

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

(সংস্থাপন শাখা)

www.bhola.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২১- ১৭২

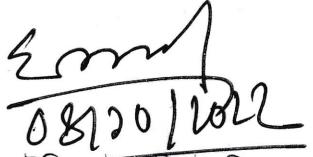
১১ আশ্বিন, ১৪২৯
তারিখঃ ০৪ অক্টোবর, ২০২২

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর সংস্থাপন-২ শাখার স্মারক নম্বরঃ ০৫.১০.০০০০.০০২.১৮.০০২.২১- ১০৭, তারিখঃ ১৭/০৮/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রেক্ষ স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:


(মোঃ তোহিদুল হক - লাহী চৌধুরী)

জেলা প্রশাসক

ভোলা।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৯৮৮০০

ফটোঃ ০২৪৭৮৮৯৮৬২৬

e-mail: dcbhola@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসনকের কার্যালয়, ঘোলা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম	কর্মসংজ্ঞান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল্পনা/বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের অঙ্গগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অঙ্গ	লক্ষ্যমাত্রা/ক্ষেত্রাংশ	মন্তব্য
১		২	৭	৮	৫	৬	৮
২		২	১				
৩. প্রার্থনিক ব্যবস্থা							
৩.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতা সভা আয়োজন	সভা	২	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কানেক্টর	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮
৩.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতা সভার সিদ্ধান্ত সিদ্ধান্ত	সভা	৮	%	ক্ষেত্র	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮
৩.৩ স্থানীয় প্রতিষ্ঠান নির্বাচিত অংশীয়জনের অনুষ্ঠান	সভা	৮	সংখ্যা	ক্ষেত্র	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
৩.৪ শুঙ্খাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
৩.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্থানীয় অনুসরণ/ টিওএভিইউ আকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিবেশ পরিষ্কারত্ব পরিষ্কার ওয়াশিংডেন জন্য পথক ওয়াশিংডেন ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-কার্যবিনিয়োগ পরিবেশ	৩	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কানেক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২৩
৪. ক্রয়ের ফেন্ডে শুঙ্খাচার							
৪.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেবেশাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যেবেশাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২
						অঙ্গ	গত
							অর্থবছরে সম্পাদন করা হয়েছে।

(চলমান পাতা-০২)

=০২=

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পদ	শুধুকর	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণিজ্য/পদ	২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১২ জোয়ার্টার	২৪ কোয়ার্টার	৪৫ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট
১. শুধুচর সংক্ষিপ্ত এবং দুর্লিখি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.১. সেবা প্রদাতার ফেজে কেজিস্টারের প্রাপ্তব্য সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীভাব যতান্ত সংরক্ষণ	৫	৬	%	অরপ্ত কর্মকর্তা ফার্মিডেক শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
১.২. দুর্লিখি প্রতিরোধ সংগ্রহ সভা/সমিতির অন্তিম	৮	৮	সংখ্যা	অরপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৮
১.৩. দুর্লিখি প্রতিরোধ সংগ্রহ সভা/সমিতির এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮	৮	%	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০
১.৪. Clean Day	৮	৮	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক সম্পর্ক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২	১২	১২

১০/১০/১৪
জেলা প্রশাসক
(ভালা)

সদস্য সচিব
জেলা নেতৃত্বকারী কর্মী
জাতীয় শুঙ্খচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা