



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বরিশাল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সময়কাল: জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন- ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, কার্যাবলী	৫
সেকশন- ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সংক্ষেপে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী-৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী-৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী-৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী-৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৮ : তথ্য অধিকার বিয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	১৮

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the USEO)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল কর্তৃক SDG-4 অর্জনে তথা বিশ্বমানের গুণগত ও মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কারিকুলাম বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রশিক্ষণে সহায়তা, শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা নিরূপন, গ্রহন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আর্থিক প্রণোদনা, CT সহ অন্যান্য সামগ্রী বিতরণ, মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম (MMC), শিক্ষক বাতায়ন, কিশোর বাতায়ন, মুক্তপাঠ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও শিক্ষক-কর্মচারী এমপিও-ভুক্তকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদান এবং নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মানসম্পন্ন শিক্ষক, শিক্ষা সামগ্রী সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং ব্যবহার নিশ্চিত করা প্রয়োজন। সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে যোগ্যতা বৃদ্ধির পাশাপাশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রাথমিক/এবতদায়ী সমাপনী পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শতভাগ শিক্ষার্থী ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে। শিক্ষার্থীর ঝড়ে পড়া হ্রাসসহ শিক্ষার্থী-শিক্ষকের অনুপাত হ্রাস করা প্রয়োজন। মানসম্পন্ন শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাবগুলো সচল রাখা, সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং বিজ্ঞান শিক্ষার সুযোগ বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষার্থীদের মেধা ও মননের বিকাশে পাঠ্যভ্যাস বৃদ্ধি ও বিভিন্ন সৃজনশীল প্রতিযোগিতা আয়োজনের পাশাপাশি লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা এবং তার পূর্ণ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষামন্ত্রণালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে গৃহীত সকল কর্মসূচি বাস্তবায়নের সাথে সাথে ক্রমবর্ধমান মানসম্পন্ন শিক্ষা চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর বিকেন্দ্রীকরণের ফলে প্রতিষ্ঠানের সকল সেবাসমূহকে মানুষের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (প্রয়োজনে ক্লাস্টার ভিত্তিক) সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রনয়ন, ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করণ, PBM, IMS, ISAS বিষয়ক, In-House প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জনবলকে দক্ষ ও শক্তিশালী করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে কমপক্ষে তিনমাসে একবার পরিদর্শনের আওতায় নেয়া হবে।

• ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বানারীপাড়া উপজেলার সকল শিক্ষককে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণে সহায়তা প্রদান
- নতুন শিক্ষাক্রম বিস্তরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের (৬ষ্ঠ থেকে ৯ম) ও মাদ্রাসার (১ম থেকে ৯ম) সকল শিক্ষার্থীর মধ্যে পাঠ্যপুস্তক গ্রহন, সংরক্ষণ ও বিতরণ
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বানারীপাড়া উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) পরিদর্শন, মনিটরিং মেন্টরিং কার্যক্রম জোরদার করণ।
- শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশনের প্রসারে সহায়তা করা (ওয়েবসাইট তৈরি, ই-নথি, ই-মেনেজমেন্ট সিস্টেম, শিক্ষক বাতায়ন, কিশোর বাতায়ন, মুক্তপাঠ)
- বানারীপাড়া উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) অনলাইন ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল

এবং

জেলা শিক্ষা অফিসার, বরিশাল এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions) :

১.১ রূপকল্প (Vision): “সকলের জন্য মানসম্মত শিক্ষা” বাস্তবায়নের মাধ্যমে বিশ্বমানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): জাতীয় লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যের পরিপূরক আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. শুদ্ধাচার কৌশল নীতির বাস্তবায়ন।
২. ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি।
৪. অভিযোগ প্রতিকার।
৫. তথ্য অধিকার।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করা
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একাডেমিক সুপারভিশন, মনিটরিং ও তত্ত্বাবধান করা।
- নতুন শিক্ষাক্রম (NCF) বাস্তবায়ন।
- বিনামূল্যের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।
- শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি, মেধাবৃত্তি, তফসিলি বৃত্তি প্রদান।
- শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা/ বাস্তবায়ন করা।
- অনলাইন ক্লাস, মাল্টিমিডিয়া ক্লাস মনিটরিং, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব, আইএলসি ল্যাব পরিদর্শন ও মনিটরিং করা।
- মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসার শিক্ষক কর্মচারীদের অনলাইন এমপিও যাচাই-বাছাই ও অগ্রায়ন।
- উপজেলা পর্যায়ে জাতীয় স্কুল ও মাদ্রাসা ক্রীড়া সমিতির খেলাধুলা পরিচালনা/ অনুষ্ঠান করা ও জাতীয় দিবস সমূহ পালন।
- কোভিড-১৯ মহামারি, ডেঞ্জুরে এবং পুষ্টি বিষয়ে শিক্ষার্থীদের সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি ও স্বাস্থ্যবিধি পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান।
- পাবলিক পরীক্ষাসমূহ (এস.এস.সি, এইচ.এস.সি ও ডিগ্রি/সমমান) পরিচালনা ও সহযোগিতা প্রদান।
- শিক্ষকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ, ইন-হাইজ প্রশিক্ষণ আয়োজন, ম্যানেজিং কমিটি গঠন ও অভিাবক/মা সমাবেশ আয়োজন ও বাস্তবায়ন।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
এমপিও নিষ্পত্তি করণ	১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
বিনামূল্যে বই বিতরণ নিশ্চিতকরণ	১.২ বিনামূল্যের বই বিতরণ (মাধ্যমিক, ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	লক্ষ	২.৭০	২.৭২	২.৫২	২.৬০	২.৬৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
মান্বিত্রিমিডিয়া/অনলাইন ক্লাস নিশ্চিতকরণ	১.৩ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	৩০	৩৫	৩৮	৪০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১.৪ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১৪	১৫	২০	২৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
বিদ্যালয়ের পরিদর্শন ও মনিটরিং বৃদ্ধি করা	২.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সংখ্যা	৪৫	৫০	৫৪	৫৫	৫৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
শিক্ষক নিয়োগ ও এসএমসি গঠন	২.২ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
শিক্ষক প্রশিক্ষণ সংখ্যা বৃদ্ধি	২.৩ নিষ্পত্তির শতকরা হার	শতকরা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	
উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যা বৃদ্ধি করা	৩.১ ৬ষ্ঠ-১০ম, ১১শ-১২শ এবং ম্নাতক পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	হাজার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	

সেকশন- ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Actives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/ Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	
							২০২১-২০২২*	২০২২-২০২৩*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																১০
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বালকাঠি সদর, বালকাঠি এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র																
১. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৪০	১.১ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখ বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক দিবস পালন	১.১.১ বিতরণকৃতবিনামূল্যের বই	সমষ্টি	লক্ষ	১০	২.৭০	২.৭২	২.৫২	২.৪৮	২.৪৫	২.৪২	২.৪০	২.৬০	২.৬৫	
		১.২ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.২.১ নিষ্পত্তিকৃত এমপিও আবেদন	তারিখ ও সমষ্টি	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২৫	৩০	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৮	৪০	
		১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও (ISAS) এ মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১২	১৪	১৫	১৩	১২	১১	১০	২০	২৫	
২. শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা এবং দক্ষতা বৃদ্ধি ও কার্যকর মনিটরিং	২০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	২.১.১ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪৫	৫০	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৫০	৫৫	৫৫	
		২.২ শিক্ষক নিয়োগ ও কার্যকর এসএমসি গঠন	২.২.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%	
		২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%	
৩. শিক্ষার সমতা নিশ্চিত করণ	১০	৩.১ ৬ষ্ঠ শ্রেণি হতে স্নাতক শ্রেণিপৰ্যন্ত উপবৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত কাজ	৩.১.১ ৬ষ্ঠ-১০ম, ১১শ-১২শ এবং স্নাতক পর্যায়ের উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৮০০	৪০০০	৪৫০০	৪৪০০	৪৩০০	৪২০০	৪১০০	৪৭০০	৫০০০	

সেকশন- ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Actives)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target/ Criteria Value for FY ২০২৩-২৪)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২০২২*	২০২২-২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	১০		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	১০		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৩		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৪		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	শতকরা	৩		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল দপ্তর প্রধান হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, বরিশাল -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি জেলা শিক্ষা অফিসার, বরিশাল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

খন্দকার আমিনুল ইসলাম
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
বানারীপাড়া, বরিশাল।

তারিখঃ

জেলা শিক্ষা অফিসার,
বরিশাল।

তারিখঃ

সংযোজনী-১:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) (যদি থাকে)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	ICT	Information and Communication Technology
২.	NTRCA	Non-government Teachers' Registration and Certification Authority
৩.	PBM	Performance Based Management
৪.	IMS	Institution management System
৫.	ISAS	Institutional self-Assessment Summery
৬.	মাউশিঅ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
৭.	MMCM	Multimedia Class Monitoring
৮.	BANBEIS	Bangladesh Bureau Of Educational Information and Statistics
৯.	NCTB	National Curriculum and Text Book Board
১০.	DC	Deputy Commissioner
১১.	UNO	Upazila Nirbahi Officer
১২.	NCF	National Curriculum Framework

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্য অর্জনের প্রমাণক
১.	১.১ এমপিও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	প্রাপ্ত এমপিও, টাইমস্কেল, সংশোধনী ইত্যাদির আবেদন সমূহ নিষ্পত্তি করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
২.	১.২ ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে জানুয়ারী ১ তারিখে বই বিতরণ এবং পাঠ্যপুস্তক উৎসব দিবস পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণ (মাধ্যমিক, ইবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি ভোকেশনাল এবং দাখিল ভোকেশনাল)	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৩	১.৩ অনলাইন ক্লাস ও মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৩.১ বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে গৃহীত ক্লাসের মাসিক প্রতিবেদন মাউশিতে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ডায়েরী
৪.	১.৪ বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির প্রবর্তন ও (ISAS) এর মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	১.৪.১ প্রেরিত বাৎসরিক প্রতিবেদনের সংখ্যা	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যালয়ের কৃতি ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (PBM) পদ্ধতির ও (ISAS) রিপোর্ট প্রণয়ন করে প্রতি মাসে মাউশিতে প্রেরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৫	২.১ নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটরিং	২.১.১ পরিদর্শন ও মনিটরিংকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সরকারি, বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দাখিল করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৬.	২.২ নিয়োগ সংক্রান্ত	২.১.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	এমপিওভুক্তির জন্য অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৭.	২.৩ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২.৩.১ নিষ্পত্তির শতকরা হার	উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক নথি
৮.	৩.১ ৬ষ্ঠ থেকে স্নাতক পর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ উপবৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা	৬ষ্ঠ থেকে স্নাতকপর্যন্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ করা হয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখা ও মোবাইল ব্যাংকিং	দাপ্তরিক নথি

সংযোজনী-৩

অন্য কার্যালয়ের সংশ্লে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	অফিসের নাম	অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষক শূন্য পদের তথ্য	যথাসময়ে শিক্ষক নিয়োগের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ	NTRCA, ঢাকা	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
শিক্ষা জরিপ কার্যক্রম	যথাসময়ে সিডিউল অনুযায়ী জরিপকার্য সম্পাদন ও যাচাই	BANBEIS, ঢাকা	অনলাইন
বইয়ের চাহিদা সংক্রান্ত তথ্য	যথাসময়ে বিনামূল্যে বইয়ের চাহিদা প্রেরণ	NCTB, ঢাকা	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
অবকাঠামো উন্নয়ন প্রতিবেদন	প্রকল্প অনুসারে উন্নয়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	যথাসময়ে পরীক্ষা ও প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য	যথাসময়ে শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ, যাচাই ও প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট	অনলাইন
শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম	যথাসময়ে তথ্য প্রেরণ	DC, UNO	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
আর্থিক কার্যক্রম	যথাসময়ে দাপ্তরিক আর্থিক কার্যক্রম সম্পাদন	জেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, ঝালকাঠি	অনলাইন ও দাপ্তরিক নথি
নতুন শিক্ষাক্রম বিস্তরণ কার্যক্রম	শ্রেণি পাঠদান ও মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	NCTB, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, অনলাইন মিটিং, ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

সংযোজনী- ৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	১২		
						অর্জন							
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ ২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ ২৭/০৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩১/০৩/২০২৪ ২৫/০৬/২০২৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ ২০/০৬/২০২৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	৩		
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ ১০/০১/২০২৪ ১০/০৩/২০২৪	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২	-	২		
						অর্জন							
৩.১ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২ সততা সংঘ গঠন	সমষ্টি	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	২৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৫	৫	৭	২৭		
						অর্জন							
৩.৩ সততা সংঘের সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৪ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	শতকরা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.৫ পুরস্কার প্রদান	সমষ্টি	৪	সংখ্যা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩ জন	৩		
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১১/০১/২০২৪	১৮/০১/২০২৪	২৯/০১/২০২৪
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৪	২০/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী- ৬

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৭

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্য সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ৮

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, বানারীপাড়া, বরিশাল এর তথ্য অধিকার বিয়য়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১০/১০/২০২২ ২৫/০৪/২০২৩	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১৮-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৩-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১৮-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৪.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	২	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[২.৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	১	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

