



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
..... কার্যালয়
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
.....
www.....



সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১.০ ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো উন্নয়ন।

মিশন: সকল ছাত্র/ছাত্রীদের পাঠদানের উপযোগী আধুনিক, বিজ্ঞানসম্মত ও পরিবেশ বান্ধব শিক্ষা অবকাঠামো নির্মাণ, সম্প্রসারণ, সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ।

২.০ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত আবেদন ফরম কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবসের মধ্যে	প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা চালানের মাধ্যমে	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
২	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সরাসরি/মেইল/জিআরএস সিস্টেম এর মাধ্যমে অভিযোগপত্র দাখিল	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্টস্	অভিযোগ প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
৩	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদ করন	অনলাইন	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	তাৎক্ষণিক	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(১)	ঠিকাদার তালিকাভুক্তির ফি ও নবায়ন ফি গ্রহণ	অফিস আদেশসহ আবেদন	অফিস আদেশ মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে	তালিকাভুক্তি ফি: ৫০০০.০০/- নবায়ন ফি: ২০০০.০০/-	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(২)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভবন নির্মাণ, সম্প্রসারণ, মেরামত ও সংস্কার এবং আসবাবপত্র তৈরি ও সরবরাহ কাজের দরপত্র আহ্বান ও কার্যাদেশ প্রদান	ই-জিপি সিস্টেমে	ই-জিপি পোর্টাল www.eprocure.gov.bd	দরপত্র আহ্বানের ৯০/১২০ কর্মদিবসের মধ্যে	পিপিআর মোতাবেক টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৩)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মেরামত ও সংস্কার কাজ এবং আসবাবপত্র তৈরি ও সরবরাহ কাজের দরপত্র আহ্বান ও কার্যাদেশ প্রদান	ই-জিপি সিস্টেমে	ই-জিপি পোর্টাল www.eprocure.gov.bd	দরপত্র আহ্বানের ৯০/১২০ কর্মদিবসের মধ্যে	পিপিআর মোতাবেক টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৪)	নির্মাণ, সম্প্রসারণ, আসবাবপত্র সরবরাহ ও মেরামত কাজের জামানত ফেরত প্রদান	নির্ধারিত ফরমে ঠিকাদার ও সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীগণের স্বাক্ষরসহ দাখিলকৃত আবেদন	নির্ধারিত ফরম কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৫)	ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠানের কৃত কাজের বিল পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে ঠিকাদার ও সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীগণের স্বাক্ষরসহ দাখিলকৃত বিল	নির্ধারিত ফরম কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	বিল দাখিলের পর ৭ (সাত) কর্ম দিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৬)	আনুসঙ্গিক খাতের ব্যতীত বিল পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে ঠিকাদার ও সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীগণের স্বাক্ষরসহ বিল দাখিল	নির্ধারিত ফরম বিল/ভাউচার কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	বিল দাখিলের পর ১৫ কর্ম দিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
(৭)	ই-জিপি কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ,টেলিফোন ও ইলেক্ট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যম	সিপিটিইউ প্রকিউরমেন্ট হেল্পডেস্ক ইইডি প্রকিউরমেন্ট সেল/প্রশিক্ষণ শাখা	০৭ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৮)	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিএ) প্রস্তুত	অনলাইনে,ই-জিপি সিস্টেম-এ	ই-জিপি পোর্টাল www.eprocure.gov.bd	৩০ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৯)	অগ্রগতি প্রতিবেদন	নির্ধারিত ফরম/অনলাইন	নির্ধারিত অগ্রগতি প্রতিবেদন ফরম	১৫ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(১০)	কার্যাদেশ প্রদান/ চুক্তিপত্র সম্পাদন	জামানত জমা প্রদানের পর	নোটিফিকেশন অব অ্যাওয়ার্ড ও জামানত প্রদানের কপি	২১ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(১১)	সংশোধিত প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা অফিস হতে দাখিলের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে	প্রস্তুতকৃত সংশোধিত প্রাক্কলন	১০ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(১২)	ঠিকাদারী কাজের সময় বর্ধন	উপজেলা হতে দাখিলের পর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয় প্রেরণ	দাখিলকৃত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রমাণক	০৭ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
(১)	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন/বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন প্রদান	জানুয়ারী মাসে তিন প্রস্তুত ফরম পুরন করে অত্র দপ্তরে দাখিল (বিশেষ গোপনীয় প্রতিবেদন বিশেষ সময়ে)	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	৩০ দিন	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(২)	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি	প্রাপ্যতা/প্রয়োজন সাপেক্ষে আবেদন	আবেদন	৩ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৩)	অর্জিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, চিকিৎসা ছুটি, শিক্ষা ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা মঞ্জুরীর আবেদন প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	আবেদন	৫ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৪)	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পিআরএল. পেনশন- গ্রাইড্যাটি আবেদন প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত আবেদন ফরমের আবেদন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	৫ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৫)	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	আবেদনের প্রেক্ষিতে জিপিএফ জমাকৃত টাকার বিবরণী	৩ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৬)	গৃহ নির্মাণ অগ্রীম, কম্পিউটার ক্রয় অগ্রীম, মোটর বাইক/মোটর কার অগ্রীম ইত্যাদি মঞ্জুরীর আবেদন প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে আবেদনের সংশ্লিষ্ট তথ্য	৩ কর্মদিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৭)	আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ	ব্রডশীট জবাবের মাধ্যমে	অডিট আপত্তির প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার জবাব ও প্রমাণিক দলিল।	১০ কর্ম দিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা প্রদান প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(৮)	বিভাগীয় মামলা এর তথ্য প্রেরণ	“সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮” অনুযায়ী	উর্ধ্বতন অফিস হতে প্রেরিত পত্র, অফিস স্মারক ও অন্যান্য দলিলাদি	৭০ কর্ম দিবস (সকল ধাপে বর্ধিত সময়সহ)	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :
(৯)	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাব/ তথ্য প্রেরণ	অফিস হতে মনোনয়ন/তালিকা প্রণয়নের মাধ্যমে	প্রণীত তালিকা কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম: শাখার নাম:	১৫ কর্ম দিবস	মূল্য প্রযোজ্য নয়	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :	নাম : পদবি : ফোন/মোবাইল : ই-মেইল :

৩.০ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ফোন : ই-মেইল :	৩০ কার্যদিবস
(২)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: ফোন : ই-মেইল : ce@eedmoe.gov.bd	২০ কার্যদিবস
(৩)	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪.০ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪)	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারির প্রতি সহনশীল আচরণ