

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
(সংস্থাপন শাখা)
www.jhalakathi.gov.bd



তারিখ :

১৮ আশ্বিন ১৪২৯
২ অক্টোবর ২০২২

নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৫.০২১.২২. ৪৫৯

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের) প্রতিবেদন
প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র : কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৫.১০.০০০০.০০২.৩০.০০২.২১.৮২
তারিখ : ০৬ অক্টোবর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম
ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। প্রতিবেদন ছক- ০২ (দুই) ফর্দ
২। প্রমাণক. ১১ (একটি) ফর্দ


মোঃ জোহর আলী
জেলা প্রশাসক
ঝালকাঠি
ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫৩০০
dcjhalokati@mopa.gov.bd

কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল

অনুলিপি :

০১। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি।

(২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ওয়েবসাইটে
আপলোড করার জন্য)

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) এর প্রতিবেদনের প্রমাণকের তালিকা

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর/মন্তব্য
০১.	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	--
০২.	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	--
০৩.	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১-২
০৪.	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩-৫
০৫.	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ মতি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	--
০৬.	(১.৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অপ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	--
০৭.	(২.১) ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৬
০৮.	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
০৯.	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	-
১০.	(২.৪) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	-
১১.	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	-
১২.	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-
১৩.	(৩.২) শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	৭-৯
১৪.	(৩.৩) সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	-
১৫.	(৩.৪) দুদক আইন ও বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ	১০-১১

২

সংযোজনী ৫ :

আঞ্চলিক/আঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূণ্যচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/আঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি

কার্যক্রমের নাম				কাজকর্ম, অর্জন, পরিচালনা, ২০২১-২০২৩										মন্তব্য	
কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম আওতা	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য			
১	১	৪	৪	৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা															
১.১ মৌলিকতা কনিষ্ঠার সতা অয়োজন	সতা অয়োজিত	১	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সহ)	২	অর্জন	১								
১.২ বৈতিকতা কনিষ্ঠার সতার নিষ্কাশন বাস্তবায়ন	কাজকর্মের সফলতা	৪	%	২	২০০%	অর্জন	২০০%			২০০%					
১.৩ জনগণের প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত অংশীদারিত্ব (stakeholders) জরুরিভাবে সতা	অংশীদারিত্ব সতা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সহ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					
১.৪ শূণ্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণ অয়োজিত	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১			১					
১.৫ কর্ম-পরিকল্পনা উন্নয়ন (টিউলন/ইউজ অফ/অন্য মাধ্যমিক নিশ্চিতকরণ) নথি	কর্ম-পরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	২০					
১.৬ জাতীয় শূণ্যচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রাথমিক অংশের প্রাতিষ্ঠানিক ওপর নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০১-১২-২১			০১-১২-২১	০১-১২-২১				

০৭



১.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং টিআরন ব্যাজেটের আনুমানিক প্রায় নির্ভরশীল ওয়েবসাইটে প্রকাশ									
ক্রমিক	ক্রম	তারিখ	জেনা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেনা প্রশাসক (সিঃ)	০১ জুলাই ২০২২	০২ জুলাই ২০২২	০৩ জুলাই ২০২২	০৪ জুলাই ২০২২	০৫ জুলাই ২০২২	০৬ জুলাই ২০২২
১.২ আনুমানিক বার্ষিক প্রায় নির্ভরশীল রাজস্ব ব্যাজেটের (জেনা ও টিআরন ব্যাজেটের)	২	%	২	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%
২.৩ বার্ষিক টিআরন কর্মসূচি ব্যাজেটের	৩	%	৩	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	৪	০	১	১	১	১	১
২.৫ প্রকল্প সভাটি শেষে প্রকল্পের সমন্বয় (মানবাবহন, কম্পিউটার, অন্যান্যবস্তু ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	৫	০১ জুন ২০২৩	১	১	১	১	১
৩. শুল্কচাল সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	৬	%	৬	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%
৩.১ সারকারি মানবাবহনের যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	৭	%	৭	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%
৩.২ শুল্কচাল ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মসূচি	৮	%	৮	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%
৩.৩ প্রাথমিক ও কর্মসূচির নিষ্পত্তি ব্যাজেটের	৯	%	৯	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%
৩.৪ শুল্ক আইন ও বিধিমালায় টিআরন প্রদানের	১০	%	১০	১০০%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%	২৪%


 Chief Executive Officer
 20/02/24


সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ জোহর আলী জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি
সভার তারিখ	২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২
সভার সময়	বেলা ১১:৩০ মিনিট
স্থান	জেলা প্রশাসক এর সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক" সদয় দৃষ্টব্য

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কাজ শুরু করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারে বিভিন্ন সেবামুখী কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন, সমাজের হতদরিদ্রদের জীবনমান উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নিশ্চিতকরণে সরকারের সুদূরপ্রসারী সেবামুখী কার্যক্রমকে সুচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমন্বিতভাবে কাজ করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকরভাবে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি নীতি পরিপন্থি কোনো কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে জনগণকে সেবা দেওয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিক দায়িত্ব। শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সরকারি সেবা প্রদানে সকল ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। জনগণের অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকলকে এ বিষয়ে সচেতন হতে হবে। আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	স্ব স্ব দপ্তরের শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শূদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
২.	সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন;	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সেবাদান প্রতিশ্রুতি স্ব স্ব কার্যালয়ের জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;	ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান

২

৪.	শুদ্ধাচার সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ;	ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবজ্র হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবজ্র হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
৫.	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করণ;	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান
৬.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা।	স্ব স্ব বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ কার্যালয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	স্ব স্ব বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত

২৭/০৯/২০২২

মোঃ জোহর আলী

জেলা প্রশাসক

ঝালকাঠি

ফোন : ০২৪৭৮৮৭৩৩০০

dcjhalokati@mopa.gov.bd

১২ আশ্বিন ১৪২৯

তারিখ :

২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

স্মারক নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৪.০১০.২২.৪৩০

অনুলিপি : (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)-

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩. কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
০৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, ঝালকাঠি
০৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঝালকাঠি
০৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাঙ্গাপুর/কাঠালিয়, ঝালকাঠি
০৭. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/ ট্রেজারি অফিসার/সহকারী কমিশনার, শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
০৮. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
০৯. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
১০. অফিস নথি

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ঝালকাঠি

২৭/৯/২২



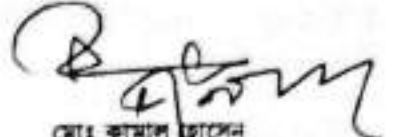
৩

স্মারক-০৫/১০.৪২০০.০০৬.০৪.০০৪.১১. ৪০৬

তারিখ: ১৫ তারিখ ১৪২৪
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিলক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ ট্রেনিং) কর্মসূচির আওতায় সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রশিক্ষণ সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ কামাল হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ঝালকাঠি
০৫/০৯/২২

বিতরণ:

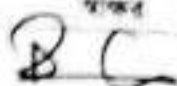
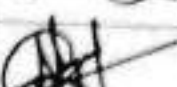
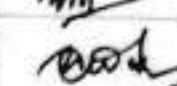
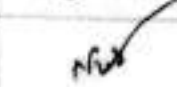
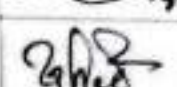
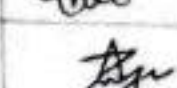
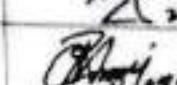
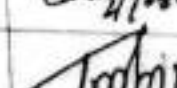
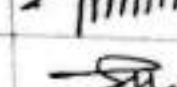
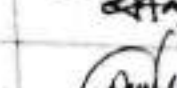
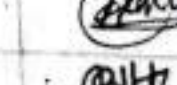
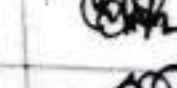
অনুলিপি: (অবগতি ও কার্যার্থে)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
২. সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
৩. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ট্রেজারি অফিসার/ সহকারী কমিশনার, ভূতিসিয়ারা শাখা/সাধারণ শাখা/এলজি শাখা/আইসিটি শাখা/রেকর্ডরুম/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৪. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি
৫. জনাব সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৬. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৮. উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. অফিস কপি।

প্রশিক্ষণ মাস : জুলাই ২০২২

তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম	প্রশিক্ষণের স্থান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
২৫-৭-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রদর্শন ও বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও নৈতিকতা ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	জেলা প্রশাসক	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, কালকাঠি (সুপাফা)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - ক উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার(ভূমি), সহকারী কমিশনার প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কানুনগো
২৬-৭-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	ইএফটি ব্যবস্থাপনা অমলভাড়া বিল পেমেন্ট : প্রকৃতি ও নির্ধারণ	জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ কালকাঠি (সুপাফা)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - খ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১০-১৬ প্রেক্ষিত কর্মচারীবৃন্দ
২৭-৭-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	চতুর্থ স্টেপের কর্মচারীদের শোশাক-পরিচ্ছদ বিষয়ক নির্দেশনা তত্ত্বাবধান ও নৈতিকতা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (বাজখ)	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ-২, কালকাঠি, (ধানসিঁড়ি)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - গ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ও সা হাউজে কর্মরত ১৭-২০ প্রেক্ষিত সকল কর্মচারী
২৮-৭-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	পাড়ি চালকদের আচরণ তত্ত্বাবধান ও নৈতিকতা	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ-২, কালকাঠি (ধানসিঁড়ি)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - ঘ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মরত পাড়িচালক

[illegible]

ক্রম	অতিরিক্ত মোঃ	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ঝালকাঠি	
০২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	
০৩	জনাব লতিফা জাহাঙ্গীরী	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	
০৪	জনাব সাবেকুন নাহার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
০৫	জনাব বুশা সিকদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলছিটি, ঝালকাঠি	
০৬	জনাব নুসরাত জাহান খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি	
০৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	
০৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
০৯	জনাব অনুজা মন্ডল	সহকারী কমিশনার (ভূমি) রাজাপুর, ঝালকাঠি	
১০	জনাব রিফাত আরা মৌরি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
১১	জনাব মোঃ তাছবীর হোসেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১২	জনাব আহমেদ হাছান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৩	জনাব অরুণি মারমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৪	জনাব মিলন চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৫	জনাব ঝণ্টু বিকাশ চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৬	জনাব সায়েম ইমরান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৭	জনাব মং এছেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৮	জনাব মোঃ আশাফুল হক	জেলা জাণ ও পূর্নবাসন কর্মকর্তা ঝালকাঠি	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
(নেজারত শাখা)
www.jhalakathi.gov.bd



বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: (২০২২-২০২৩ অর্থবছর)

স্বাধ্য ক্রয়ের বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা (টাকা)	বার্ষিক প্রাতিসাপেক্ষে অর্জন (%)											
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন
আশ্রয়ন যাত্র	৮ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
সেমিনার / কনফারেন্স	৫ লক্ষ	--	--	২৫%	--	--	২৫%	--	--	২৫%	--	--	২৫%
প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১ লক্ষ	প্র	--	যো	--	জ	--	ন	--	অ	বু	বা	মী
প্রশিক্ষণ	১৬ লক্ষ টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%
কম্পিউটার সমস্যা (টোনার, ক্যাপসিউর কলি, ফ্লোপিসি)	৮ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
মুদ্রণ ও বান্ধাই (বিজ্ঞান প্রকার রেজিস্টার মুদ্রণ ও বান্ধাই, ফাইল কভার মুদ্রণ)	২.৫ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
অন্যান্য মনিটরিং	১.২৫ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
স্বাস্থ্যকর সামগ্রী	৪ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
পোষাক	৫ লক্ষ টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%	--
আসবাবপত্র মেরামত	১ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
আসবাবপত্র ক্রয়	১০ লক্ষ টাকা	--	--	--	--	--	৫০%	--	--	--	--	--	৫০%
কম্পিউটার মেরামত	১ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	১ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত	৩ লক্ষ টাকা	৬%	৬%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%
অনাবাসিক ভবন মেরামত	২ লক্ষ টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%	--
অনাবাসিক ভবন ও স্থাপনা মেরামত	২ লক্ষ টাকা	--	--	--	--	--	১০০%	--	--	--	--	--	--
টেলিফোনযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত	২ লক্ষ টাকা	প্র	--	যো	--	জ	--	ন	--	অ	বু	বা	মী
বিদ্যুৎ বিল	২৫ লক্ষ টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	১০%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	১০%
টেলিফোন বিল	৪.৪০ লক্ষ টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	১০%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	১০%
পৌরকর	৬ লক্ষ টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	২ লক্ষ টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	১২%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%

মো: জোহর আলী
জেলা প্রশাসক
ঝালকাঠি

ফোন: ০২৪ ৭৮৮ ৭৫০০০

dc@jhalakathi@mopa.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
(সংস্থাপন শাখা)
www.jhalakathi.gov.bd

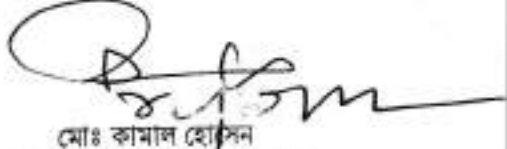


নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৪.০০৫.২২. ৪১৫০/

তারিখ : ২৮ ডাঃ ১৪২৯
১২ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি এর সম্মেলন কক্ষে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত এক কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মোঃ কামাল হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
ঝালকাঠি
১২/০৯/২২

বিতরণ:

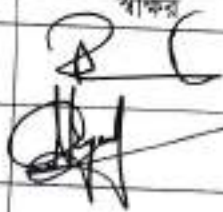
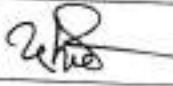
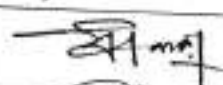
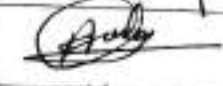
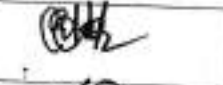
.....
.....

অনুলিপি: (অবগতি ও কার্যার্থে)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
২. সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
৩. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ট্রেজারি অফিসার/ সহকারী কমিশনার, জুডিসিয়াল শাখা/সাধারণ শাখা/এলজি শাখা/আইসিটি শাখা/রেকর্ডরুম/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৪. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি (আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
৫. জনাবসহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৬. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৮. উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. অফিস কপি।

শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালায় উপস্থিদের হাজিরা

সভার তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২, সময়: বেলা ১১:৩০ ঘটিকা

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝালকাঠি	
০২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	
০৩	জনাব লতিফা জাম্মাতী	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	
০৪	জনাব সাবেকুন নাহার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
০৫	জনাব রুম্মা সিকদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলডাঙ্গা, ঝালকাঠি	
০৬	জনাব নুসরাত জাহান খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি	
০৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	
০৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
০৯	জনাব রিফাত আরা মৌরি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
১০	জনাব মোঃ তাছবীর হোসেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১১	জনাব আহমেদ হাছান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১২	জনাব অংখিং মারমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৩	জনাব মিলন চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৪	জনাব কনু বিকাশ চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৫	জনাব সায়েম ইমরান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৬	জনাব মং এছেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৭	জনাব নেলী রুত্র	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৮	জনাব মোঃ আশ্রাফুল হক	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ঝালকাঠি	
১৯	জনাব ফিরোজ আহমেদ জেহানী	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
(সংস্থাপন শাখা)
www.jhalakathi.gov.bd



নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৪.০০৫.২২.

৩১১

তারিখ:

১৫ আষাঢ় ১৪২৯
২২ জুলাই ২০২২

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ (ইন-হাউজ ট্রেনিং) কর্মসূচির আওতায় জুলাই ২০২২ মাসের প্রশিক্ষণ সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ কামাল হোসেন
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
বালকাঠি

বিতরণ:

অনুলিপি: (অবগতি ও কার্যার্থে)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
২. সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
৩. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্ভিসেস অফিসার/ কৃষি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ট্রেজারি অফিসার/ সহকারী কমিশনার, জুডিসিয়াল শাখা/সাধারণ শাখা/এলজি শাখা/আইসিটি শাখা/রেকর্ডরুম/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
৪. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বালকাঠি
৫. জনাব , সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
৬. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, বালকাঠি
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
৮. উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. অফিস কপি।

শিক্ষণ মাস : সেপ্টেম্বর ২০২২

৩০

তারিখ ও সময়	শিক্ষণের বিষয়	শিক্ষকের নাম	শিক্ষণের স্থান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১১-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	দ্রুত আইন ও বিধিমালা তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর অধীন প্রণীত বিধিমালা, প্রবিধানমালা	জেলা প্রশাসক	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, আলকাঠি (সুগন্ধা)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - ক উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার(ভূমি), সহকারী কমিশনার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কানুনগো
১৩-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	প্রতিবেদন লিখন সার-সংক্ষেপ লিখন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ আলকাঠি (সুগন্ধা)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - খ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ১৩-১৬ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীবৃন্দ
২০-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাড়া ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা, তদ্ব্যচরণ ও নৈতিকতা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ-২, আলকাঠি (ধানসিঁড়ি)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - গ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ও সার্কিট হাউজে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডভুক্ত সকল কর্মচারী
১৭-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	(ক) যানবাহনের প্রাথমিক ধারণা, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (খ) যানবাহনের নিরাপত্তা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ-২, আলকাঠি (ধানসিঁড়ি)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - ঘ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মরত গাড়ীচালক

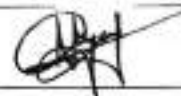
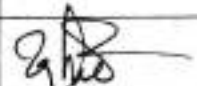
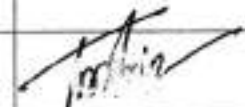
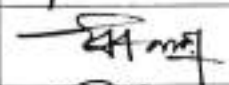
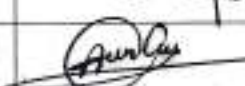
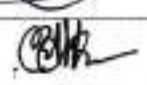
১০

বিষয়: দুদক আইন ও বিধিমালা, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর অধীন প্রণীত বিধিমালা, প্রবিধানমালা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ (ইনহাউজ ট্রেনিং কর্মসূচির আওতায়)

প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা

সভার তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২, সময়: বেলা ১১:৩০ ঘটিকা

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝালকাঠি	
০২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	
০৩	জনাব লতিফা জাহ্নাতী	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	
০৪	জনাব সাবেকুন নাহার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
০৫	জনাব রুম্পা সিকদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার নলছিটি, ঝালকাঠি	
০৬	জনাব নুসরাত জাহান খান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রাজাপুর, ঝালকাঠি	
০৭	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	
০৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
০৯	জনাব রিফাত আরা মৌরি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
১০	জনাব মোঃ আছবীর হোসেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১১	জনাব আহমেদ হাছান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১২	জনাব অংছিং মারমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৩	জনাব মিলন চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৪	জনাব বন্টু বিকাশ চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৫	জনাব সায়েম ইমরান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৬	জনাব মং এছেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৭	জনাব নেপী রুল	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৮	জনাব মোঃ আশ্রাফুল হক	জেলা জাগ ও পূর্নবাসন কর্মকর্তা ঝালকাঠি	
১৯	জনাব ফিরোজ আহমেদ জেহাদী	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	