণে আয়োজিত সভা		সংখ্যা	২	-	৩	৪	৩	২	১		৪	৪	
			[৪.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার থ্যা দ্বারা হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইট		%	২	-	৯৮	১০০	৯৫	৯০	৮৭		১০০	১০০	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্ত		%	২	-	৯৯	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০	
			[৫.১] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণে অনুষ্ঠিত সভা		সংখ্যা	১	-	১	২	১	-	-		২	২	

আমি, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা হিসাবে চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান (সচিব), ভূমি সংস্কার বোর্ড, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(পিজুস চন্দ্র দে)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
বরগুনা।

তারিখ

চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড,

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণ মহাল ইত্যাদি
২.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩.	জিসিও	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার
৪.	এসি ল্যান্ড	অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অফ ল্যান্ড
৫.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৬.	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৭.	আরএস	রিভিশনাল সার্ভে
৮.	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১]	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুম হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা প্রশাসন/সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ	
	[১.২.২] ইউ এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৩] ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৪] সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৫] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
	[১.২.৬] কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত			
[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)/ কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত			
	[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন			

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক(কালেক্টর)	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
		[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জলমহাল ইজারাকৃত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপণ
		[১.৫.২] বালুমহাল ইজারাকৃত		
[১.৫.৩] হাট বাজার ইজারাকৃত				
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির রডশিট জবাব প্রেরিত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি	
[২]	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)		ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব		ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়		ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩		ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি		ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.১.৭] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং		ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী	
[২.১.৯] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন	
[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন	
	[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী	
[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পর্কিত	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে নেওয়া হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি প্রতিবেদন।	

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৭] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারির শূন্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.২] কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি কর (সাধারণ) [২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুত রিটার্ন-৩ তদারকি [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.২.১] আদায়কৃত কর বর্হিভূত রাজস্ব আদায়		৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহতে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগনের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে।
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[৩.১] মিস কেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকৃতকরণ		

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২২০২-৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্য মাত্রা	২৯.৯.২২	২৯.১২.২২	৩০.০৩.২৩	১০.০৬.২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ				২৯.৯.২২	২৯.১২.২২	৩০.০৩.২৩	১০.০৬.২৩			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২২০২-৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	[১.১.১] ইফাইলে নোট-নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [১.১.২]	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	২৯/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা হজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৬/০৩/২০২৩	১৬/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২২৩-				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অনিক ও [১.১.১] আপিলকর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	৩	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	৮০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	৩	৮	৩	২	১	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [৩.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.২] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৩	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০২১-	প্রকৃত অর্জন ২০২১২২-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২২০২৩-				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্য সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক [২.২] হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০২১-	প্রকৃত অর্জন ২০২১২২-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২২৩-					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য [১.১]অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত [১.১.১] সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০		৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১]স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	১.২ [১.হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১০-০১-২০২২	০১২৩-০১-	১০২০২-০১-৩	২২২০২-০১-৩	৩১২০২-০১-৩	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩		১৫-১-২০২২	১৫-১০-২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		,তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে ৫ এর ২০০৯ যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	১.৪তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ /প্রস্তুতকৃত হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩		১০-০১-২০২২	০১২৩-০১-	১০২০২-০১-৩	২২২০২-০১-৩	৩১২০২-০১-৩	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩		২	৩	২	১	-	-	-	সভা ,সেমিনার , কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[৬.১]তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩		২	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ