

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

(শিক্ষা শাখা)

[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০২৫.০৯.০০৩.২২. ২৪২

তারিখঃ ২৬ আশ্বিন, ১৪২৯  
২৮ অক্টোবর, ২০২২

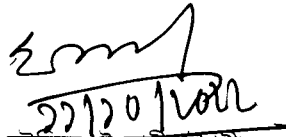
বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা।

উপর্যুক্ত বিষয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা মোতাবেক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২২) প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ (দ্রাষ্টব্য) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল।

  
(মোঃ তোফিক হোসাইন চৌধুরী)  
জেলা প্রশাসক

ভোলা।

☎: ০২৪৭৮৮৯৪৪০০

☎: ০২৪৭৮৮৯৪৬২৬

e-mail: [dcbhola@mopa.gov.bd](mailto:dcbhola@mopa.gov.bd)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২২-২৩ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	পরিচালনার মান			সামগ্রিক	মন্তব্য																
								ওডি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	অর্জন														
১	টেকসই উন্নয়ন নিকিতকরণের মাধ্যমে জীবনমাত্রার মান বৃদ্ধি এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে জনমুখী প্রশাসন।	২০	[১.১] পরিদর্শনমূলক কার্যক্রম  [১.২] সামাজিক নিরাপত্তা বেটুনি কার্যক্রমের সমাধাবদ্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ  [১.৩] জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/ র্যালী আয়োজন  [১.৪] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.৫] ই-মোবাইল কোর্ট	[১.১.১] পরিদর্শন  [১.২.১] সময়মত কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ  [১.৩.১] আয়োজিত সভা/ সেমিনার/র্যালি  [১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সংখ্যা  সংখ্যা  %	২  ২  ২	২১৫  ২০০  ৯৬.৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%														
															[১.৬] ই-নাথি	[১.৫.১] অনলাইনে লিপিপ্রদর্শন	%	২	৬৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
															[১.৭] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মধ্যে গৃহ নির্মাণ ও বিতরণ	[১.৬.১] অনলাইনে নিষ্পত্তি	%	২	৮৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
															[১.৮] ফ্রন্টডেস্ক আবেদন গ্রহণ	[১.৭.১] বিতরণকৃত গৃহ	সংখ্যা	২	১১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
															[১.৯] আবেদনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খতিয়ান সরবরাহকরণ	[১.৮.১] গৃহীত আবেদনের হার	%	২	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
															[১.১০] অনলাইন জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন এর কার্যক্রম	[১.৯.১] সরবরাহের হার	%	২	৯৬.৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
															২	আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা, সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জাতিবাদ ও মানদণ্ড নিশ্চিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন করণ	২০	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪	১৩৭০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	নাশাংশের মান							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সাক্ষ্য	মন্তব্য	
			[২.২] জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১০	৮০%	৭০%	৬০%	৩		
			[২.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০%	৭০	৬০	১০০		
			[২.৪] জেলা কোর কমিটির সভা	[২.৪.১] প্রয়োজন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১৬	১৫	১০০%	১৩	৫			
			[২.৫] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১১	১০০%	০২	৩			
			[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১১	১০০%	০২	৩			
			[২.৭] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১১	১০০%	০২	৩			
			[২.৮] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১১	১০০%	০২	৩			




ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	পরিমাপের মান			সাধারণ	মন্তব্য	
									উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
৩	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সম্ভবতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নিমূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন।	১৩	[৩.১] কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	৮	৭	১	৫			কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
			[৩.২] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	৭	৫	১	৪			কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
			[৩.৩] নারীদের কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	১৫	১৪	১০	১১	১১			কর্মসম্পাদন সূচক আয়োজিত
			[৩.৪] বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	২২৯০	২২৮০	২২১০	২২৫০	২২			প্রশিক্ষণের স্বল্পে প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা হবে।
			[৩.৫] কাজি/বিবায় নিবন্ধনকারীদের নিয়ে সভা/ প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	১৫	১৪	১৩	১২			উল্লেখিত সময়ে আয়োজন করা হয়নি।	
			[৩.৬] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[৩.৬.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	%	২	৮৩	৮২.৫	৮২	৮০.৫				
			[৩.৭] টেক্স রিলিফ প্রদান	[৩.৭.১] সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ	টাকা (লক্ষ)	১	৪১৪	৪১২	৭১০	৪০৮				







ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান				সামগ্র্য	মন্তব্য												
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে														
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ১০	১০০%	৯০%	১০০%	৭০%	৬০%		অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।												
													[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ১০	১০০%	৭০%	৬০%	অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।					
													[এম.১.৩] আভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] আভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত						প্রাপ্ত নম্বর ৪	১০০%	৭০%	৬০%	অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।
													[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত										
[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ৩	১০০%	৭০%	৬০%	অর্ধ-বার্ষিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে দাখিল করা হবে।																		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য




তাৎক্ষণিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়, তেজগাঁ।

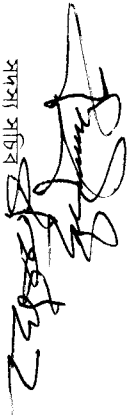
তাৎক্ষণিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২০২৩।

কর্ম/ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২০২৩ অর্জন	গত অর্থবছরে কর্মসম্পাদন করা হয়েছে।
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কম্প্লেক্সের	৪	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ই	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ই	৪	১	১	১	১
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অয়োজন	প্রশিক্ষণে অয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৪	১	১	১	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডউত্তম অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়ন/ মতিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কম্প্লেক্সের	২ ও ৩০.০৬.২৩	১	১	১	১
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাবিক)	৩১.০৭.২২	১	১	১	১

(চলমান পাতা-০২)



ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	ভেদক	বাস্তবায়নের পর্যায়ে কয়েকটি কাজ/কর্ম	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমান	২০২১-২০২৩		মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অর্জন	কোয়টার			
১		১	০	০	১	১	১	১	১	
৩. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)										
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈজ্ঞানিক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	বৈজ্ঞানিক হালনাগাদ কৃত	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মুকুটভেঙ্গ শংখা	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৩.২	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার	সেমিনার অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাংখা শংখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	
৩.৩	দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার	সিদ্ধায় বাস্তবায়িত পরিদর্শন	%	ই	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	
৩.৪	Clean Day	পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	



সদস্য সচিব

জেলা নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

জেলা প্রশাসক

জেলা।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩  
(সাত পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২
					উত্তম	চলতি মান	অর্জন	
০১	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	১০০%	১৩/০৮/২০২৩	--
					১০০%	১০০%	১৩/০৮/২০২৩	--
০২	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১৩/০৮/২০২৩	১০০%
০৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	১
০৪	৪র্থ শিল্পবিষয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪র্থ শিল্পবিষয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--	--
০৫	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	--



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		অর্জন		
						অসাধারণ	উত্তম		উত্তম	চলতি মান
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	১০০%	১০০%	১	
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৮০%	৯০
			[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৬০	৯০%	৯০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১		
			[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	১	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	১		



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন	
						অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৯০	৮০	৬০	--	৯০	১
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	--	১
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	৪	৩	২	১	--	১
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	--	--	--	--
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা	সংখ্যা	৪	২	১	--	--	--	--

*(Handwritten signature)*

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

লক্ষ্যমাণা ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ		অতি উৎস		চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উৎস	উত্তম	চলতি মান				
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৫০%	৭০%	১০০%	২৯-০৬-২০২২		
						১০০%	৯০%	৫০%	৭০%				
সম্ভ্রমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রস্তুতিভাবের প্রকাশমোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	--	--		
						৩০-০৬-২০২৩	--	--	--				
						১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	--				
						০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩			--	
						তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩			৩১-০১-২০২৩	--
						তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩			৩১-০১-২০২৩	--
						তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩			৩১-০১-২০২৩	--
						তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩			৩১-০১-২০২৩	--
						তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩			৩১-০১-২০২৩	--
						তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩			৩১-০১-২০২৩	--
আয়োজন	১	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--	--	--		
						৩০-০৬-২০২৩	--	--	--				
বৃদ্ধিকরণ	১	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	--	--	--		
						১	২	১	--				
বৃদ্ধিকরণ	১	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	৩	২	১	--	--	--		
						১	২	১	--				
আয়োজন	১	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিবিধান, স্বতঃপ্রস্তুতিভাবের তথ্য নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	--	--	--		
						১	২	১	--				
আয়োজন	১	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	--	--	--		
						১	২	১	--				

*(Handwritten signature)*

জুলাই/২০২২

-৬-

ভ্রমণের সারসংক্ষেপ :

(১)

ভ্রমণ:  
(ক)  
(খ)

জেলার ভিতরে  
জেলার বাহিরে

: ১৯ দিন  
: ২ দিন  
মোট ২১ দিন

(২)

রাত্রিযাপন:  
(ক)  
(খ)

জেলার ভিতরে  
জেলার বাহিরে

: ২ রাত্রি  
: ২ রাত্রি  
মোট ৪ রাত্রি

(৩)

পরিদর্শন:  
ক)  
খ)  
গ)  
ঘ)  
ঙ)  
চ)  
ছ)  
জ)  
ঝ)  
ঞ)  
ট)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়  
থানা  
উপজেলা ভূমি অফিস  
ইউনিয়ন ভূমি অফিস  
ইউনিয়ন পরিষদ  
পৌরসভা  
কারাগার  
কালেক্টরেটের শাখা  
আদালত  
মোবাইল কোর্ট কেস রেকর্ড পর্যালোচনা  
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

: ১ টি  
: ১ টি  
: ১ টি  
: ২ টি  
: ৪ টি  
: ১ টি  
: ১ টি  
: ১ টি  
: ১ টি  
: ১ টি  
: ১ টি  
মোট ১৬ টি

(৪)

দর্শন:  
(ক)  
(খ)  
(গ)  
(ঘ)  
(ঙ)  
(চ)  
(ছ)  
(জ)  
(ঝ)  
(ঞ)  
(ট)

উপজেলা ভূমি অফিস  
থানা  
পৌরসভা  
মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (একটি বাড়ি  
একটি খামার প্রকল্পসহ)।  
ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র  
উন্নয়ন প্রকল্প/দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচি  
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান  
অন্যান্য অফিস/কর্মসূচি  
কমিউনিটি ক্লিনিক  
ইনোভেশন কার্যক্রম  
আবাসন/আশ্রয়ন/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প-

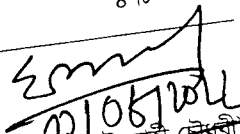
: ৪ টি  
: ১ টি  
: ২ টি  
: ৪ টি  
: ২ টি  
: ৪ টি  
: ১ টি  
: ৫ টি  
: ৩ টি  
: ২ টি  
: ৮ টি

(৫)

সভা:  
(ক)  
(খ)

সভাপতিত্ব  
যোগদান


: ৪৪ টি  
: ৪ টি

  
(মোঃ জোফিক-ই-লাহী চৌধুরী)  
জেলা প্রশাসক  
ভোলা।

০৫/০৫/২০২২

ভ্রমণের সারসংক্ষেপ :

(১)	<u>ভ্রমণ:</u>		
(ক)	জেলার ভিতরে	:	১৮ দিন
(খ)	জেলার বাহিরে	:	১ দিন
		মোট	১৯ দিন
(২)	<u>রাত্রিযাপন :</u>		
(ক)	জেলার ভিতরে	:	২ রাত্রি
(খ)	জেলার বাহিরে	:	-
		মোট	২ রাত্রি
(৩)	<u>পরিদর্শন :</u>		
(ক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়	:	১ টি
(খ)	থানা	:	১টি
(গ)	উপজেলা ভূমি অফিস	:	১টি
(ঘ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	:	২টি
(ঙ)	ইউনিয়ন পরিষদ	:	২টি
(চ)	পৌরসভা	:	১টি
(ছ)	কারাগার	:	১টি
(জ)	কালেক্টরেটের শাখা	:	১ টি
(ঝ)	আদালত	:	১ টি
(ঞ)	মোবাইল কোর্ট কেস রেকর্ড পর্যালোচনা	:	১ টি
(ট)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	:	১টি
(৪)	<u>দর্শন :</u>		
(ক)	উপজেলা ভূমি অফিস	:	৩টি
(খ)	থানা	:	১টি
(গ)	পৌরসভা	:	২টি
(ঘ)	মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)।	:	৪টি
(ঙ)	ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র	:	২টি
(চ)	উন্নয়ন প্রকল্প/দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচি	:	৪৫টি
(ছ)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	:	১টি
(জ)	অন্যান্য অফিস/কর্মসূচি	:	৫টি
(ঝ)	কমিউনিটি ক্লিনিক	:	৪টি
(ঞ)	ইনোভেশন কার্যক্রম	:	২টি
(ট)	অ-বাসন/আশ্রয়ন/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প-	:	১০টি
(৫)	<u>সভা :</u>		
(ক)	সভাপতিত্ব	:	৪৫ টি
(খ)	যোগদান	:	৩৭ টি

  
(মোঃ জোফার হোসেন - ই-বাহী চৌধুরী)  
জেলা প্রশাসক  
ভোলা।

মে ২০২২/২০২২

-৭-

ক্রমণের সারসংক্ষেপ :

(১)	ক্রমণ:		
	(ক)	জেলার ভিতরে	: ১৯ দিন
	(খ)	জেলার বাহিরে	: -
			মোট ১৯ দিন
(২)	রাত্রিযাপন :		
	(ক)	জেলার ভিতরে	: ৩ রাত্রি
	(খ)	জেলার বাহিরে	: -
			মোট ৩ রাত্রি
(৩)	পরিদর্শন :		
	ক)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়	: ১ টি
	খ)	থানা	: ১টি
	গ)	উপজেলা ভূমি অফিস	: ১টি
	ঘ)	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	: ২টি
	ঙ)	ইউনিয়ন পরিষদ	: ৩টি
	চ)	পৌরসভা	: ১টি
	ছ)	করাগার	: ১টি
	জ)	কালেক্টরেটের শাখা	: ১ টি
	ঝ)	আদালত	: ১ টি
	ঞ)	মোবাইল কোর্ট কেস রেকর্ড পর্যালোচনা	: ১ টি
	ট)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	: ১টি
(৪)	দর্শন :		
	(ক)	উপজেলা ভূমি অফিস	: ৩টি
	(খ)	থানা	: ৩টি
	(গ)	পৌরসভা	: ২টি
	(ঘ)	মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)।	: ৪টি
	(ঙ)	ইউনিয়ন ডিজিটাল কেন্দ্র	: ২টি
	(চ)	উন্নয়ন প্রকল্প/দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচি	: ৪০টি
	(ছ)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	: ১টি
	(জ)	অন্যান্য অফিস/কর্মসূচি	: ৩টি
	(ঝ)	কমিউনিটি ক্লিনিক	: ৩টি
	(ঞ)	ইনোভেশন কার্যক্রম	: ৩টি
	(ট)	আবাসন/অশ্রয়ন/গৃহস্থাম প্রকল্প-	: ১২টি
(৫)	সভা :		
	(ক)	সভাপতিত্ব	: ৪০ টি
	(খ)	যোগদান	: ৩৫ টি

মে ২০২২/২০২২  
মোঃ তোফিকুল হক (সি.এ.সি.)  
জেলা প্রশাসক  
ভোলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(সাধারণ শাখা)  
[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	অর্জন
১.২ সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সময়মত কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	১০০%



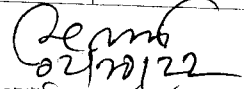
(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  
সাধারণ শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(সংস্থাপন শাখা)

[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন
১.৪ পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	৯১.৮২%
৩.১ কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	--
৩.২ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	--
<b>সংযোজিত-৪</b>	--		কপি সংযুক্ত
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)			

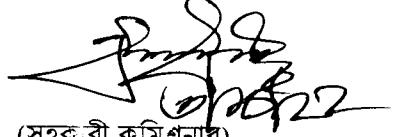
  
(প্রশাসনিক কর্মকর্তা)

সংস্থাপন শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
(বিচার শাখা)  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
[www.bk.ola.gov.bd](http://www.bk.ola.gov.bd)

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
১.৫ ই-মোবাইল কোর্ট	অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ	৭৫%
৩.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	১৭৮ টি
৩.২ জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানের সভা	০৩ টি
৩.৩ জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	১০০%
৩.৪ জেলা কোর্ট কমিটির সভা	প্রয়োজন অনুযায়ী অনুষ্ঠিত সভা	০৫ টি
৩.৫ এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	০৩ টি
৩.৬ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	০৩ টি
৩.৭ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	০৩ টি
৩.৮ বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	০৩ টি

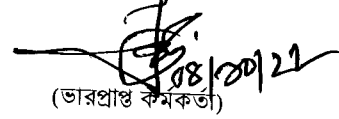
  
(সহকারী কমিশনার)  
বিচার শাখা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(আইসিটি শাখা)

[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[১.৬] ই-নথি	[১.৬.১] অনলাইনে নিষ্পত্তি	৮৫%



(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

আইসিটি শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
শিক্ষা শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

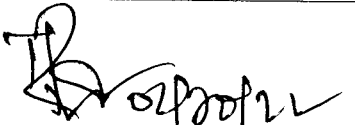
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(রাজস্ব শাখা)  
[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

২০২২-২০২৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (এপিএ) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[১.৭] ভূমিহীন ও গৃহহীনদের মধ্যে গৃহ নির্মাণ ও বিতরণ	[১.৭.১] বিতরণকৃত গৃহ	সংখ্যা	১২৯১
[৪.১] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	উপজেলা ভূমি অফিসে ৯৬% এর অধিক ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ করা হচ্ছে।
[৪.২] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.২.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	%	রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তির ৯৫%
[৪.৩] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৩.১] ধার্য সময়ের মধ্যে প্রেরণকৃত	%	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণের হার ৯৫%
[৪.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৪.৪.১] রডশিট জবাব প্রেরিত	%	নিষ্পত্তির হার ১০০%
[৪.৫] দুর্নীতি প্রতিরোধকরণ	[৪.৫.১] প্রতিরোধকৃত	%	দুর্নীতি প্রতিরোধকরণের হার ১০০%
[৪.৬] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] বাস্তবায়িত	%	সিটিজেনস চার্টার উল্লেখিত নির্দেশাবলি শতভাগ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
[৪.৭] ই-খতিয়ানের মাধ্যমে খতিয়ান আবেদন সরবরাহকরণ	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	%	১০০%
[৩.১] কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	--
[৩.২] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	--

  
(মো. ছিবগা তুল্লা)

উপ-সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
রাজস্ব শাখা

  
মোঃ রায়হান-উজ্জামান

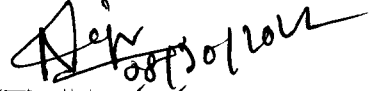
রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর  
ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(ফ্রন্টডেস্ক শাখা)  
[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন
১.৮ ফ্রন্টডেস্ক আবেদন গ্রহণ	গৃহীত আবেদনের হার	%	১০০%
১.৯ আবেদনের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে খতিয়ান সরবরাহকরণ	সরবরাহের হার	%	৯৭%

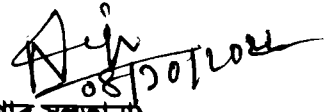
(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  
শিক্ষা শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

  
(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)  
ফ্রন্টডেস্ক শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(স্থানীয় সরকার শাখা)

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর/২০২২)

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন
১.১০ অনলাইন জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন এর কার্যক্রম	অনলাইন নিবন্ধনকৃত	%	১০০%
৫.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন)	এডিপি বাজেট বাস্তবায়িত	%	১০০%

  
(নিগার সুলতানা)  
সহকারি পরিচালক  
স্থানীয় সরকার, ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর  
ভোলা ।



www.youth.bohola.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০৯০০.০০০.৪৫.০১০.১৯- ৫০৬

তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ ।

বিষয়ঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ভোলা জেলা কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

সূত্রঃ ০৫.১০.০৯০০.০২৫.০৯.০০৩.২২-২২৯,

তারিখঃ ২১/৯/২০২২ খ্রিঃ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ভোলা জেলা কার্যালয়ের কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন, আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং বেকার যুব-যুবদের ঋণ বিতরণ সংযুক্ত হকে (জুলাই/২০২২- সেপ্টেম্বর/২০২২) পর্যন্ত নিম্নোক্ত ভাবে প্রেরণ করা হলো ।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	জুলাই/২০২২- সেপ্টেম্বর/২০২২ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ব্যয়ের নাম	ব্যয় সংখ্যা	শতকরা হার
২.১	কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	৬৩৫	৩০৭	হাঁস মুরগী পালন-৩টি নার্সারী-০ টি মৎস্য চাষ-০ পোশাক তৈরী-১ টি কম্পিউটার বেসিক এন্ড আইসিটি এপ্লিকেশন-১টি গবাদী পশুপালন-১টি ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজ ওয়্যারিং-১টি ইলেকট্রনিক্স-১টি মৎস্য খাদ্য তৈরী-০টি পোল্ট্রি খাদ্য তৈরী- ০টি গাভী পালন-০টি বসত বাড়ীতে সবজি চাষ-০টি	০৮টি নারী (০৬ টি)	৪৮.৩৪%
২.৩	আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	নাই	০০		০০	০০
২.৪	বেকার যুব-যুবদের ঋণ বিতরণ	৫৪,৬২,৫০০/-	৩৩,৬৫,০০০/-		৭৪ জন	৬১.৬০%

প্রাপক

জেলা প্রশাসক  
ভোলা ।

০৪/১০/২০২২

(মোঃ আবেদ শাহ)

উপপরিচালক

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর

ভোলা ।

দৃষ্টি আকর্ষণ : সহকারী কমিশনার

শিক্ষা শাখা

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

ভোলা ।

ফোন-০২৪৭৮৮৯৪১৯৭

E-mail:ccobhola@dvd.gov.bd



## ভোলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

বাংলাবাজার, ভোলা।

E-mail : [tccbhola@gmail.com](mailto:tccbhola@gmail.com), Web: <http://tcc.bhola.gov.bd>

স্মারক নং:- ৪৯.০১.০৯১৮.৩২০.১৬.০০১.২২-১৬

তারিখ:- ০২ অক্টোবর, ২০২২  
১৭ আশ্বিন ১৪২৯

বিষয়: বিএমইটির আওতাধীন ভোলা টিটিসি হতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ইং বিদেশগামী প্রাক-বর্হিগমন (পুরুষ) ও মহিলা গৃহকর্মী উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

### জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ইং বিদেশগামী প্রাক-বর্হিগমন (পুরুষ)

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা		ক্লাসের সংখ্যা
		পুরুষ	নারী	
০১	জুলাই	৫১৯ জন	০১ জন	১৮ দিন
০২	আগষ্ট	৬৮৪ জন	০০ জন	২১ দিন
০৩	সেপ্টেম্বর	৯৭২ জন	০১ জন	২১ দিন
	মোট	২১৭৫ জন	০২ জন	৬০ দিন

### জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ইং (মহিলা গৃহকর্মী)

ক্রমিক নং	মাসের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ক্লাসের সংখ্যা
০১	জুলাই	০০ জন	০০
০২	আগষ্ট	০০ জন	০০
০৩	সেপ্টেম্বর	০০ জন	০০
	মোট	০০ জন	০০

প্রাক-বর্হিগমন + মহিলা গৃহকর্মী

২১৭৭ জন + ০ জন

মোট = ২১৭৭ জন

*Rahiz*  
০২.১০.২০২২

মোহাম্মদ রহিজ উদ্দিন

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাংলাবাজার, ভোলা।

E-mail: [tccbhola@gmail.com](mailto:tccbhola@gmail.com)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা  
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)


স্মারক নং-৫১.০১.০৯০০.০০০.০১.০০১.২০ - ২১৮

তারিখঃ-০৪/১০/২০২২

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জন
৩.৭ টেষ্ট রিলিফ প্রদান	৩.৭.১ সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ	টাকা (লক্ষ)	২৫৬.৭২

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
শিক্ষা শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

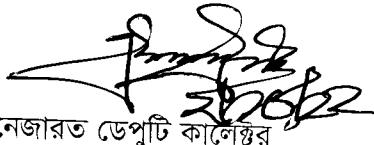
  
০৪/১০/২০২২  
(এস.এম. দেলোয়ার হোসাইন)  
জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা  
ভোলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা  
(নেজারত শাখা)  
[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরণ।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম		(জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২)
৫.১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৫.১.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	১০০%
৫.৩	প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দের যথাযথ ব্যবহার	৫.৩.১ বাজেট বাস্তবায়িত	১০০%

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
শিক্ষা শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।

  
নেজারত ডেপুটি কমিশনার  
ভোলা।