

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
(আইসিটি শাখা)
www.jhalakathi.gov.bd

স্মারক নং-০৫.১০.৪২০০.০০৮.৯৯.০০২.২২-

তারিখ: ০৫ মাঘ, ১৪২৯
১৯ জানুয়ারি,
২০২৩

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি এর বিভিন্ন শাখার তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ।

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি এর বিভিন্ন শাখার প্রশাসনিক আর্থিক, সজা, আইসিটি ও প্রতিবেদনসহ সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি করা হলো।

ক্রমিক নং	তথ্যের নাম	ক্যাটাগরি	বাস্তবায়নকা রী শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	০১। বীর মুক্তিযোদ্ধা দের সকল আবেদন ০২। বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারী চাকরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/ স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ০৩। হোটেল আবাসিক ও আবাসিক রেস্টোরার পর্যটন লাইসেন্স প্রদান ০৪। সিনেমা হলের লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত ০৫। ধর্ম মন্ত্রণালয় কর্তৃক বরাদ্দকৃত অর্থ বিভিন্ন মসজিদ, মাদ্রাসা মন্দির, ধর্মীয় উপসনালয়ে সংস্কার মেরামত পুনর্বাসনের জন্য অনুদান প্রদান ০৬। এনজিও সমূহের অনুকূলে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান ০৭। যাত্রা/মেলায় অনুমতি প্রদান	প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদন	সাধারণ শাখা	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা
	০১। প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা। ০২। দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ গ্রহণ ও সমাধানের ব্যবস্থা করা ০৩। বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদন	প্রবাসীকল্যা ণ শাখা	সহকারী কমিশনার প্রবাসীকল্যা ণ শাখা

০২	<p>০১। মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান</p> <p>০২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর শ্রাণ ও কল্যাণ তহবিল থেকে অনুদান প্রদান</p> <p>০৩। মাননীয় সংসদ সদস্যের ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান</p> <p>০৪। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান</p> <p>০৫। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয় প্রেরণ</p> <p>০৬। সাংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ</p> <p>০৭। যুব ও শ্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান</p> <p>০৮। জাতীয় গ্রন্থ কেন্দ্র, সাংস্কৃতিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান</p> <p>০৯। বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন দ্রোষ্ট এর অনুদান প্রাপ্তির প্রস্তাব প্রেরণ</p> <p>১০। আলিম, ফাজিল ও কলেজ পর্যায়ের মগনেজিং গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ</p> <p>১১। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ</p> <p>১২। মাধ্যমিক বিদ্যালয় মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির দুইজন সদস্য মনোনয়ন</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসংক্রান্ত সজা ও প্রতিবেদন</p>	<p>শিক্ষা শাখা</p>	<p>সহকারী কমিশনার শিক্ষা শাখা</p>
০৩	<p>০১। অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান</p> <p>০২। ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রমে অভিযোগ/ আপত্তি নিষ্পত্তি</p> <p>০৩। অধিগ্রহণকৃত জমির অনুসন্ধান পত্র (সার্চিং)</p> <p>০৪। সই মোহর নকল</p> <p>০৫। অধিগ্রহণকৃত জমির সীমানা চিহ্নিতকরণ</p> <p>০৬। অধিগ্রহণকৃত জমির প্রত্যয়ন পত্র প্রদান</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদন</p>	<p>এল এ শাখা</p>	<p>সহকারী কমিশনার এল এ শাখা</p>
০৪	<p>০১। বি এস, আর এস, এস এ খতিয়ানের সইমহরী নকল সরবরাহ</p> <p>০২। সিএস সাবেক খেবোট/ খতিয়ানের সইমহরী নকল সরবরাহ</p> <p>০৩। বিভিন্ন জরিপের দাগের সূচি সইমহরী নকল সরবরাহ</p> <p>০৪। সংশোধিত খতিয়ানের সইমহরী নকল সরবরাহ</p> <p>০৫। ফেস নথি সমূহের নকল সরবরাহ</p> <p>০৬। মৌজা মাপ সরবরাহ</p> <p>০৭। সার্চিং/ (অনুসন্ধান) তল্লাশি</p>	<p>সইমোহর নকলসংক্রান্ত</p>	<p>মহাফেজখানা</p>	<p>সহকারী কমিশনার মহাফেজখানা</p>
০৫	<p>০১। কৃষি ও অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত</p> <p>০২। আবাসন, আশ্রয়ণ এবং আদর্শ গ্রাম প্রকল্প সিজন ও ব্যবস্থাপনা</p> <p>০৩। সারাতমহল ব্যবস্থাপনা ও লীজ প্রদান</p> <p>০৪। জলমহল</p> <p>০৫। বালু মহল</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদন</p>	<p>এস এ শাখা</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি</p>

০৬	<p>০১। লিজ নবায়ন (বাংলা সনের জিভিত্তে এক বছর মেয়াদী লিজ প্রদান করা হয়)</p> <p>০২। নাম পরিবর্তন এর ক্ষেত্রে কারণে অথবা অন্য কোন কারণে নতুন ডাবে লিজ প্রদানের ক্ষেত্রে (পূর্বের লিজের লিজ বাতিল জনিত কারণে বা অন্য কোন কারণে)</p> <p>০৩। অবকাঠামো মেরামত সংস্কার</p> <p>০৪। সাধারণ আবেদন (জেলা ভিপি সম্পত্তি সম্পর্কে কোন সমস্যা সৃষ্টি হলে তা নিরসন সমাধানের ক্ষেত্রে)</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদন</p>	<p>অর্পিত সম্পত্তি সেল</p>	<p>সহকারী কমিশনার অর্পিত সম্পত্তি সেল</p>
০৭	<p>০১। লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>০২। লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>০৩। সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>০৪। সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>০৫। স্বর্ণ জুয়েলারির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>০৬। স্বর্ণ জুয়েলারির ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>০৭। স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>০৮। স্বর্ণ কারিগরি ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>০৯। পাইকারি ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>১০। পাইকারি ও খুচরা কাপড় বিক্রয় ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১১। পাইকারি ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>১২। পাইকারি ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১৩। মিশ্রফুড বিক্রয় ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>১৪। মিশ্র ফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১৫। সিগারেট পাইকারি বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>১৬। সিগারেট পাইকারি সিগারেট পাইকারি বিক্রয় ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১৭। এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>১৮। এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>১৯। এসিড ব্যবহারের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>২০। এসিড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>২১। এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান</p> <p>২২। এসিড পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন</p> <p>২৩। ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদন</p>	<p>নেজারত শাখা</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি</p>
০৮	<p>০১। সার্কিট হাউজ/অন্যান্য সরকারি রেস্ট হাউজসমূহের আবাসন সুবিধা প্রদান</p> <p>০২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)</p> <p>০৩। পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেরশনারের মৃত্যু হলে)</p> <p>০৪। পারিবারিক পেনশন (অবসর জতা অবস্থায় পেনশনারের মৃত্যু হলে)</p> <p>০৫। কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান</p> <p>০৬। চাকরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক ও প্রোটোকলসংক্রান্ত</p>	<p>নেজারত শাখা</p>	<p>নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি</p>

	<p>০৭। নেজারত শাখার ও জেলাপুলের কর্মচারীদের চাকুরী বহি বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণসহ যাবতীয় বেতন ভাতাদি প্ৰস্তুত ও প্রকৃষ্টায়করণ</p> <p>০৮। নেজারত শাখা ও জেলাপুলের কর্মচারীদের চাকুরি বহি, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণসহ যাবতীয় প্রশাসনিক বন্দবস্তাদি সংশ্লিষ্ট</p> <p>০৯। নেজারত শাখার চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শাখা ও আন্তঃ উপজেলা বদলি প্রক্রিয়াকরণ</p> <p>১০। চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শান্তি বিনোদন ছুটিসহ জাতা মঞ্জুর</p> <p>১১। চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে অগ্রিম মঞ্জুর</p> <p>১২। চতুর্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুর</p> <p>১৩। জেলাপুলের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে শান্তি বিনোদন ছুটিসহ জাতা মঞ্জুর</p> <p>১৪। জেলাপুলের কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর</p> <p>১৫। জেলাপুলের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে অগ্রিম মঞ্জুর</p> <p>১৬। জেলাপুলের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে অফেরতযোগ্য অগ্রিম মঞ্জুর</p> <p>১৭। জেলাপুলের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে বদলি</p> <p>১৮। জেলাপুলের কর্মচারীদের ক্ষেত্রে পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)</p>			
০৯	<p>০১। জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের আবেদনের উপর সুনানী ০২। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে প্রতিকার প্রার্থনা করে আবেদন দাখিল</p>	<p>প্রশাসনিক, আর্থিক, জন্ম- মৃত্যু ও প্রতিবেদনসংশ্লিষ্ট</p>	<p>স্থানীয় সরকার শাখা</p>	<p>সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা</p>
১০	<p>০১। (ক) দিস্তল/রিভলবার লাইসেন্স প্রদান (খ) শট গান/ রাইফেল/বন্দুক লাইসেন্স প্রদান (গ) ওয়ারিশ সূত্রে আগ্নেয়াস্ত্র ও লাইসেন্স প্রদান (ঘ) পিতার বার্ষিক জনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান (ঙ) সরকারি কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্র ও লাইসেন্স প্রদান (চ) আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান সমর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স নবায়ন ০২। পেট্রোলিয়াম ও বিস্কোরক দ্রব্য মজুদ ও প্রয় বিক্রয়ের অনুপাতিক মনদ প্রদান ০৩। পত্রিকার ডিক্লারেশন সংশ্লিষ্ট ০৪। প্রেস ডিক্লারেশন সংশ্লিষ্ট</p>	<p>প্রশাসনিক, আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স পত্রিকার ডিক্লারেশন ও প্রতিবেদনসংশ্লিষ্ট</p>	<p>জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা</p>	<p>সহকারী কমিশনার, জুডিশিয়াল শাখা</p>

	<p>০১। পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)। ০২। পারিবারিক পেনশন পেনশন মঞ্জুর এর পূর্বে মৃত্যু হলে ০৩। পারিবারিক পেনশন অবসর ভাণ্ডার ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে ০৪। কর্মচারী কলগণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান ০৫। চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান</p>	প্রশাসনিকসংক্রান্ত	সংস্থাপন মুন্সিখানা শাখা	সহকারী কমিশনার, সংস্থাপনশাখা
১১	<p>০১। আমমোজারনামা কার্যকর করণ। ০২। স্টাম্প অব মূলগণন মামলা পরিচালনা সংক্রান্ত</p>	প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদনসংক্রান্ত	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	সহকারী কমিশনার, রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা
১২	<p>০১। সরকারি দাবি আদায় আইন ১৯১৩ সালের বিধান মোতাবেক যাবতীয় সরকারি/আধা সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়</p>	প্রশাসনিক, আর্থিক ও প্রতিবেদনসংক্রান্ত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	সহকারী কমিশনার, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা
১৩	<p>০১। যেকোনো ব্যক্তি (জুডিশিয়াল স্টাম্প) স্টাম্প ভান্ডার (জুডিশিয়াল স্টাম্প, নন জুডিশিয়াল স্টাম্প, কপি স্টাম্প, কার্টিস পেপার ইত্যাদি) স্টাম্প ভেডার, বগংক, এনজিও (বিশেষ আঠালো স্টাম্প), পোস্ট অফিস (পোস্টাল পাবলিক, পোস্টাল খোম, পোস্ট কার্ড, স্মারক ডাকটিকিট, রাজস্ব স্টাম্প, বিড়ি ব্র্যান্ড রোল, নন জুডিশিয়াল স্টাম্প), জীবন বীমা কর্পোরেশন (বীমা স্টাম্প) সরকারি বা আধা সরকারি অফিস সমূহ (সার্ভিস স্টাম্প) কর্তৃক চাহিত স্টাম্পের মূল্য বাবদ অর্থ নির্ধারিত স্টাম্পের কোড নম্বর এ ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কেসাগারে সোনালী বগংক লিমিটেড কোর্ট বিল্ডিং বালকাঠি শাখা জমা দেওয়ার পরে উহার মূলকপি ট্রেজারি শাখায় জমা প্রধানপূর্বক গ্রহণ ০২। স্টাম্প ভেডারের লাইসেন্স প্রদান ০৩। স্টাম্প ভেডারের লাইসেন্স নবায়ন</p>	প্রশাসনিক ও আর্থিক সংক্রান্ত	ট্রেজারী শাখা	সহকারী কমিশনার, ট্রেজারী শাখা
১৪	<p>০১। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ০২। কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি টি আর ও কাবিখা ০৩। ইজিপিপি কর্মসূচি ০৪। জিজিএফ কর্মসূচি: পবিত্র রমজান, ঈদ উল ফিতর, জেলেদের মধ্যে খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হয় ০৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ: ক্ষতিগ্রস্তদের এবং গরিব অসহায় পরিবারের খাদ্য ও আর্থিক সহায়তা প্রদান ০৬। প্রাণ বিতরণ তৎপরতা সরকার বিভিন্ন সময়ে প্রাণ সামগ্রী ও শীতপ্রদ বরাদ্দ প্রদান করেন।</p>	প্রশাসনিক, আর্থিক, সজা ও প্রতিবেদনসংক্রান্ত	প্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	জেরা প্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা

১৫	০১। নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ ০২। তথ্য সেবা, এই কার্যালয়ের শাখার সমূহের অবস্থান এবং কাজ সম্পর্কে জনগণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্যপ্রদান	প্রশাসনিক, আইসিটিসংক্রান্ত	আইসিটি শাখা	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা

শফিউল আলম
সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি