

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৩. পরিচালক (প্রশাসন), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৪. পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর.....(সকল), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
৫. পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৬. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. জেলা প্রশাসক, ঝালকাঠি।
৮. সিভিল সার্জন, ঝালকাঠি।
৯. সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, টিম-১০ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ।
১১. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ঝালকাঠি।
১২. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ উপজেলা, জেলাঃ ঝালকাঠি।
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... উপজেলা, জেলাঃ ঝালকাঠি।
১৪. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার(এমসিএইচ-এফপি)..... উপজেলা, জেলাঃ ঝালকাঠি।
১৫. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..... উপজেলা, জেলাঃ ঝালকাঠি।
১৬. জনাবা.....
১৭. অফিস কপি।



(মোঃ শহীদুল ইসলাম)

উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

পরিবার পরিকল্পনা, ঝালকাঠি।

ফোন নং-০২৪৭৮৮৭৫৮৪৪

email:ddfjhalakathi@gmail.com