

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (প্রথম সংশোধিত)
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থের নাম: কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	৩ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ২০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১-১২-২১	৩১-৩-২২	২০-৬-২২			১. স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ। ২. অকেজো/নষ্ট মালামাল বিনষ্টকরণ। ৩. টয়লেট, করিডোর ও ড্রেন পরিষ্কারকরণ।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী	(২৫/৬/২১) ১৫/১০/২১ ১৫/১/২২ ১৫/৪/২২ ৩১/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১৫/১০/২১	১ ১৫/১/২২	১ ১৫/৪/২২	১ ৩১/৬/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বাছাই কমিটি	২০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	২০-৬-২২			
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ডিডি আইসিটি, খামারবাড়ি	৩০-৯-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-১০-২১	০	০	০			সার্কুলার মোতাবেক হালনাগাদ করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ নিজস্ব দপ্তরের সকল কার্যক্রম হালনাগাদকরণ পর্যালোচনা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটর করা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
৩.৪ অভিযোগ বক্স স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.৫ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	১০০	১০০	৫০			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামাড়াডাঙ্গা, ঝালকাঠি