

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

স্মারক নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৫.০২১.২৩. ৬৪

তারিখ : ২১ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৪ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র : ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ক্যালেন্ডারের নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। প্রতিবেদন ছক..... ০২ (দুই) ফর্দ।  
২। প্রমাণক.....২৭ (সাতাশ) ফর্দ।

কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল।

ফারাহ মুন্স নিয়ুম  
জেলা প্রশাসক  
ঝালকাঠি  
ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫৩০০  
[dc.jhalokati@mopa.gov.bd](mailto:dc.jhalokati@mopa.gov.bd)

অনুলিপি :

০১। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি।

(২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।

আঞ্চলিক/স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/স্মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কালকাঠি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্নন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যয়বহুরের মাঠ/প্রশাসক/কর্তৃপক্ষ	২০২২-২০২৩ অব্যবহুরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়বহুরের অর্থসংকট পরিসীমায়, ২০২২-২০২৩										মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম																
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিএস)	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	-	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৩ শূষ্টিচার জাতিকার বিভিন্ন অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সিএস)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
						অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শূষ্টিচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	১	১	-	-	-	-	-	-	
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা টিমের ( টিমএকট্রিক্স অফিস) মাধ্যমে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প বাস্তবায়নের কার্যক্রম করা ইত্যাদি	টিমের কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও কার্যক্রম	২	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
						অর্জন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
১.৬ জাতীয় শূষ্টিচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অর্থসংকট প্রতিবেদনের ওপর নিবন্ধিত প্রমাণ	ত্রিভুজ খাতক সভা/ কর্মসম্পন্ন অংশীদার	৪	কার্যক্রম	২	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

১৭

১৭/১১/২০

১. আর্থিক ব্যবস্থাপনা .....											
১.১ ২০১২-১৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন খাতে উন্নয়নমূলক কাজ পরিচালনা ও চাহিদা হিচাবে প্রকল্প	ক্রয় পরিচালনা ও চাহিদা হিচাবে প্রকল্প	২	তারিখ	কোম্পানি/অতিরিক্ত কোম্পানির নাম	০১ জুলাই ২০১২	সম্পাদনা	০১ জুলাই ২০১২				
						অর্জন	০১ জুলাই ২০১২				
১.২ অর্থমন্ত্রীর আর্থিক প্রকল্প পরিচালনার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতে উন্নয়ন)	প্রকল্প পরিচালনা বাস্তবায়ন	২	%	৫	১০০%	সম্পাদনা	১০%	১০%	১০%	১০%	১০০%
						অর্জন		১০%			
১.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৩	%	৫	%	সম্পাদনা	১০%	১০%	১০%	১০০%	
						অর্জন					
১.৪ প্রকল্প PSC ও PIC কাজ পরিচালনা	কাজ পরিচালনা	৩	সংখ্যা	৫	০	সম্পাদনা		১	১	১	
						অর্জন					
১.৫ প্রকল্প কর্মসূচি পরিচালনা, প্রশিক্ষণ, প্রশাসনিক কার্যক্রম	প্রকল্প পরিচালনা, প্রশিক্ষণ, প্রশাসনিক কার্যক্রম	৫	তারিখ	৫	০১ জুলাই ২০১৩	সম্পাদনা					০১ জুলাই ২০১৩
						অর্জন					
৩. মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কার্যক্রম .....											
৩.১ সরকারি মানদণ্ডের আর্থিক ব্যবস্থার পরিচালনা	পরিচালনা	৩	%	৫	১০০%	সম্পাদনা					১০০%
						অর্জন					
৩.২ মূল্যায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করার কার্যক্রম	কর্মসূচি	৫	সংখ্যা	৫	০	সম্পাদনা		১	১	১	
						অর্জন					
৩.৩ পরিচালনা ও কার্যক্রম পরিচালনা	পরিচালনা	৫	%	৫	১০০%	সম্পাদনা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৪ প্রকল্প আইন ও বিধিমাণের উন্নয়ন	আর্থিক উন্নয়ন	৫	সংখ্যা	৫	০	সম্পাদনা	১	১	১	১	
						অর্জন					

  
 ডেপুটি  
 মানবিক  
 ১০/১০/১০

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক  
(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণকের তালিকা

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর/মন্তব্য
০১.	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১-২
০২.	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩
০৩.	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪-৬
০৪.	(১.৪) শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭
০৫.	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নকৃত
০৬.	(১.৬) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪-৬
০৭.	(২.১) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
০৮.	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	--
০৯.	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	৮-১১
১০.	(২.৪) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	১২-১৪
১১.	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	--
১২.	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	--
১৩.	(৩.২) শূদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	২৫-২৭
১৪.	(৩.৩) সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
১৫.	(৩.৪) দুদক আইন ও বিধিমালায় উপর প্রশিক্ষণ	

০৭

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতাধীন নৈতিকতা কমিটির  
২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ জোহর আলী জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি
সভার তারিখ	২৭ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	বেলা ০৩:০০ ঘটিকা
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিষিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতাধীন নৈতিকতা কমিটি ২য় ত্রৈমাসিক সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতি তার স্বাগত বক্তব্যে উল্লেখ করেন যে সরকারে বিভিন্ন সেবামুখী কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন, সরকারি কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সরকারি অফিসসমূহের জন্য "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা" প্রবর্তন করা হয়। দায়িত্বিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য উক্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রমগুলো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণের সম্মুখে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন এবং সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ক. প্রতি ০৩ মাসে কমপক্ষে একবার নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করতে হবে। খ. সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি, নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
২.	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডকরণ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয় আলোচনা হয়।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি, নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি, নৈতিকতা

নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুসরণ	বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ অনুসরণ করে জাতীয় শুধাচার কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রমাণকসহ এ কার্যালয়ে শ্রেণ করাতে হবে। খ. অগ্রগতি প্রতিবেদন স হ শুধাচার কোশল ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।	কমিটির সকল সদস্য ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
---------------------------------	------------------------------	--	---

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ জোহর আলী

জেলা প্রশাসক

ঝালকাঠি

ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫০০০

[dcihalokati@mopa.gov.bd](mailto:dcihalokati@mopa.gov.bd)

১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

তারিখ : .....

০১ ডিসেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৩.০৪.০১০.২২.৫৫৩

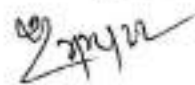
অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)-

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)-

০১. মহাপরিষদ সচিব, মহাপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩. কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
০৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঝালকাঠি
০৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝালকাঠি
০৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাঙ্গাপুর/কাঠালি, ঝালকাঠি
০৭. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল ম্যাজিস্ট্রেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/  
ট্রেজারি অফিসার/সহকারী কমিশনার, ..... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
০৮. জেলা প্রশাসন ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
০৯. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
১০. অফিস নথি



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
ঝালকাঠি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

বিষয়: সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সম্মারি সিটি

ক্রমিক নং	সভা আয়োজনের তারিখ	সভার নাম	পৃষ্ঠিক সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা
০১.	২৭.১১.২০২২	শৈত্যকালীন কর্মসূচির ২য় ত্রৈমাসিক সভা	০৩	০৩

  
সংস্থাপন শাখার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
ঝালকাঠি

  
সংস্থাপন শাখার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
ঝালকাঠি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
সংস্থাপন শাখা



সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ জোহর আলী জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	২৭ নভেম্বর ২০২২
সভার সময়	বেলা ১২:৪৫ মিনিট
স্থান	জেলা প্রশাসক এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক" সদয় ব্রুস্টব্য।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিক সভার কাজ শুরু করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন সেবামুখী কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন, সমাজের হতদরিদ্রদের জীবনমান উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নিশ্চিতকরণে সরকারের সুদূরপ্রসারী সেবামুখী কার্যক্রমকে সুচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমন্বিতভাবে কাজ করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকরভাবে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি নীতি পরিপন্থি কোনো কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে জনগণকে সেবা দেওয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিক দায়িত্ব। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সরকারি সেবা প্রদানে সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। জনগণের অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকলকে এ বিষয়ে সজ্ঞতন হতে হবে। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনায়ে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	স্ব স্ব দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), আলকাটি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
২.	সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন;	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সেবাদান প্রতিশ্রুতি স্ব স্ব কার্যালয়ের জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), আলকাটি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান



৩

৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;	ওয়েবপোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েবপোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
৪.	শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ;	ওয়েবপোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েবপোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
৫.	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করণ;	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
৬.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা।	স্ব স্ব বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সততার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোঃ জোহর আলী  
জেলা প্রশাসক

স্মারক নম্বর: ০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৪.০০৯.২২.৫৫১

তারিখ: ১৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

০১ ডিসেম্বর ২০২২

১৩

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩) কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
- ৪) উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঝালকাঠি
- ৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি
- ৬) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝালকাঠি
- ৭) বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝালকাঠি
- ৮) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি
- ৯) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি
- ১০) ট্রেজারি অফিসার, ঝালকাঠি
- ১১) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
- ১২) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, ঝালকাঠি
- ১৩) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ১৪) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ১৫) সহকারী কমিশনার, প্রবাসী কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ১৬) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা (আরএম) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ১৭) সহকারী কমিশনার, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ১৮) সহকারী কমিশনার, রেকর্ড রুম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ১৯) সহকারী কমিশনার, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
- ২০) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
- ২১) সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি



মোঃ জোহর আলী  
জেলা প্রশাসক

পপুলজাতকর্তী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

বিষয়: জিএসএর, ২০২২ সালে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তথ্য।


ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা	গোষ্ঠি এর নম্বর
০১.	১১.১১.২২	নূনক আইন ও বিবিধাঙ্গ Right To Information (RTI) & Sustainable Development Goals (SDG) Maintaining Official Discipline	১৮ জন	০০ জন	৫৫৫ ০১.১১.২০২২
০২.	১০.১১.২২	নারী ও শিশু উন্নয়ন সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক ক্রীম, সত্য, সৌন্দর্যের আয়োজন ও যাবস্থাপনা, পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।	০৮ জন	০১ জন	৫৫৫ ০১.১১.২০২২
০৩.	২২.১১.২২	অফিসে উৎসাহিত কর্মকর্তা এবং জনসাধারণের সঙ্গে আচরণ বিষয়ে পুনঃশিক্ষণ, কম্পিউটার স্ক্রীনিং ও বন্ধ করা, জেনিফারের বার্ষিকের সৌজন্য শ্রদ্ধাচার ও নৈতিকতা	০৬ জন	০০ জন	৫৫৫ ০১.১১.২০২২
০৪.	২৭.১১.২২	গণবর্ধন ও অধিকাংশ জাতীয় প্রদান/প্রাপ্তি	০৬ জন	০০ জন	৫৫৫ ০১.১১.২০২২

  
সংস্থাপন শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
জালকাঠি

৫

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত কার্যক্রম

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নে র পরিমিত প্রাপ্ত/পন	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গড়মাত্রা	অর্জন	কোয়টার ভিত্তি অর্জন ২০২২-২০২৩				অর্জিত মান	মন্তব্য	
							১য় কোয়টার	২য় কোয়টার	৩য় কোয়টার	৪র্থ কোয়টার			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকোবা মাগামাণ নিশ্চয়িকরণ/নিধি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ভোগ্যবস্তুয়ের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	-	২০%	অর্জন	৫	৫			১০	৫০%	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	-	%	অর্জন	২৫%	৫০%			৫০	৫০%	

  
০৭/০১/২৩

নিযুক্ত অধীক্ষক  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ফালগাতি সদর, ফালগাতি

ফোন: ০৪৯৮-৬৩৫৮১

ই-মেইল: [upohabalkar@nic.gov.bd](mailto:upohabalkar@nic.gov.bd)



আঞ্চলিক/আই পরিষদের কার্যালয়ের প্রাচীর পুরাতন পোশাক করা-পরিচালনা, ২০২১/২০২০

আর্থিক পরিকল্পনা শব্দ সংশ্লিষ্ট অংশ

ব্যয়ক্রমের ধরন	প্রকল্পগত শ্রেণি	প্রকল্পের শ্রেণি	একক	বর্তমানের কার্যক্রমের কার্যক্রম	২০২১-২০২০ পর্যন্ত মোট ব্যয়	বর্তমান অর্থবর্ষে পরিচালনা, ২০২১-২০২০											
						প্রকল্পের আর্থিক অবস্থা	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮

১.০ বর্ষ-পরিচালনা (Draughting) এর অধীনে (Draughting) এর অধীনে	২.০ বর্ষ-পরিচালনা	৩.০ বর্ষ-পরিচালনা	৪.০ বর্ষ-পরিচালনা	৫.০ বর্ষ-পরিচালনা	৬.০ বর্ষ-পরিচালনা	৭.০ বর্ষ-পরিচালনা		৯.০ বর্ষ-পরিচালনা	১০.০ বর্ষ-পরিচালনা	১১.০ বর্ষ-পরিচালনা	১২.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৩.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৪.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৫.০ বর্ষ-পরিচালনা
						১৬.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৭.০ বর্ষ-পরিচালনা							

১.০ বর্ষ-পরিচালনা	২.০ বর্ষ-পরিচালনা	৩.০ বর্ষ-পরিচালনা	৪.০ বর্ষ-পরিচালনা	৫.০ বর্ষ-পরিচালনা	৬.০ বর্ষ-পরিচালনা	৭.০ বর্ষ-পরিচালনা		৯.০ বর্ষ-পরিচালনা	১০.০ বর্ষ-পরিচালনা	১১.০ বর্ষ-পরিচালনা	১২.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৩.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৪.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৫.০ বর্ষ-পরিচালনা
						১৬.০ বর্ষ-পরিচালনা	১৭.০ বর্ষ-পরিচালনা							

জাহাঙ্গীর আলী শাহিন  
 উপ-পরিচালনা নিবাহী কর্মকর্তা  
 নগরস্বাস্থ্য, কালকাতা।

*[Signature]*  
 10/11/21

60

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಾಂತ್ಯ	2022-23						ಒಟ್ಟು
		ಒಟ್ಟು	ಆರ್ಥಿಕ	ಸಾಮಾಜಿಕ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ	
1	ಕರ್ನಾಟಕ	1000000	500000	200000	100000	100000	100000	1000000

2023-24 ರಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	ಅಂದಾಜು	2023-24	2024-25	2025-26	ಒಟ್ಟು	ಉದ್ದೇಶ
1	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	1000000	500000	500000	0	1000000	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ
2	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ	500000	250000	250000	0	500000	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ

2023-24 ರಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	ಅಂದಾಜು	2023-24	2024-25	2025-26	ಒಟ್ಟು	ಉದ್ದೇಶ
1	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	1000000	500000	500000	0	1000000	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ
2	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ	500000	250000	250000	0	500000	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ

  
 ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ  
 ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ  
 ಬೆಂಗಳೂರು, ಕರ್ನಾಟಕ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

স্থানীয় সরকার শাখা সংশ্লিষ্ট অংশ

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজেটায়নের ন্যূনতম/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাজেটায়ন অগ্রগতি পরিসীকন, ২০২২-২০২৩									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিকলেটইউক অকেজো মালগামা নিশ্চলিকরণ/নছি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পুষ্ক জাশকরের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	ক্রমিক কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	লেভা/কোষ/অতিরিক্ত কোষ (সং)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২২	৩১-১২-২২	৩১-০৩-২৩	৩০-০৬-২৩					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	৬	%	অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%					

06/02/2023  
 মোঃ মিজবুর রহমান  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 কর্ণালিয়া, ঝালকাঠি

ফোন: ০৪৯৫২-৫৬৩০১, ফ্যাক্স ০৪৯৫২-৫৬৩০৬  
 ইমেইল: umokathalia@mopa.gov.bd

**নলছিটি উপজেলা গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কমিটি সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতির নামঃ জনাব মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, নলছিটি, কালকাঠি।  
 স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, নলছিটি, কালকাঠি।  
 তারিখঃ ০৮/১১/২০২২ খ্রিঃ।  
 সময়ঃ সকাল ১২:৩০ ঘটিকা।

**উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবী (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) রেজিস্টারে সংরক্ষিত**

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার জন্য উক্ত কমিটির সদস্য সচিব, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।

সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, ২০২২-২০২৩ ইং অর্থ বছরে অত্র উপজেলার গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ টি-আর নথদ টাকা কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায় জেলা প্রশাসক, কালকাঠি মহোদয়ের কার্যালয় হতে নিম্নরূপে বরাদ্দ পাওয়া গেছে।

ক্রমং.	খাতের নাম	দুর্ঘটন স্ববস্থাপনা অধিদপ্তরের এর স্মারক নং ও তারিখ	বরাদ্দের পরিমাণ
০১	টি আর খাত ১ম পর্যায়	৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.০০৭.২২.২২৩ তারিখঃ ০১ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ	৩৬,৭২,৯৫০/-
০২	কাবিখা-কাবিটা ১ম পর্যায়	৫১.০১.০০০০.০১১.১৪.০০৪.২২.২৭৫ তারিখঃ ০১ আগষ্ট ২০২২ খ্রিঃ	৪৫,৯৫,৩০৮/-, ৩০.৬৩ মেঃ টন চাল, ৩০.৬৩ মেঃ টন গম,

উক্ত বরাদ্দ দ্বারা প্রকল্প গ্রহণের জন্য পরিপত্র মোতাবেক ২০% রিজার্ভ রেখে অত্র কার্যালয়ের স্মারক নং- ৫১.০১.৪২৭৩.০০০.৪২.০১.২২-৫৬; তারিখ-২১/০৮/২০২২ পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের অনুকূলে উপ-বরাদ্দ প্রদান করে যথা নিয়মে প্রকল্পের অগ্রাধিকার তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি দাখিলের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানসহকে অনুরোধ জানানো হয়। সে মোতাবেক ১০ টি ইউনিয়ন ও উপজেলার ২০% বরাদ্দের বিপরীতে নিম্নরূপে প্রকল্প ও অধিকাংশ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি পাওয়া যায় (প্রকল্প তালিকা পরিশিষ্ট ক, খ, গ, ঘ) যা সভায় পাঠ করে শোনানো হয়।

ক্র. নং	খাতের নাম	প্রাপ্ত প্রকল্প সংখ্যা	বরাদ্দের পরিমাণ
০১	টি আর খাত ১ম পর্যায়	৫৭ টি	১১,৩৯,৬৬৫/-
০২	কাবিটা	২৬ টি	৪৫,৯৫,৩০৮/-
০৩	কাবিখা চাল	০৬ টি	৩০.৬৩ মেঃ টন
০৪	কাবিখা গম	০৬ টি	৩০.৬৩ মেঃ টন

এ বিষয়ে সভার সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার বক্তব্যের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলছিটি, কালকাঠি সভায় জানান যে, প্রাপ্ত প্রকল্প সমূহ দ্রুত অনুমোদন করে জেলা প্রশাসক, কালকাঠি মহোদয়ের কার্যালয়ে প্রেরণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভার সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।

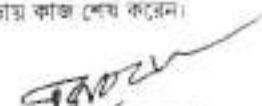
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর বক্তব্যের পর উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনার প্রাপ্ত প্রকল্প সমূহ সর্ব সন্মতিক্রমে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গৃহীত প্রকল্প সমূহ জেলা কর্মচার কমিটিতে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়। প্রকল্প তালিকা পরিশিষ্ট (ক, খ, গ, ঘ)।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অনুরোধে আরো জানান যে, অধিকাংশ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি পাওয়া গেছে। যে সমস্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি পাওয়া গেছে তা অনুমোদনের বিষয়ে সভায় উত্থাপন করা হয়।

এ বিষয়ে উপস্থিত সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনাতে প্রাপ্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি সমূহ অদ্যকার সভায় অনুমোদন এবং অবশিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি প্রাপ্ত সাপেক্ষে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভাপতি উপজেলার নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে বিধি মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করে গৃহীত প্রকল্প সমূহের জন্য যথাযথ নীতিমালা অনুসরণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানান।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় কাজ শেষ করেন।

  
 (মোঃ সিদ্দিকুর রহমান)  
 উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান



৩৩

স্মারক নং- ৫১.০১.৪২০০.০০০.৪১.০০৪.২১/

তারিখ- ০৮/১১/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

০১. মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ঝালকাঠি-২
০২. জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলছিটি, ঝালকাঠি।
- ০৪। উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা) নলছিটি, ঝালকাঠি।
- ০৫। উপজেলা ..... কর্মকর্তা, নলছিটি, ঝালকাঠি।
- ০৬। অফিস নথি।

  
( বিজন কুমার চক্রবর্তী )  
উপজেলা প্রকৃত্তি কার্যালয় কর্মকর্তা  
নলছিটি, ঝালকাঠি

# নলছিটি পৌরসভা কার্যালয়

নলছিটি, ঝালকাঠি।

নলছিটি পৌরসভার গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন কমিটি-২০২২ এর সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: আ: ওয়াহেদ খান

স্থান: নলছিটি পৌরসভা কার্যালয়

তারিখ: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি.

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

## উপস্থিত সদস্যবৃন্দ

ক্রমিক নং	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব আ: ওয়াহেদ খান	মেয়র নলছিটি পৌরসভা ও সভাপতি গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন কমিটি (টি.আর) নলছিটি পৌরসভা।	স্বাক্ষরীত
০২	জনাব খাদিজা পারভীন	সংরক্ষিত কাউন্সিলর ওয়ার্ড ১,২,৩ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
০৩	জনাব দিলরুবা বেগম	সংরক্ষিত কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৪,৫,৬ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
০৪	জনাব নুরনুহা আর আক্তার রুবিনা	সংরক্ষিত কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৭,৮,৯ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
০৫	জনাব মো: পলাশ তালুকদার	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ১ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
০৬	জনাব নুরে আলম হাওলাদার	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ২ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
০৭	জনাব মো: রেজাউল চৌধুরী	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৩ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত

# নলছিটি পৌরসভা কার্যালয়

নলছিটি, ঝালকাঠি।

৭৫

০৮	জনাব মো: তাজুল ইসলাম চৌধুরী	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৪ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
০৯	জনাব মো: মামুন মাহমুদ	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৫ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	স্বাক্ষরীত
১০	জনাব মো: ফিরোজ আলম খান	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৬ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	
১১	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম টিটু	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৭ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	
১২	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৮ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	
১৩	মো: মানি হাওলাদার	কাউন্সিলর ওয়ার্ড ৯ ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি নলছিটি পৌরসভা	
১৪	তাজুল ইসলাম চৌধুরী	মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার ও বিশিষ্ট ব্যক্তি ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
১৫	জনাব জনারধন দাস	বিশিষ্ট ব্যবসায়ী ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
১৬	এড. মিজানুর রহমান মোল্লা	বিশিষ্ট ব্যবসায়ী ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
১৭	মো: জলিলুর রহমান আকন্দ	প্রধান শিক্ষক, নলছিটি বালিকা মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
১৮	আইরিন চৌধুরী হীরা	প্রধান শিক্ষক, পুরান বাজার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
১৯	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
২০	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
২১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
২২	মো: জাকির হোসেন মীরবহর	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, নলছিটি পৌরসভা, সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	
২৩	মো: মহাসিন	সহকারী প্রকৌশলী, অ: দ:, নলছিটি পৌরসভা, সদস্য গ্রা: অব: সং: র: কমিটি, নলছিটি পৌরসভা।	

# নলছিটি পৌরসভা কার্যালয়

নলছিটি, ঝালকাঠি।

১২

আলোচ্য সূচী:

- (১) বিগত সভার মস্তব্য পাঠ ও অনুমোদন।
- (২) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) কর্মসূচীর আওতায় ১ম কিস্তির বরাদ্দ প্রাপ্তির দ্বারা বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড সম্পাদন প্রসঙ্গে।
- (৩) বিবধ।

অন্য ২৯-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় নলছিটি পৌরসভার সভাকক্ষে পৌরসভার গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষনাবেক্ষন (টি.আ) কমিটির একসভা নলছিটি পৌরসভার মেয়র ও সভাপতি জনাব আ: ওয়াহেদ খান সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

০১) সভার ০১ নং আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভাপতি মহোদয় বিগত ২৯-০৯-২০২২ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) কমিটির সভার কার্যবিবরণী উপস্থিত সদস্যদেও মাঝে পড়ে শোনাতে বললে অত্র পৌরসভার সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য সচিব গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষাবেক্ষন (টি.আর) ও সংস্কার কমিটি উহা উপস্থিত সদস্যদেও মাঝে পড়ে শোনান। যাহাতে কারও কোন আপত্তি না থাকায় উক্ত প্রস্তাবনা সমূহ কোনরূপ সংশোধন ছাড়াই অত্র সভায় গৃহীত হয়।

০২) সভার ০২ নং আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যদের জানান যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ত্রান ও পুনর্বাস মোতাবেক নলছিটি পৌরসভার অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) কর্মসূচীর আওতায় ~~৩৯৯~~ কিস্তি বাবদ নগদ = ৭১৯৬৮৩.১২ টাকা (সাত লক্ষ উনিশ হাজার ছয়শত ত্রিরাশি দশমিক বার পয়শা) পাওয়া গিয়াছে। সভায় সভাপতি মহোদয় উক্ত বরাদ্দ পত্র খানা উপস্থাপন করেন এবং উক্ত বরাদ্দের অনুকূলে প্রকল্প গ্রহণের জন্য আলোচনার আহবান জানান বিষয়টি নিয়ে সভায় বিশেষ আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে উক্ত বরাদ্দের অনুকূলে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ গ্রহণের সুপারিশ করা হয়।

# নলছিটি পৌরসভা কার্যালয়

নলছিটি, ঝালকাঠি।



উক্ত প্রকল্প সমূহ গ্রহণের বিষয়ে সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে উল্লেখিত প্রকল্প সমূহ অত্র সভায় সর্বসম্মতি ক্রমে গৃহীত হয়।

সভায় আর বিশেষ কোন আলাপ আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে আজকের সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(আঃ গয়াহেদ খান)

মেয়র

নলছিটি পৌরসভা

ও

সভাপতি

গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন

কমিটি

নলছিটি পৌরসভা।

আঃ গয়াহেদ খান

মেয়র

নলছিটি পৌরসভা

ঝালকাঠি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
(দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখা)  
রাজাপুর, ঝালকাঠি।



**“গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ(টি আর)” সংক্রান্ত উপজেলা কমিটির কার্যবিবরণী।**

সভার সভাপতি : মোঃ মনিরউজ্জামান, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রাজাপুর, ঝালকাঠি।  
সভার তারিখ : ১৪-১১-০২০২২ খ্রিঃ।  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।  
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এর হাজিরা (ছাফর অনুসারে): “পরিশিষ্ট ক”

সভাপতি উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয়ে উপস্থাপন করতে বলেন। প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত ২০২২-২০২২ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ(টি আর) ১ম কিষ্টি উপজেলা পরিষদওয়ারী বরাদ্দ প্রাপ্ত নগদ অর্থ ইউনিয়ন অনুসারী ২৮-০৮-২০২২ তারিখের ৫১,০১,৪২৮৪,০০০.৪১,০৪২,২২-২০২ নং আওতায় উপ-বরাদ্দ পত্র প্রদান হয়েছে। উপ-বরাদ্দের প্রেক্ষিতে অত্র উপজেলার মোট ০৬ টি ইউনিয়ন পরিষদ হতে ইউনিয়ন কমিটি কার্যবিবরণী প্রকল্প তালিকা পাওয়া যায়। উক্ত প্রকল্প তালিকা একত্রে করে অন্য সভায় উপস্থাপন করা হলো। সদস্য সচিব সভায় বাস্তবায়ন নীতিমালায় আলোচনা করে শ্রমিক বাছাই ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন সম্পর্কে সভায় দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিবের উপস্থাপনকৃত প্রকল্প তালিকা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনার মাধ্যমে নিম্ন বর্ণিত প্রকল্প তালিকা আদ্যাকার সভায় অনুমোদন করা হয় এবং জেলা কমিটির অনুমোদনের জন্য প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

**উপজেলা পরিষদওয়ারী টি.আর ১ম কিষ্টি প্রকল্প তালিকা:-**

ক্রম নং	ইউনিয়ন	প্রকল্পের নাম	বরাদ্দের পরিমাণ
১.	সাতুরিয়া	পূর্ব সাতুরিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামনের রাস্তা ভাস্কর ভরটিসহ রাস্তা নির্মাণ করণ।	৫০,০০০/-
২.		লেপুনিয়া হাটের হাটলাদার বাড়ী হইতে আনোয়ার হাটলাদার এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তায় ভাস্কর ভরটিসহ রাস্তা সংস্কার করণ।	৫০,০০০/-
৩.		দক্ষিণ তারাবুনিয়া মাসপাড়া কুড়িবাড়ী সংলগ্ন সুইজপেট হইতে ৭৯নং সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামনের রাস্তায় ভাস্কর রাস্তা সংস্কার করণ।	৫০,০০০/-
৪.		উত্তর তারাবুনিয়া মুলাল মুন্সীর বাড়ী হইতে পশ্চিম ফুলহার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন ব্রীজ পর্যন্ত রাস্তা সংস্কার করণ।	১,০০,০০০/-
৫.		৩নং পূর্ব সাতুরিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সামনের শহীদ মিনার নির্মাণ করণ।	৮৯,৮২৬/-
			মোট ১-
৬.	জগদীশপুর	বামনখান বাসা বাড়ীর দক্ষিণ পাশের মাটির রাস্তার ভাস্কর ভরটি।	৫০,০০০/-
৭.		কেওতা সাংগর ব্রীজ হইতে ১নং কেওতা ডায়া জগদীশপুর মাটির রাস্তা মেসারাস।	১,২০,৬৯৯/-
৮.		সাকরাইল ফারুক হাটলাদারের বাড়ী হইয়া ব্রীজকর্তা বালিকা মাধ্যমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত মেসারাস রাস্তা সংস্কার।	৫০,০০০/-
৯.		জগদীশপুর সেপ্টু পুলিশের বাড়ীর সামনের ব্রীজের এ্যাপ্রোজ ভরটি।	৫০,০০০/-
১০.		নারিকেল বাড়ীয়া মোস্তার হাটের পূর্ব পাশ থেকে ওবায়দুল খলিকার বাড়ীর পাশ দিয়া সুজন মোস্তার বাড়ী পর্যন্ত ছোট সড়ক পূর্ব নির্মাণ।	৫০,০০০/-
১১.		কর্তীপাড়া বাবুল হাটলাদারের হাটের মাঠ ভরটি।	৫০,০০০/-
			মোট ২-

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



১২.		০৪নং ওয়ার্ডের মহাবানী বাড়ী হইতে ফরাছী বাড়ী সামনে পর্যন্ত মাটির রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
১৩.		০৭নং ওয়ার্ডের মনোহরপুর আয় খালেকের বাড়ী হইতে শাহজাহান এর বাড়ীর পাশাপাশি মাটির রাস্তা মেসামত পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
১৪.		০৮নং ওয়ার্ডের অশমশীল বাড়ী হইতে নূর বাড়ী পর্যন্ত মাটির রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
১৫.		০২নং ওয়ার্ডের চুঙ্গু গাজীর বাড়ী হইতে আয় হাশিম গাজীর বাড়ী মাটির রাস্তা পর্যন্ত মেসামত।	৫০,০০০/-
১৬.	রাজাপুর	দক্ষিণ রাজাপুর মরহুম হাজী ফুলসুর আলী হাং এর বাড়ীর মাটির রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
১৭.		আলপা হাফস বেপারীর বাড়ী হইতে মোসারফ বেপারীর বাড়ী পর্যন্ত মাটির রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
১৮.		আলপা ফারুক হাং এর বাড়ীর পিছনের রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
১৯.		আলপা রসুল খানের বাড়ীর সামনের রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
২০.		রাজাপুর উপজেলা চত্বরে মটির সাইকেল গ্যারেজ নির্মাণ।	১.২৮.০২২/-
			মোট ০-
২১.		পালুয়া দুর্গাপুর কাছী বাড়ী জামে মসজিদের সম্মুখে ইট সলিং করণ।	৫০,০০০/-
২২.		পালুয়া দুর্গাপুর আজমল এর বাড়ীর সম্মুখে রাস্তায় ইট সলিং করণ।	৫০,০০০/-
২৩.		বড় পালুয়া সেটু ফরাছীর বাড়ীর সম্মুখে জামে মসজিদের মাঠ ভরাট।	৫০,০০০/-
২৪.		কানুনাসকারী ০৭নং ওয়ার্ডে গাজী বাড়ীর সম্মুখে কালভাট সংষ্কার।	৬৭,৫১৯/-
২৫.		পালুয়া দুর্গাপুর এস কে বালিকা মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মাঠ ভরাট।	৫০,০০০/-
২৬.		পুটিয়াখালী কবিরাজ বাড়ী হতে মুলসুর হাওলাদার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
২৭.		পুটিয়াখালী আবুল খান বাড়ী হতে সেবাহন খান বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
২৮.		পুটিয়াখালী কালবাড়ী তুল হতে ইচ্ছাহাক হাওলাদার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
২৯.		পুটিয়াখালী এলজিইডি রাস্তা থেকে খান বাড়ী রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
৩০.		চান্দাবানী ভালুকদার বাড়ী হতে মাহুম হাওলাদার বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
			মোট ১-
৩১.		বড়ইয়া ইউনিয়ন পরিষদের (পর্যবেক চেয়ারম্যানের কক্ষের) জন্য চেয়ার, টেবিল ক্রয়।	৫০,০০০/-
৩২.		চল্লিশ কাহনিয়া লক্ষ মাট হইতে আয় গনি মাষ্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	১.২৭.৭২৩/-
৩৩.		ভাতকাঠি বেলায়েত খানের বাড়ী হইতে কালাম মল্লিকের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
৩৪.		উত্তর উত্তমপুর সুলতান হাওলাদারের বাড়ীর সামনে থেকে শাহজাহান হাওলাদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
৩৫.		আলুয়া মজুল হাওলাদারের বাড়ী হইতে শতিক হাওলাদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
৩৬.		উত্তমপুর মোয় কবির হোসেনের বাড়ীর সামনে রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
			মোট ২-
৩৭.		উত্তর বাঘরী গ্রামের আবু গাজীর বাড়ীর মসজিদ হইতে হন্দু সিকদারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
৩৮.		ইন্দ্রপ্রশা গ্রামের সবুর খানের বাড়ীর সামনা হইতে কারিকর বাড়ীর ব্রীক পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
৩৯.		৬৫নং বামুরতলা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পূর্ব পাশে রাস্তার ভাংগল মেসামত।	৫০,০০০/-
৪০.		ডহরশকের গ্রামের সতীশ পাটিকরের বাড়ী হইতে গনি খানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৫০,০০০/-
৪১.		ডহরশকের গ্রামের মোয় নাসির উদ্দিন ভায়া মেখরের বাড়ী হইয়া ডহরশকব্দ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা মেসামত।	৮৬,০০৬/-
৪২.		পশ্চিম বামুরতলা স্থিটিক হাং এর বাড়ীর সামনের রাস্তা মেসামত এবং জহনাল মল্লিকের বাড়ীর সামনের রাস্তার ভাংগল মেসামত।	১.০০.০০০/-
			মোট ৩-
৪৩.	রাজাপুর	পূর্ব আংগারিয়া প্রত্নতাত্ত্বিক জামে মসজিদের সামনের পুকুরের ঘাটলা সংষ্কার ও টাইলস করণ।	২.০০.০০০/-
৪৪.	পালুয়া	পালুয়া ০৩নং ওয়ার্ডের সৈয়দ জাকির হোসেনের বাড়ীর রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
৪৫.	তকালাড়	বামনখান জহির সরদার এর বাড়ীর ইট সলিং রাস্তা সংষ্কার।	৫০,০০০/-
৪৬.	বড়ইয়া	দক্ষিণ বড়ইয়া হাবিব সিকদারের বাড়ীর কবরস্থান হতে পশ্চিম দিকে লোহার পোল পর্যন্ত রাস্তা পুনঃ নির্মাণ।	১.২০.০০০/-
৪৭.	বড়ইয়া	উত্তর আদাখোলা ইদ্রিস খানের বাড়ী হতে মিজানুর রহমানের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সংষ্কার।	৫৫,০০০/-
৪৮.	বড়ইয়া	পশ্চিম বড়ইয়া ফজলে করিম এর বাড়ীর উত্তর পাশের রাস্তার দুইটা ভাংগল মেসামত।	৫২.৪৪৮.২২/-
৪৯.	রাজাপুর	বড়কৈবতখালী আশ্রয়াল-২ প্রকল্পে ৩য় পর্যায় একক গৃহ নির্মাণস্থলে শিশু পার্ক নির্মাণ।	১.০০.০০০/-
			মোট-৪-
			৩.২৭.৪৪৮.২২/-
			সর্বমোট-৫-
			৩১.৩৭.২৪২/২১

উপরোক্ত প্রকল্প জেলা কমিটির অনুমোদনের সাপেক্ষে কাজ শুরু করার জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন কমিটি সভাপতি/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। চলমান প্রকল্পসমূহ নিবিড় তদারকী জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের তদারকি কর্মকর্তা, প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও প্রকল্পের উপ-সহকারী প্রকৌশলীকে বিধি মোতাবেক যথাযথভাবে তাদের দায়িত্ব পালন করার জন্য সভাপতি মহোদয় অনুরোধ করেন।

২০

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো: মুনিরুজ্জামান  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
২৪/১১/২২  
ও  
সভাপতি  
"গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি"  
রাজাপুর, ঝালকাঠি

স্মারক নং- ৫১.০১.৪২৮৪.০০০.৪১.০৪২.২২-

তারিখ-১৪-১১-২০২২।

সদর জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২৫, ঝালকাঠি-০১।
- ২। জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ৪। উপজেলা..... কর্মকর্তা, রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ৫। উপজেলা..... কর্মকর্তা ও তদারকী কর্মকর্তা,..... ইউপি।
- ৬। চেয়ারম্যান.....(সকল), রাজাপুর, ঝালকাঠি।
- ৭। অফিস কপি।

মো: মামুন-আর-রশিদ  
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা  
ও  
সদস্য-সচিব  
"গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচি"  
রাজাপুর, ঝালকাঠি



গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) উপজেলা কমিটি সভার কার্যবিবরণীঃ

২২

সভার তারিখঃ ০৮/১১/২০২২ খ্রিঃ।  
সভার স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।  
সভাপতিঃ মোঃ এমাদুল হক  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
কাঠালিয়া, কালকাঠি।

সময়ঃ সকাল ১০:০০টা।

[সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ-পরিশিষ্ট "ক"]


সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি ২০২২-২০২৩ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) কর্মসূচি উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক ১ম পর্যায় কাঠালিয়া উপজেলার প্রকল্প সম্পর্কে জানতে চাইলে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জানান যে, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১২.১৪.০০৭.২২.২২৩, তারিখঃ ০১/০৮/২০২২ খ্রিঃ ও জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং- ৫১.০১.৪২০০.০০০.৪১.০১০.২২.৩৮ তারিখঃ ০৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) ১ম পর্যায়ের মোট ২৬,৫৩,৪৪২/৫৪ (ছাব্বিস লক্ষ তেপান হাজার চারশত বেয়াল্লিশ টাকা চুয়ান পয়শা) বরাদ্দ পাওয়া গিয়াছে। বরাদ্দকৃত অর্থ দ্বারা টি.আর বাস্তবায়ন পরিপত্রের বিধান অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য এ কার্যালয়ের স্মারক নং- ৫১.০১.৪২৪৩.০০০.৪১.০০১.২২.১৯৬ তারিখঃ ০৮/০৮/২০২২ খ্রিঃ মাধ্যমে বিভাজন পূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন সমূহে উপ-বরাদ্দ প্রদান করে তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি চাওয়া হলে ০৬ (ছয়) টি ইউনিয়নের বরাদ্দ অনুযায়ী এবং উপজেলা পরিষদ রিজার্ভ কোঠাসহ ৩৬ টি প্রকল্প তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি দাখিল করেন। দাখিলকৃত তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি অনুমোদনের জন্য তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ উপস্থাপিত প্রকল্প তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি নিরীক্ষা ও পর্যালোচনা করে বিতরণিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি.আর) কর্মসূচি উপজেলা পরিষদ ভিত্তিক ১ম পর্যায় মোট ২৬,৫৩,৪৪২/৫৪ (ছাব্বিস লক্ষ তেপান হাজার চারশত বেয়াল্লিশ টাকা চুয়ান পয়শা) টাক দ্বারা মোট ৩৬ টি প্রকল্প ও ৩৬ টি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি সভায় অনুমোদিত হয়।
- ২। গৃহীত প্রকল্প তালিকা জেলা কর্মধার কমিটিতে অনুমোদনের জন্য জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি মহোদয় বরাবরে প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।
- ৩। সরকারী সময়-সীমার মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সদস্যসহ সভাপতিগণকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।
- ৪। সরকারী সময়-সীমার মধ্যে প্রকল্পসমূহের কাজ খর্চাখ ব্যস্তবায়নের নিমিত্তে জরুরী ভাবে পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে সভায় অনুরোধ জানানো হয়।

সভায় অন্যকোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ এমাদুল হক)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
ও সভাপতি

গ্রাঃ অঃ রঃ উপজেলা কমিটি  
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।



২২

স্মারক নং- ৫১.০১.৪২৪৩.০০০.৪১.০০১.২২.৩২৪

তারিখঃ ০৬/১১/২০২২ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা-১২৫, ঝালকাঠি।
- ২। জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।
- ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি।
- ৬। সদস্য ..... গ্রাঃ অঃ রঃ উপজেলা কমিটি, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।
- ৭। অফিস কপি।

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা  
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি।

০৬/১১/২২



ঝালকাঠি পৌরসভা কার্যালয়  
ঝালকাঠি।

স্থাপিত : ১৮৭৫ ইং।

www.jhalokathimunicipality.gov.bd

ফোনঃ

মোবঃ ০২৪৭৮৮৭৫৭৪৮

সচিবঃ ০২৪৭৮৮৭৫১৮০

নিঃপ্রকৌঃ ০২৪৭৮৮৭৫৫২০

ফ্যাক্স : ০২৪৭৮৮৭৫৬০০

Email : mayorjhl@yahoo.com



"সেখ হুসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শ্রমের উন্নতি"

স্মারক নং- ঝাল/পৌর/সাধা/২০২২-

তারিখ :

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি. আর) ১ম কিস্তির প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্য বিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব আলহাজ্ব মোঃ লিয়াকত আলী তালুকদার মেয়র, ঝালকাঠি পৌরসভা।
সভার তারিখ	:	২৩/০৮/২০২২ ইং, মঙ্গলবার।
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	পৌরসভা সভাকক্ষ।

অন্য ইং ২৩/০৮/২০২২ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় ঝালকাঠি পৌরসভার গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ (টি. আর) কর্মসূচীর আওতায় ঝালকাঠি পৌরসভায় সাধারণ খাতে ১ম কিস্তি ঝালকাঠি পৌরসভায় নগদ অর্থ ৬,৫২,১৮৫.৩৬ (ছয় লক্ষ বায়ান্ন হাজার একশত পঁচাশি দশমিক তিন ছয়) টাকা বরাদ্দ প্রদান করেছেন। বরাদ্দকৃত টাকার প্রকল্প বাছাই কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম ও স্বাক্ষর।

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্য	পদবী	ওয়ার্ড নং	স্বাক্ষরিত
০১	জনাব তাছলিমা বেগম	কাউন্সিলর	১, ২, ৩	
০২	জনাব মালা বেগম	কাউন্সিলর	৪, ৬, ৭	
০৩	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন	কাউন্সিলর	৫, ৮, ৯	
০৪	জনাব মোঃ রেজাউল করিম জাকির	কাউন্সিলর	০১	
০৫	জনাব মোঃ হাফিজ আল মাহমুদ	কাউন্সিলর	০২	
০৬	জনাব মোঃ কামাল শরীফ	কাউন্সিলর	০৪	
০৭	জনাব তরুন কুমার কর্মকার	কাউন্সিলর	০৫	
০৮	জনাব আব্দুল ফুদুস হাওলাদার	কাউন্সিলর	০৬	
০৯	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির খান	কাউন্সিলর	০৭	
১০	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	কাউন্সিলর	০৮	
১১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	কাউন্সিলর	০৯	
১২	জনাব আলহাজ্ব মাওলানা এস এম বশির	কেট রোড, ঝালকাঠি।		
১৩	প্রধান শিক্ষক	উষোদন মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ঝালকাঠি।		
১৪	প্রধান শিক্ষক	পৌর আলশ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ঝালকাঠি।		
১৫	জনাব মোসাঃ শাহীন সুলতানা	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, ঝালকাঠি পৌরসভা।		
১৬	জনাব কাজী মহসিন রেজা	সহকারী প্রকৌশলী, ও সদস্য সচিব, ঝালকাঠি পৌরসভা		

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর) কর্মসূচীর ১ম পর্যায়ের সভা জনাব আলহাজ্ব মোঃ লিয়াকত আলী তালুকদার, মেয়র, ঝালকাঠি পৌরসভা এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতে মেয়র, ঝালকাঠি পৌরসভা উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

জনাব কাজী মহসিন রেজা, সহকারী প্রকৌশলী, ঝালকাঠি পৌরসভা সভায় জানান যে, জেলা গ্রাম ও পুনর্বাসন স্মারক নং ৫১.০১.৪২০০.০০০.৪১.০১০.২২-৩৯ তারিখঃ ০৪/০৮/২০২২ খ্রিঃ এর পত্র মোতাবেক সাধারণ খাতে ঝালকাঠি পৌরসভায় ৬,৫২,১৮৫.৩৬ (ছয় লক্ষ বায়ান্ন হাজার একশত পঁচাশি দশমিক তিন ছয়) টাকা প্রদান করেন। উক্ত বরাদ্দ পত্র সভায় পাঠ করে শোনানো হয়।

উক্ত বরাদ্দ পত্রের স্মারকের টাকা দিয়ে শুধুমাত্র ধর্মীয়/শিক্ষা/জনকল্যাণ মূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের মেসারামত/উন্নয়ন কাজ/খাঁচ ও রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ/নালা নির্মাণ/সংস্কার, নর্দমা খনন এবং সংরক্ষণ করা যাবে। সহকারী প্রকৌশলী, ঝালকাঠি পৌরসভা সভায় জানান টি, আর চাহিয়া অনেকগুলি আবেদন করেছেন। আবেদন গুলি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে নিম্নলিখিত প্রকল্পগুলি ও পার্শ্ব উল্লিখিত বরাদ্দকৃত নগদ অর্থ প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

" ১ম পর্যায় নগদ অর্থের টি আর প্রকল্পের তালিকা "

ক্রমিক নং	প্রকল্প বাস্তবায়নের তালিকা	বরাদ্দকৃত নগদ অর্থের পরিমাণ
০১	বিকনা দারুসুন্নাহ মুহিক্কীয়া দীনিয়া মাদরাসার মাঠ ভরটি, বিকনা, ০১ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০২	একতা ক্লাব ও পাঠাগার উন্নয়ন, ২ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৩	কারামতিয়া হাফিজা মাদরাসার মাঠ ভরটি, জৈনপুরী খানকা শরীফ, কৃষ্ণকাঠি, ৩ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৪	পালবাড়ীর ভিতরে আদম আলী মিয়া রাস্তা সংস্কার, ৪ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৫	শীতলাখোলা রাস্তা নির্মান, ৫ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৬	বিশ্ব রোড হইতে লাহারি বাড়ী পর্যন্ত রাস্তার দুই পার্শ্বে মাটি ভরটি, ৬ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৭	গাবখান নদীর পার্শ্বের রাস্তা পাইলিং করন, ৭ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৮	জনাব মোঃ রহিম মিয়া র বাসা হতে বেঙ্গাল মিয়া র বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সলিং করন, ৮ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
০৯	মন্টু মাস্টার এর বাসা থেকে মৃত সোহরাফ খান এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা নির্মান, ৯ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
১০	উদ্বোধন স্কুলের মাঠ উন্নয়ন, ৮ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৪৭,৫০০/- (সাতচল্লিশ হাজার পাঁচশত) টাকা।
১১	আবাসনে হিন্দু ব্রাকের স্ট্রীজ মেরামত, ৭ নং ওয়ার্ড, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৯৫,০০০/- (নৈচানকই হাজার) টাকা।
১২	১ নং সোরস্থান পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করন কাজ, ঝালকাঠি পৌরসভা।	৮২,১৮৫.৩৬/- (বিয়াশ হাজার একশত পচাশি দশমিক তিন ছয়) টাকা।
	মোট =	৬,৫২,১৮৫.৩৬ (ছয় লক্ষ বায়ান্ন হাজার একশত পঁচাশি দশমিক তিন ছয়)

জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি বরাবরে প্রেরন পূর্বক প্রকল্প তালিকা অনুমোদন গ্রহণ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্য সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(আলহাজ্ব মোঃ লিয়াকত আলী তালুকদার)  
মেয়র  
ঝালকাঠি পৌরসভা।  
ও  
সভাপতি

টি আর কমিটি, ঝালকাঠি পৌরসভা।  
তারিখ : ২৪/০৬/২২

স্মারক নং- ঝাল/পৌর/সাধা/২০২২- ৪১৫/৩ (২৬)  
অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, নির্বাচনী এলাকা- ১২৬, ঝালকাঠি সদর ও মলছিটি উপজেলা।
- ২। জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি।

৩-২৫। ..... সদস্য, টি আর কমিটি, ঝালকাঠি পৌরসভা।  
২৬। অফিস কপি।

মেয়র  
ঝালকাঠি পৌরসভা।  
ও  
সভাপতি

ମହାଶାସନର ସାମାଜିକ ସେବା  
 ଜେମା ପ୍ରଶାସନର କର୍ମାଳୟ, ସାମବାଳି  
 (ମଝାପଲ ମାଲ)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

ବିଷୟ: ଜିଲ୍ଲା, ୨୦୨୨ ମାତ୍ର ଅନୁଷ୍ଠିତ ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ତଥ୍ୟ।

କ୍ରମିକ ନଂ	ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ବିଷୟ	ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କର ଶ୍ରେଣି	ଅନୁଷ୍ଠାନର ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା
୦୧.	ମୁଖ୍ୟ ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ବିଷୟ Right To Information (RTI) & Sustainable Development Goals (SDG) Maintaining Official Discipline	୨୪ ଶ୍ରେଣି	୦୦ ଜନ	୦୧-୧୧-୨୦୨୨
୦୨.	ନୀତି ଓ ନିୟମ ପ୍ରଣୟନ ମାଧ୍ୟମିକ କର୍ମଚାରୀମାନଙ୍କ କର୍ମାଳୟରୁ ଶ୍ରମିକ, ମତା, ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ଆବେଦନ ଓ ସ୍ୱାଧୀନତା, ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ଶ୍ରମାବଳୀ।	୦୪ ଶ୍ରେଣି	୦୧ ଜନ	୦୧-୧୧-୨୦୨୨
୦୩.	ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ଶ୍ରମାବଳୀ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ। ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ କର୍ମାଳୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ। ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ କର୍ମାଳୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ।	୨୪ ଶ୍ରେଣି	୦୦ ଜନ	୦୧-୧୧-୨୦୨୨
୦୪.	ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ଶ୍ରମାବଳୀ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ। ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ ଶ୍ରମାବଳୀ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଷୟ।	୨୪ ଶ୍ରେଣି	୦୧ ଜନ	୦୧-୧୧-୨୦୨୨

  
 ଜେମା ପ୍ରଶାସନର କର୍ମାଳୟ  
 ମଝାପଲ ମାଲ  
 ଶ୍ରମିକମାନଙ୍କ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

বিষয়: নতম, ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তথ্য।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীদের স্রেনি	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	নোটিশ এর নম্বর
০১.	১০.১১.২২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর অধীন প্রণীত বিধিমালা, প্রবিধানমালা	১ম ও ২য় স্রেনি	৩০ জন	৫০০ ০১-১১-২০২২
০২.	১৫.১১.২২	সাপ্তাহিক ক্রম, তাড়াতার ব্যবস্থাপনা, ভ্রমচারণ ও নৈতিকতা	৩য় স্রেনি	৩৯ জন	৫০০ ০১-১১-২০২২
০৩.	২২.১১.২২	অনুষ্ঠান পরিচালনা, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন বিলিভ করা, কোন বিষয়ে অনুমোদন জানানো, সংঘটিত ও অসংঘটিত প্রকারণ ভ্রম সনকে আলোচনা, খাওয় বিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	৪র্থ স্রেনি	৫০ জন	৫০০ ০১-১১-২০২২
০৪.	০১.১১.২২	গণস্বাক্ষরী শৃঙ্খলা (নিয়ন্ত্রিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	প্রাইভার	০৬ জন	৫০০ ০১-১১-২০২২

  
সংস্থাপন শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
ঝালকাঠি

২৫

www.jhalakathi.gov.bd

বিষয়: জরুরি, ২০২২ সালে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের তথ্য।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণাধীনের সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	নোটিশ এর নম্বর
০১.	১৬.১০.২০২২	Citizen Charter, NIS (National Integrity Strategy) & Innovation in Service Delivery	১৮ জন	১৮ জন	৪৩৭ ০২.১০-২০২২
০২.	১৬.১০.২২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর অধীন অণীত বিবিধাঙ্গ, গ্রহণযোগ্যতা	৩১ জন	৩১ জন	৪৩৭ ০২.১০-২০২২
০৩.	২৫.১০.২২	অফিস আদালতে সাক্ষাৎকারে ব্যবহৃত শব্দাবলি, সরকারি কর্মচারী (পূর্ববঙ্গ ও অসিবি) বিবিধাঙ্গ, ২০১৮	৪০ জন	৪০ জন	৪৩৭ ০২.১০-২০২২
০৪.	৩১.১০.২২	গবেষণা-নির্ভর বিজ্ঞান টিম/সংস্কৃত সফটওয়্যার ও কর্মসূচি	৩৬ জন	৩৬ জন	৪৩৭ ০২.১০-২০২২

  
সহকারী কার্যনির্বাহী  
সংস্থাপন শাখা  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
খালকাঠি