নং ৮৪	তাং ২৮/০১/২৩
জরুরী / অতিজরুরী / উপস্থাপন করুন	
ডিডিএলজি	
অতিঃ জেঃ প্রঃ (সাঃ)	
অতিঃ জেঃ প্রঃ (রাজস্ব)	
অতিঃ জেঃ প্রঃ (শিঃ ও আঃ)	
অতিঃ জেঃ প্রঃ (উঃ ও মাঃ)	
অতিঃ জেলা ম্যাজিঃ	
গোপনীয় সহকারী	

জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৪১২

তারিখ: ৩ মাঘ ১৪২৯
১৭ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **'এ-চালান' সিস্টেম ব্যবহার করে জমা প্রদানের বিপরীতে প্রাপ্ত সিস্টেম জেনারেটেড চালান গ্রহণপূর্বক গ্রাহককে কাঙ্খিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।**

সূত্র: এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৩২.০২২.২০-৪৪১/১; তারিখ: ২০.১২.২০২২

৪৫
২৯/০১/২৩

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ অধঃস্তন দপ্তরসমূহ হতে বিভিন্ন ধরনের সেবা (জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন, ইটভাটার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন, হোটেল/রেস্তারার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন, ভূমি কর, ইজারা, ইত্যাদি) প্রদান করা হয়ে থাকে। এসব সেবা ফি ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাপূর্বক গ্রাহক তাঁর কাঙ্খিত সেবা পেয়ে থাকেন। সরকারের বিভিন্ন রাজস্ব ও সেবা ফি সরকারি কোষাগারে জমাকরণের বিদ্যমান পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক 'অটোমেটেড চালান (এ-চালান)' সিস্টেম প্রবর্তন করা হয়েছে। প্রবর্তিত এ সিস্টেমের মাধ্যমে জমাকৃত অর্থ সরাসরি সরকারি কোষাগারে জমা হয়। এ সিস্টেমটি ইতোমধ্যে সকল স্থানীয় তফসিলি ব্যাংকে চালু করা হয়েছে। ফলে সকল প্রকার রাজস্ব ও সেবা ফি 'এ-চালান' সিস্টেম ব্যবহার করে জমা প্রদানপূর্বক সিস্টেম জেনারেটেড চালান গ্রহণ করা হলে গ্রাহকের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে।

২। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, সকল প্রকার রাজস্ব ও সেবা ফি অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রবর্তিত 'এ-চালান' সিস্টেম ব্যবহার করে জমা প্রদানের বিপরীতে প্রাপ্ত সিস্টেম জেনারেটেড চালান গ্রহণপূর্বক গ্রাহককে কাঙ্খিত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

নং -	তারিখঃ- ২৯/১/২৩
এন ডি সি	
ভাঃ কঃ (সংস্থাপন)	
ভাঃ কঃ (সাধারণ)	
ভাঃ কঃ (শিক্ষা শাখা)	
ভাঃ কঃ (আইসিটি শাখা)	
জেঃ ত্রাঃ পুঃ কঃ	
পিএ	

১৭-০১-২০২৩
(মোঃ তৌহিদুল ইসলাম)
উপসচিব
☎ ২২৩৩৮৩১৮৬
ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

জেলা প্রশাসক (সকল)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা
সংস্থাপন শাখা।
www.barguna.gov.bd

নং-০৫.১০.০৪০০.১০৬.১০.০৩৭.২১- ১২০

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৯
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার (ভারপ্রাপ্ত), বরগুনা।
০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বরগুনা।
০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা।
০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বরগুনা সদর/আমতলী/তালতলী/ পাথরঘাটা/বামনা/বেতাগী, বরগুনা।
০৫। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা।
০৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি),বরগুনা সদর/আমতলী/তালতলী/ পাথরঘাটা/বামনা/বেতাগী, বরগুনা।
০৭। সহকারী কমিশনার, ----------------------------------শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।
০৮। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বরগুনা (জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
০৯। উচ্চমান সহকারী/অফিস সহকারী,---------------------------শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।

২৮.২.২০২৩
(তানজিনা জাহান)
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা।
ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬২২৭
tanjina.zahan@gmail.com