

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা  
সংস্থাপন শাখা।  
[www.barguna.gov.bd](http://www.barguna.gov.bd)

নং-০৫.১০.০৪০০.১০৬.০৫.০৮৩.১৭- ১৫৭

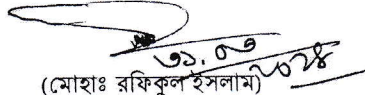
তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০  
৩১ মার্চ ২০২৪

বিষয় : বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের জন্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুরিসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান।

সূত্র : স্মারক নং-০৫.১০.০০০০.০০২.৩৭.০৩৫.১৯.৩০৪/১(১২) তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বরগুনা সদর, বরগুনা এর স্ত্রী নুসরাত জাহান ইভার উন্নত চিকিৎসার জন্য তাকে আগামী ০৩ এপ্রিল ২০২৪ হতে ২২ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ২০ (বিশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরিসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রদান করা হলো।

- ১। তার এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- ২। তার ছুটিকালীন বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদান করা হবে;
- ৩। তার এ ভ্রমণ ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে;
- ৪। তিনি বেনাপোল সীমান্ত পথে/শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা হতে আকাশ পথে যাওয়া-আসা করবেন;
- ৫। তার স্ত্রী নুসরাত জাহান ইভা সফরসঙ্গী হবেন;
- ৬। প্রার্থীত ছুটি ভোগ শেষে তাকে যথাসময়ে কর্মস্থলে ফিরে এসে স্বীয় কার্যে যোগদান করতে হবে;

  
(মোহাঃ রফিকুল ইসলাম)  
জেলা প্রশাসক  
বরগুনা।  
ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬  
e-mail: [dcbarguna@mopa.gov.bd](mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd)

জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন  
অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
বরগুনা সদর, বরগুনা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে /জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
- ০২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরগুনা।
- ০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বরগুনা।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরগুনা সদর, বরগুনা।
- ০৬। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বরগুনা।
- ০৭। ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, বেনাপোল।
- ০৮। প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বরগুনা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৯। অফিস কপি।