

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২ মাসের ত্রৈমাসিক রিটার্ন

মাসের নামঃ অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-সহকারী নিবন্ধক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যা স্থায়ীভাবে অনুসরণ/টিওএডইভুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	৪ ৩০/৯/২২ ৩০/৯/২২ ৩১/৩/২৩ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/৯/২২ ২ ৩০/৯/২২ ২০২২	১ ৩০/৯/২২ ২ ৩০/৯/২২ ০২২	১ ৩১/৩/২২ ৩ ৩০/৬/২৩	১ ৩০/৬/২২ ৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রপায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী নিবন্ধক	০১/৭/২২								
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ০৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	জেলা সমবায় অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	৮
৩.২ জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা দপ্তরে আসা সকল পত্র প্রাথমিকভাবে একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করা।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
৩.৩ জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর বাজেট বায় পরিকল্পনা						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৪ জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনাতে হেল্পডেস্ক স্থাপন করা।						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						

স্মারক নং ৪৭.৬১.০৪০০.০০০.১৮.৩০১.২০১.২০.০৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মুখ্যনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

তারিখঃ ০৪.০১.২০২৩



০৪.০১.২০২৩

( মোহাম্মদ আল-আমিন )  
জেলা সমবায় অফিসার  
বরগুনা।