

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
পিরোজপুর জেলা কার্যালয়, পিরোজপুর
www.dncrp.pirojpur.gov.bd

(অংকসমূহ হাজার টাকা)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	মূল বেতন (অফিসার) (৩১১১১০)	২,৫০,০০০	-	তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৮৩,৩৩৩	তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৮৩,৩৩৩	তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৮৩,৩৩৪	তিন মাসের মূল বেতন পরিশোধ (কর্মকর্তা)	
২	বাড়ি ভাড়া ভাতা (৩১১১৩১০)	১,০০,০০০	-	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৩৩,৩৩৩	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৩৩,৩৩৩	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৩৩,৩৩৪	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	
৩	চিকিৎসা ভাতা (৩১১১৩১১)	১২,০০০	-	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৪,০০০	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৪,০০০	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	৪,০০০	তিন মাসের বাড়ি ভাড়া পরিশোধ (কর্মকর্তা)	
৪	টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (৩১১১৩১৩)	৯,০০০	-	১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৩,০০০	১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৩,০০০	১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	৩,০০০	১টি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা পরিশোধ	
৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (৩১১১৩৩৫)	৭,০০০	-	-	-	-	-	-	৭,০০০	বাংলা নববর্ষ ভাতা পরিশোধ (কর্মকর্তা)	
৬	পরিস্কার পরিষ্কর্তা (৩২১১১০২)	৬,০০০	১,৫০০	তাপমাত্রা পরিমাপক যন্ত্র, ২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ	১,৫০০	২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ	১,৫০০	২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ	১,৫০০	২টি হারপিক, ৩টি সাবান, লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ ইত্যাদি ও কর্মীর বিল পরিশোধ	
৭	আপ্যায়ন ব্যয় (৩২১১১০৬)	১২,০০০	৩,০০০	৩টি সভার মোট ৫০ জনের নাস্তা	৩,০০০	৩টি সভার মোট ৫০ জনের নাস্তা	৩,০০০	৩টি সভার মোট ৫০ জনের নাস্তা	৩,০০০	৩টি সভার মোট ৫০ জনের নাস্তা	
৮	কুরিয়ার (৩২১১১১৬)	২,০০০	৫০০	৩০টি কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৫০০	৩০টি কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৫০০	৩০টি কুরিয়ার বিল পরিশোধ	৫০০	৩০টি কুরিয়ার বিল পরিশোধ	
৯	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন (৩২১১১১৭)	৬,০০০	১,৫০০	তিন মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	১,৫০০	তিন মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	১,৫০০	তিন মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	১,৫০০	তিন মাসের ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	
১০	ডাক (৩২১১১১৯)	৩,০০০	৭৫০	তিন মাসের ডাক বিল পরিশোধ	৭৫০	তিন মাসের ডাক বিল পরিশোধ	৭৫০	তিন মাসের ডাক বিল পরিশোধ	৭৫০	তিন মাসের ডাক বিল পরিশোধ	
১১	টেলিফোন (৩২১১১২০)	৮,০০০	২,০০০	তিন মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	২,০০০	তিন মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	২,০০০	তিন মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	২,০০০	তিন মাসের টেলিফোন বিল পরিশোধ	
১২	বইপত্র ও সাময়িকী (৩২১১১২৭)	৫,০০০	১,২৫০	১টি পত্রিকা ২টি বই ক্রয়	১,২৫০	১টি পত্রিকা ২টি বই ক্রয়	১,২৫০	১টি পত্রিকা ২টি বই ক্রয়	১,২৫০	১টি পত্রিকা ২টি বই ক্রয়	
১৩	অফিস ভবন ভাড়া (৩২১১১২৯)	১,২৮,০০০	৩২,০০০	তিন মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	৩২,০০০	তিন মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	৩২,০০০	তিন মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	৩২,০০০	তিন মাসের অফিস ভবন ভাড়া পরিশোধ	
১৪	অনুলিপি ব্যয় (৩২২১১০৭)	৩,০০০	৭৫০	তিন মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	৭৫০	তিন মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	৭৫০	তিন মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	৭৫০	তিন মাসের অনুলিপি ব্যয় পরিশোধ	
১৫	ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১)	২০,০০০	-	কর্মকর্তার তিন মাসের ভ্রমণ ব্যয়	৬,৬৬৬	কর্মকর্তার তিন মাসের ভ্রমণ ব্যয়	৬,৬৬৬	কর্মকর্তার তিন মাসের ভ্রমণ ব্যয়	৬,৬৬৮	কর্মকর্তার তিন মাসের ভ্রমণ ব্যয়	
১৬	বদলি ব্যয় (৩২৪৪১০২)	২৫,০০০	-	-	-	-	২৫,০০০	কর্মকর্তার বদলি ব্যয়	-	-	

১৭	কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১)	৫,০০০	১,২৫০	টোনার কাট্রিজ, সার্ভিসিং ও অন্যান্য	১,২৫০	টোনার কাট্রিজ, সার্ভিসিং ও অন্যান্য	১,২৫০	টোনার কাট্রিজ, সার্ভিসিং ও অন্যান্য	১,২৫০	টোনার কাট্রিজ, সার্ভিসিং ও অন্যান্য
১৮	মুদ্রণ ও বীধাই (৩২৫৫১০২)	২,০০০	৫০০	তিন মাসের মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয়	৫০০	তিন মাসের মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয়	৫০০	তিন মাসের মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয়	৫০০	তিন মাসের মুদ্রণ ও বীধাই বাবদ ব্যয়
১৯	স্ট্যাম্প ও সিল (৩২৫৫১০৪)	৩,০০০	৭৫০	তিন মাসের রাজস্ব স্ট্যাম্পস, সীল ও অন্যান্য	৭৫০	তিন মাসের রাজস্ব স্ট্যাম্পস, সীল ও অন্যান্য	৭৫০	তিন মাসের রাজস্ব স্ট্যাম্পস, সীল ও অন্যান্য	৭৫০	তিন মাসের রাজস্ব স্ট্যাম্পস, সীল ও অন্যান্য
২০	অন্যান্য মনোহারি (৩২৫৫১০৫)	২০,০০০	৫,০০০	তিন মাসের এফোর সাইজ কাগজ ফেসিয়াল টিস্যু ও অন্যান্য	৫,০০০	তিন মাসের এফোর সাইজ কাগজ ফেসিয়াল টিস্যু ও অন্যান্য	৫,০০০	তিন মাসের এফোর সাইজ কাগজ ফেসিয়াল টিস্যু ও অন্যান্য	৫,০০০	তিন মাসের এফোর সাইজ কাগজ ফেসিয়াল টিস্যু ও অন্যান্য
২১	কম্পিউটার মেরামত (৩২৫৮১০৩)	৫,০০০	১,২৫০	কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়	১,২৫০	কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়	১,২৫০	কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়	১,২৫০	কম্পিউটার মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়
২২	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (৩২৫৮১০৫)	৫,০০০	১,২৫০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়	১,২৫০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়	১,২৫০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়	১,২৫০	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়
২৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত (৩২৫৮১২৬)	২,০০০	-	-	-	-	-	-	২,০০০	ক্যাবল ৩০০গজ, টেলিফোন কর্ড ১টি, সার্ভিসিং ১টি ও অন্যান্য
২৪	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি (৪১১২২০১)	৫,০০০	-	-	৫,০০০	রাউটার ১টি, ক্যাবল ৩৫০গজ, সার্ভিসিং ১টি ও অন্যান্য	-	-	-	-
২৫	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০৪)	৩,০০০	-	-	-	-	৩,০০০	ক্যাবল ৩০০গজ, টেলিফোন কর্ড ১টি, সার্ভিসিং ১টি ও অন্যান্য	-	-
২৬	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৩)	১০,০০০	৩,০০০	ইলেকট্রনিক কলিং বেল ১টি, ক্যাবল ৩০০গজ, এনার্জি বাব ২টি	২,০০০	হোস্টার ৩টি, কম্বাইন বোর্ড ২টি, রেগুলেটর ২টি ও অন্যান্য	৫,০০০	মাল্টি প্লাগ ২টি, ইউপিএস ১টি,	-	-
২৭	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৫)	৪,০০০	-	-	-	-	-	-	৪,০০০	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি ২টি রিফিল
২৮	অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	১৫,০০০	৫,০০০	মাস্ক ১০ বক্স, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ১০টি ও অন্যান্য স্বাস্থ্য সংক্রান্ত সরঞ্জামাদি	৪,০০০	কাপ-পিরিজ ১২টি, গ্লাস ১২টি, লুকিং গ্লাস ৪টি, চামুচ(চো) ১২টি ও অন্যান্য	-	-	৬,০০০	চামুচ (রাইচ) ১২টি, ট্রে ২টি, হাফ প্লেট ১২টি ও অন্যান্য
২৯	আসবাবপত্র (৪১১২৩১৪)	২০,০০০	-	-	-	-	২০,০০০	০১টি টেবিল ও ০৫টি চেয়ার	-	-
সর্বমোট		৬,৯৫,০০০	৬১,২৫০	-	১,৯৪,৫৮২	-	২,৩৬,৫৮২	-	২,০২,৫৮৬	-