একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

(সংস্থাপন শাখা)

www.patuakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৫.০০১.২১- ২৯৩

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৪-০৪-২০২১ খ্রি: তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৪০.১৫-৯৯ ও ২০-১২-২০২১ খ্রি: তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৪০.১৫-৩২১ নম্বর স্মারকের ছাড়পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পটুয়াখালী ও এর অধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহের নিম্নবর্ণিত শূন্য পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে পটুয়াখালী জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	পদেরনাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	কম্পিউটার অপারেটর	০১ (এক) টি	বেতন গ্রেড : ১৩ স্কেল : ১১০০০-২৬৫৯০/-	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে বিজ্ঞান বিভাগে স্নাতক (সম্মান) বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২৫ শব্দ এবং ইংরেজিতে ৩০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হতে হবে।
০২	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক -কাম-কম্পিউটার অপারেটর)	০৮ (আট) টি	বেতন গ্রেড : ১৪ স্কেল : ১০২০০-২৪৬৮০/-	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; (খ) ওয়ার্ড প্রসেসিং, স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন এবং বেসিক কম্পিউটার ট্রাবলসুটিং-এ দক্ষতা; (গ)কম্পিউটার হার্ডওয়্যার সম্পর্কে বেসিক ধারণা; এবং (ঘ)শর্ট হ্যান্ড ও টাইপের গতি নিম্নরূপ; [শর্টহ্যান্ড প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন বাংলা-৪৫, ইংরেজি-৭০ শব্দ এবং প্রতিমিনিটে সর্বনিম্ন বাংলা টাইপ ২৫ ও ইংরেজি টাইপ ৩০ শব্দ]
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১১ (এগার) টি	বেতন গ্রেড : ১৬ স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা। (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন বাংলা টাইপ ২০ ও ইংরেজি টাইপ ২০ শব্দ; এবং (ঘ) স্প্রেড সিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা।
০৪	হিসাব সহকারী	০৭ (সাত) টি	বেতন গ্রেড : ১৬ স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/-	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা। (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন বাংলা টাইপ ২০ ও ইংরেজি টাইপ ২০ শব্দ; এবং (ঘ) স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা।
০৫	সার্টিফিকেট সহকারী	০১(এক) টি	বেতন গ্রেড : ১৬ স্কেল ৯৩০০-২২৪৯০/-	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা। (গ) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরে প্রতি মিনিটে সর্বনিম্ন বাংলা টাইপ ২০ ও ইংরেজি টাইপ ২০ শব্দ; এবং (ঘ) স্প্রেডসিট, প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা।

শর্তাবলী :

০১। আগ্রহী প্রার্থীগণকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯-১২-২০১৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখের ০৫.১১০.০০০০. ০০.০০.০৮৯.১৪-০১ নম্বর স্মারকে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নির্ধারিত চাকুরির আবেদন ফরমে স্পষ্টাক্ষরে স্ব-হস্তে পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে। আবেদন ফরম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের www.mopa.gov.bd ওয়েবসাইটে অথবা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (www.patuakhali.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে প্রার্থীর সদ্য তোলা ০৪ (চার) কপি রঙ্গিন ছবি সংযুক্ত করতে হবে এবং ছবির অপর পাশে/পিছনে প্রার্থীকে অবশ্যই স্পষ্ট করে নাম লিখতে হবে।

০২। আবেদন পত্র আগামী ১৪.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী বরাবর সরকারি ডাক যোগে পৌঁছাতে হবে। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ, স্বাক্ষরবিহীন এবং বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০.০০ (একশত) টাকা ট্রেজারি চালানে সরকারি কোষাগারে/ব্যাংকে কোড নং ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ এ জমা প্রদান করতঃ চালানের মূল কপি আবেদন পত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।

০৪। প্রার্থীর বয়স ০১.০৭.২০২২ তারিখে ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে, মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তান ও শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীর ক্ষেত্রে বয়স সর্বোচ্চ ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য হবে। বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৫। খামের উপর প্রার্থীকে পদের নাম ও কোটার নাম (যদি থাকে) উল্লেখ করতে হবে।

০৬। প্রার্থী কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/অনুমোদিত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন অগ্রিম কপি গ্রহণ করা হবে না।

০৭। নিয়োগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি এবং সরকার নির্ধারিত কোটা/বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।

০৮। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত স্থানে লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

০৯। কোন তথ্য গোপন করলে কিংবা তথ্যের স্বপক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন পত্র দাখিলে ব্যর্থ হলে তা প্রার্থীর অযোগ্যতা/ নিয়োগ বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

১০। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন বোধে যে কোন শর্ত সংযোজন/পরিবর্তন এবং পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।

১১। চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশনে এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষায় কোন প্রকার বিরূপ তথ্য পাওয়া গেলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে তার নির্বাচিত প্রার্থীতা বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

১২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত, সময় পরিবর্তন/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৩। প্রার্থীর নাম, ঠিকানা উল্লেখ পূর্বক ১০.০০ (দশ) টাকা মূল্যমানের অব্যবহৃত ডাক টিকিট যুক্ত ৯.৫ X ৪.৫ ইঞ্চি বিশিষ্ট একটি ফেরত খাম আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

১৪। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষার পূর্বে আবেদন ফরমে উল্লিখিত সকল তথ্যের অনুকূলে মূল সনদসমূহ সদস্য-সচিব, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল বরাবর দাখিল করতে হবে।

১৫। আবেদন ফরমের ১৭ নম্বর কলামে সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদের শর্টহ্যান্ড, কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পদের প্রার্থীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য উল্লেখ করতে হবে (যে পদের জন্য যা প্রযোজ্য)।

১৬। আবেদন ফরমের সকল কলাম যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

১৭। আবেদন ফরমে প্রার্থীর মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।

২২/০৬/২০২২

(মোহাম্মদ কামাল হোসেন)
জেলাপ্রশাসক
পটুয়াখালী
ফোন-০২৪৭৮৮০৫৬৫
e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৫.০০১.২১-২৯৩ তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০২ জুন ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, ...(সকল)

৩। জেলা প্রশাসক................................(সকল)

৪। পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী।

৫। সিভিল সার্জন, পটুয়াখালী।

৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।

৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, পটুয়াখালী।

৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।

৯। জেলা ....কর্মকর্তা, পটুয়াখালী (জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা) [বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ]

১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটুয়াখালী সদর/দুমকি/মির্জাগঞ্জ/কলাপাড়া/গলাচিপা/বাউফল/দশমিনা/রাঙ্গাবালী [বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ]

১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি),পটুয়াখালী সদর/দুমকি/মির্জাগঞ্জ/কলাপাড়া/গলাচিপা/বাউফল/দশমিনা/রাঙ্গাবালী [বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর অফিসের নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ]

১২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ট্রেজারী অফিসার, পটুয়াখালী।

১৩। সহকারী কমিশনার ....শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।

১৪। সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী [বিজ্ঞপ্তি ও নির্ধারিত আবেদনটি ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]

১৫। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী [বিজ্ঞপ্তি ও নির্ধারিত আবেদন ফরমটি জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]

১৬। সিনিয়র তথ্য অফিসার, পটুয়াখালী [বিজ্ঞপ্তিটি জেলার প্রতিটি উপজেলায় বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ]

১৭। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, পটুয়াখালী।

১৮। সম্পাদক..। তাকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি শুধুমাত্র ০১(এক) দিনের জন্য তাঁর দৈনিক পত্রিকায় ভিতরের পাতায় স্বাভাবিক ছোট অক্ষরে সিঙ্গেল স্পেসে ০৩(তিন) কলামে একবার প্রকাশ করে প্রকাশিত পত্রিকার ০৫(পাঁচ) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।

১৯। নোটিশ বোর্ড, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।

২০। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

০২/০৬/২০২২

জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী
(সংস্থাপন শাখা)
www.patuakhali.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.১০.৭৮০০.০০৫.০৫.০০১.২১-

তারিখ:................................

'..' পদে নিয়োগ পরীক্ষার প্রবেশপত্র

অফিস কর্তৃক পূরণীয়	প্রার্থী কর্তৃক পূরণীয়
রোল .... পরীক্ষার কেন্দ্র :.. লিখিত পরীক্ষার তারিখ :.. লিখিত পরীক্ষার সময় :...	১। প্রার্থীর নাম... ২। মাতার নাম :... ৩। পিতা/স্বামীর নাম :.. ৪। ঠিকানা : গ্রাম/মহল্লা/সড়ক :.. .... ডাকঘর :.. উপজেলা :.. জেলা : পটুয়াখালী

০১। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল জেলার ওয়েবসাইটে (www.patuakhali.gov.bd) প্রকাশ করা হবে এবং কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে জানানো হবে।

০২। লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণের মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সহ প্রয়োজনীয় সকল তথ্য জেলার ওয়েবসাইটে (www.patuakhali.gov.bd) প্রকাশ করা হবে। চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীগণকে যোগদানের তারিখ যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

০৩। আবেদনকারী হিসেবে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ছিলনা, এমন তথ্য পাওয়া গেলে লিখিত / মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের পরও প্রার্থীতা বাতিল করা যাবে।

০৪। প্রার্থীকে মৌখিক সাক্ষাৎকার পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এই প্রবেশপত্র এবং শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের মুলকপি সঙ্গে আনতে হবে।

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

পরীক্ষার্থীদের প্রতি সাধারণ নির্দেশাবলী:

০১। পরীক্ষার দিন অবশ্যই এ প্রবেশপত্র, কলম/ পেন্সিল অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে। প্রবেশপত্র ছাড়া পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে দেয়া হবে না।

০২। নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে আসন গ্রহণ করতে হবে। প্রশ্নপত্র দেওয়ার পর পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।

০৩। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করা যাবে না। কোন কারনে পরিদর্শকের অনুমতি নিয়ে একবার পরীক্ষা কক্ষ ত্যাগ করলে পুনরায় পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।

০৪। লিখিত পরীক্ষার জন্য কালো কালির বল পয়েন্ট কলম ব্যবহার করতে হবে।

০৫। পরীক্ষা কক্ষে কোন ব্যাগ, বই পত্র, লেখাযুক্ত বা সাদা কাগজ, মোবাইল ফোন, ক্যালকুলেটর বা অন্য কোন ধরণের ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস আনা সম্পূর্ণ নিষেধ।

০৬। পরীক্ষা শেষে পরীক্ষার্থীকে নিজ আসনে অবস্থান করা উত্তরপত্রটি পরিদর্শকের নিকট জমা দিতে হবে।

০৭। অসৌজন্যমূলক কিংবা অসদাচারণের জন্য পরীক্ষা বাতিল করা হবে।

০৮। উত্তর পত্রের টপশীট ব্যতীত কোথাও প্রার্থীর নাম / রোল নম্বর লেখা যাবে না; লিখলে প্রার্থীতা বাতিল হবে।

বরাবর
জেলা প্রশাসক
পটুয়াখালী

চাকরির আবেদন ফরম

৫X৫ সে.মি. ছবি (সম্প্রতি তোলা চার কপি)

০১.	পদের নাম :										
০২.	বিজ্ঞপ্তি নম্বর:	তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র	
০৩.	প্রার্থীর নাম:	বাংলায়:									
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে):									
০৪.	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর:										(যে কোন একটি)
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর:										
০৫.	জন্ম তারিখ:	৬. জন্মস্থান (জেলা):									
০৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে বয়স:	বৎসর	মাস	দিন							
০৮.	মাতার নাম :										
০৯.	পিতা/স্বামীর নাম :										

১০.	ঠিকানা:	বর্তমান	স্থায়ী
	বাসা ও সড়ক (নাম / নম্বর):		
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:		
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:		
	ডাকঘর:		
	পোস্ট কোড নম্বর:		
	উপজেলা:		
	জেলা:		
১১.	যোগাযোগ:	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর	ই-মেইল (যদি থাকে)

১২.	জাতীয়তা:	১৩.	জেন্ডার:
১৪.	ধর্ম:	১৫.	পেশা:

১৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা:

পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাশের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেণি/বিভাগ

১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):		
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):		
১৯.	কোটা (টিক দিন)	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা/পুত্র-কন্যার পুত্র/কন্যা	এতিম/শারিরিক প্রতিবন্ধী
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী / আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য	অন্যান্য (উল্লেখ করুন)
২০.	চালান/পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর:	তারিখ: দি ন মা স ব ৎ স র	
	ব্যাংক ও শাখার নাম:		
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন)	হ্যাঁ / না	প্রযোজ্য নয়

আমি এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র

প্রার্থীর স্বাক্ষর