



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়

বরগুনা।

www.cooparative.barguna.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন

সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭, ৬১, ০৪০০, ০০০, ০৬, ৩০৬, ২০, ৬২১

তারিখঃ- ০৩, ০৯, ২০২৩ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর নৈতিকতা কমিটির
সভা আগামী ১০, ০৯, ২০২৩ খ্রি, তারিখ রোজ রবিবার বেলা ২, ৩০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত
হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।

(মোহাম্মদ আল-আমিন)

জেলা সমবায় কর্মকর্তা

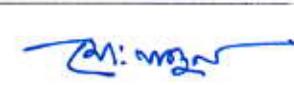
বরগুনা।

বিতরণ (কার্যার্থে):

- ০১। মোহাম্মদ আল-আমিন, জেলা সমবায় অফিসার, বরগুনা।
- ০২। মোঃ আজাদুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।
- ০৩। মোঃ মিজানুর রহমান শাহীন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।
- ০৪। মোহাম্মদ নাজমুল হাসান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।
- ০৫। অফিস নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এ ১০.০৯.২০২৩ খ্রি: তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ২.৩০ ঘটিকায়
অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের হাজিরা (পরিশিষ্ট-ক):

ক্র. নং	নাম ও পদবি	কমিটির পদ	স্বাক্ষর
১	২	৩	৪
১.	মোহাম্মদ আল-আমিন, জেলা সমবায় অফিসার, বরগুনা।	আহবায়াক	
২.	মোঃ আজাদুর রহমান, উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	সদস্য	
৩.	মোঃ মিজানুর রহমান শাহীন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	সদস্য	
৪.	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা।	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর নেতৃত্বকূল কমিটির বিগত ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট-ক

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর নেতৃত্বকূল কমিটির সভায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্য শুরু করেন। সভাপতি অদ্বার সভার আহবান ও উদ্দেশ্য সম্পর্কে সভাকে অবহিত করার জন্য নেতৃত্বকূল কমিটির সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনাকে অনুরোধ করেন। পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা সভাকে নিম্নবর্ণিত বিষয় সম্পর্কে অবহিত করেন:

ক্র. নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
১	(১.১) নেতৃত্বকূল কমিটির সভা আয়োজন।	নেতৃত্বকূল কমিটির সভা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৪টি অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	নেতৃত্বকূল কমিটির অর্থ বছরের ২য় সভা নভেম্বর ২০২৩ মাসের মধ্যে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা ও সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
২	(১.২) নেতৃত্বকূল কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নেতৃত্বকূল কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নেতৃত্বকূল কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৫ অক্টোবর/২০২৩ খ্রি, তারিখের মধ্যে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা ও সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অন্য পর্যন্ত কোন সভা আয়োজন করা যায়নি কিন্তু সভা আয়োজন করা হয়নি। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী নভেম্বর- ২০২৩ মাসের ৩য় সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। জেলা ও সদর উপজেলার ১৫ (পনের) জন সম্বাদী ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সরাসরি অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অন্য পর্যন্ত কোন সভা আয়োজন করা যায়নি কিন্তু সভা আয়োজন করা হয়নি। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী নভেম্বর- ২০২৩ মাসের ৩য় সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। জেলা ও সদর উপজেলার ১৫ (পনের) জন সম্বাদী ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সরাসরি অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, বরগুনা সদর ও পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা ও সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৪	(১.৪) শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০২(দুই)টি শুকাচার প্রশিক্ষণ করতে হবে। একটি প্রশিক্ষণ সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের দ্বিতীয় সপ্তাহে আয়োজনের উপর আলোচনা হয়।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ০১টি শুকাচার প্রশিক্ষণ সেপ্টেম্বর মাসের ২০২৩ সনের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা ও অফিস সহকারী কাম বিসিপিট্টার মুদ্রাক্ষরিক।
৫	(২.১) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। এ বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	অফিস সহকারী কাম বিসিপিট্টার মুদ্রাক্ষরিক ও ক্যাশিয়ার।
৬	(৩.১) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার তৈরী এবং আগত সেবা গ্রহীতা কর্তৃক গৃহীত সেবা ও তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার তৈরী এবং আগত সেবা গ্রহীতা কর্তৃক গৃহীত সেবা ও তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সংক্রান্ত রেজিস্টার তৈরী এবং আগত সেবা গ্রহীতা কর্তৃক গৃহীত সেবা ও তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করতে হবে।	পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা ও সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
৭	(৩.২) জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা দপ্তরে আসা সকল প্রাথমিকভাবে একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা দপ্তরে আসা সকল প্রাথমিকভাবে একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা দপ্তরে আসা সকল প্রাথমিকভাবে একটি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	অফিস সহকারী কাম বিসিপিট্টার মুদ্রাক্ষরিক।

	একটি রেজিটারে সংরক্ষন করা।			
৮	(৩.৩) জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর বাজেট ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর বাজেট ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরগুনা এর বাজেট ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করার বিষয়ে সিকান্দা গৃহিত হয়।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্কনিক ও ক্যাশিয়ার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

মোহাম্মদ আল-আমিন

আহবায়ক

নেতৃত্বক্তা কমিটি

ও

জেলা সমবায় অফিসার
বরগুনা।

স্মারক নং- ৪৭.৬১.০০০০.০৬.৩০৬.২০.৬২৫

তারিখ : ১০.০৯.২০২৩ খ্রি।

জাতৰ্থে ও কাৰ্যালয়ে অনুলিপি প্ৰেৱণ কৰা হ'ল:

১. যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বৰিশাল।
২. উপ-সহকাৰী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বৰগুনা।
৩. উপজেলা সমবায় কৰ্মকৰ্তা, বৰগুনা সদৱ/ আমতঙ্গী/ তালতঙ্গী/ পাথৱঢাটা/ বামনা /বেতাগী, বৰগুনা।
৪. জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান, সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা, নেতৃত্বক্তা কমিটি ও পরিদৰ্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বৰগুনা।
৫. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান শাহীন, সদস্য, নেতৃত্বক্তা কমিটি ও অফিস সহকাৰী কামি কম্পিউটার মুদ্রাঙ্কনিক, জেলা সমবায় কার্যালয়, বৰগুনা।



মোহাম্মদ আল-আমিন

আহবায়ক

নেতৃত্বক্তা কমিটি

ও

জেলা সমবায় অফিসার
বৰগুনা।