



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইউডিসিসমূহের সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ;
- এ উপজেলায় জনসেবায় সিটিজেন চার্টার উন্মুক্তকরণ;
- বাল্যবিবাহ হ্রাস;
- প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে ভূমি বন্দোবস্ত প্রদান
- ইভটিজিং ও এসিড সন্ত্রাস হ্রাস;
- মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ;
- প্রাথমিক শিক্ষায় বারে পড়া রোধ;
- খাদ্যে ভেজাল এবং ফরমালিন রোধ;
- আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- নদী ভাঙ্গন, নদী সুরক্ষা বাঁধ ভাঙ্গন;
- ঘূর্ণিঝড়;
- সাইক্লোন প্রভৃতি প্রাকৃতিক দুর্যোগ;
- সীমিত অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড;
- শিক্ষক স্বল্পতা;
- চিকিৎসক সংকট ও অপ্রতুল চিকিৎসা সেবা;
- শিক্ষার নিম্নমান;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০৪১ সালে বাংলাদেশ ক্ষুধা-দারিদ্র্যমুক্ত একটি উন্নত আয়ের দেশ হিসেবে ভিশন-২০৪১ এর লক্ষ্যসমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণের জন্য নদী ভাঙ্গন রোধে এই অর্থ বছরে বাঁধ ও ব্লক নির্মাণ এবং বিশেষ অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম চলমান। প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় ভোলা সদর উপজেলায় সর্বত্র জনসমাবেশ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও পর্যাপ্ত সাইক্লোন শেল্টার নির্মাণ কার্যক্রম চলমান। ভোলা সদর উপজেলার মধ্যে সড়ক যোগাযোগ স্থাপন করার জন্য কালভার্ট ব্রিজ কার্যক্রম চলমান।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমিহীন গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসন
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি;
- সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;
- জঙ্গীবাদ নির্মূলে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানসহ স্থানীয় যুবক/যুবতীদের মাঝে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
- বাল্যবিবাহ হ্রাস;
- পর্যাপ্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
- টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট লক্ষ্যে পৌছার পরিকল্পনা গ্রহণ;
- নদী-নালা, খাল-বিল ও প্রাকৃতিক জলাশয় সংরক্ষণ;
- সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ বাস্তবায়ন;
- দুর্নীতির বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স নীতি বাস্তবায়ন ও সরকারি সকল অফিস দুর্নীতিমুক্তকরণে দৃশ্যমান কার্যক্রম গ্রহণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তিগত ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি এর যথাযথ প্রয়োগ ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি
২. দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন
৩. গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি কার্যক্রমের সমন্বয় বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৬. সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ
৭. নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ
৮. ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন।
৯. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্র-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষনসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. ভূমিহীন গৃহহীন পরিবারের জন্য ভূমি ও গৃহের ব্যবস্থা করা।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. জনসেবায় সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্পডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১১. বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ প্রবাসী কল্যাণে

যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১২. সন্ত্রাস, জঙ্গীবাদ ও মাদকের বিরুদ্ধে কার্যকরী জনসচেতনতা সৃষ্টি করা ও এ সংক্রান্ত কমিটিগুলো উজ্জীবিত করার মাধ্যমে এসব সমস্যা দূর করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
দক্ষ ও কার্যকর উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সম্পন্নকরণ	%			৪০	৫০	৭৫	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের কর্মসূচি
	জেন্ডার ভারসাম্য আনয়নের লক্ষ্যে সকল প্রকার প্রশিক্ষণে মহিলা কর্মচারী মনোনয়ন	%			৪০	৫০	৭৫	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের কর্মসূচি
	উপজেলা প্রশাসনের ইউনিয়নের গ্রাম পুলিশের সংকট নিরসনে দ্রুত নিয়োগ নিষ্পত্তি	কার্যদিবস			৯০	৭৫	৫০	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণের কর্মসূচি
	দক্ষ মনোবল সৃষ্টিতে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	তারিখ	১৫-০১-১৯	১৫-০১-২০	১৫-০১-২১	১৫-০১-২২	১৫-০১-২৩	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন
কর্মচারী কল্যাণ	কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের আর্থিক সুরক্ষা	কার্যদিবস	৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন
	নূন্যতম সময়ের মধ্যে কর্মচারীর পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি	কার্যদিবস	১৫	১০	৭	৬	৫	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন
	কর্মচারী পিআরএল এ গমনে যাওয়ার পূর্বে অবিহতকরণ	কার্যদিবস	৫০	৬০	৭০	৭৫	৯০	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা প্রশাসনের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জীবনযাত্রার মান বৃদ্ধি	১৪	[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২৩	২২	২০	১০	৩০	৩৫
		[১.২] গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[১.৩] প্রতিটি ঘরে ১০০% বিদ্যুৎ নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তদারকি	সমষ্টি	%	২	৬৫	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৯০	১০০
		[১.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা বিধানে ভিজিএফ ও ভিজিডি কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৬০
		[১.৫] জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত করণে কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২
		[১.৬] রাস্তা ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়ন কাজ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১০	১৫	১২	১০	৮	৬	১৮	২০
		[১.৭] জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/ র্যালি আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ র্যালি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২৫	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] দক্ষ জনবল তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র নির্মূলকরণের মাধ্যমে সমৃদ্ধি অর্জন	১০	[২.১] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.২] বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[২.৩] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[২.৪] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	২০	২০	৩০	২০	১০	০	০	৪০	৫০
		[২.৫] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৫.১] পুনর্বাসিত (পূর্বসহ মোট পুনর্বাসিত)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৭	৩৬৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	১০	০	০
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১	২১১	১৪৩	১৫০	১০০	৫০	২৫	২০	১৭৫	২০০
		[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২২	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] গণতন্ত্র, আইনের শাসন ও স্থানীয় সরকার শক্তিশালীকরণ	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪৫	৪৮	৪৬	৪৪	৪০	৩০	৪৮	৪৮
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৮	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৪] আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯৭.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৭] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩	১৩	১৩	১১	১০	৮	৬	১৩	১৩
[৪] সামাজিক নিরাপত্তা বেটনি কার্যক্রমের সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন ও জীবনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৮	[৪.১] প্রবীন, প্রতিবন্ধি ও অটিজম মানুষকে সহায়তা করণ	[৪.১.১] সময়মত সহায়তাকরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	২	৯০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	[৫.১] সাটিফিকেট সামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৫.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সাটিফিকেট মামলা	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৫.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	৬	৬
		[৫.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৩	১৩	১২	১০	৮	৭	১৩	১৩
		[৫.৪] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] সন্ত্রাস, সাম্প্রদায়িকতা, জঙ্গিবাদ ও মাদক নির্মূলকরণ	৬	[৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৬.২] মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৩	২	১	১	১	৫	৫
		[৬.৪] চাঞ্চল্যকর ও লোকহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৬.৪.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৭] নারীর ক্ষমতায়ন, উন্নয়ন ও শিশুকল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ	৬	[৭.১] নারীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩	২	১	০	০	১	১
		[৭.২] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৮	১২	১০	৮	৬	৮	১২	১২
		[৭.৩] নারী ও শিশু নির্যতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৭.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৭.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
[৮] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জনমুখী প্রশাসন।	৪	[৮.১] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৮.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৮.২] ই-মোবাইল কোর্ট	[৮.২.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ	সমষ্টি	%	১	৭০	৭০	১০০	৭৫	৫০	২৫	১০	১০০	১০০
		[৮.৩] ই-নথি	[৮.৩.১] অনলাইনে নিষ্পত্তি	সমষ্টি	%	২	৭০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৯] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৪	[৯.১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভোলা সদর

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCTV	Close Circuit Television;
২	GR	Gratuitous Relief;
৩	SDG	Sustainable Development Goal;
৪	TR	ট্রেড রিলিফ;
৫	UDC	Union Digital Centre;
৬	Wi-Fi	Wireless Fidelity;
৭	ই-গভর্নেন্স	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স;
৮	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অরগানাইজেশন;
৯	এস এফ	স্টেটমেন্ট অফ ফ্যাক্টস;
১০	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচী;
১১	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা;
১২	পি আর এল	পোস্ট রিটার্ড লিড;
১৩	ফিজিবিলিটি স্টাডি	সম্ভাব্যতা অধ্যয়ন।
১৪	ভিজিএফ	ভালনোরাবল গুপ ফিডিং;
১৫	ভিজিডি	ভালনোরাবল গুপ ডেভেলপমেন্ট;
১৬	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি;
১৭	সিসি ক্যামেরা	ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা;

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম		
[১.২] গুনগত শিক্ষা নিশ্চিত করণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান		
[১.৩] প্রতিটি ঘরে ১০০% বিদ্যুৎ নিশ্চিতকরণ	[১.৩.১] তদারকি		
[১.৪] পুষ্টিসম্মত ও নিরাপদ খাদ্যের নিশ্চয়তা বিধানে ভিজিএফ ও ভিজিডি কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত		
[১.৫] জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত করণে কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত		
[১.৬] রাস্তা ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.৬.১] উন্নয়ন কাজ পরিদর্শনকৃত		
[১.৭] জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/ র্যালি আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ র্যালি		
[২.১] কর্মমুখী প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.১.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[২.২] বিদেশগামীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[২.৩] আউটসোর্সিং কাজে জড়িতদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	[২.৩.১] অয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[২.৪] বেকার যুব-যুবাদের ঋণ বিতরণ	[২.৪.১] কার্যক্রম পর্যালোচনাকৃত		
[২.৫] ভিক্ষুকসহ অসহায় ও অস্বচ্ছল মানুষদের পুনর্বাসন	[২.৫.১] পুনর্বাসিত (পূর্বসহ মোট পুনর্বাসিত)		
[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] সময়মত প্রদানকৃত রিলিফ		
[২.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন	[২.৭.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত প্রকল্প		
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট		
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা		
[৩.৩] আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৪] আইন-শৃঙ্খলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাকৃত		
[৩.৫] ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা পরিষদের দায়িত্ব পালনে সহায়তাকরণ	[৩.৫.১] প্রয়োজন অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম		
[৩.৬] এলজিএসপি সভা আয়োজন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৭] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৩.৭.১] পরিদর্শন		
[৪.১] প্রবীণ, প্রতিবন্ধী ও অটিজম মানুষকে সহায়তা করণ	[৪.১.১] সময়মত সহায়তাকরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ		
[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ		
[৪.৩] বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ		
[৪.৪] বয়স্ক ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.৪.১] সময়মত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] সার্টিফিকেট সামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৫.১.১] নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা		
[৫.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[৫.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[৫.৪] সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত		
[৬.১] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৬.২] মাদকের অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা		
[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা		
[৬.৪] চাক্ষু্যকর ও লোকহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৬.৪.১] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত		
[৬.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন		
[৭.১] নারীদের অংশগ্রহণে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[৭.২] এসিডের ব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা		
[৭.৩] নারী ও শিশু নির্যতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা		
[৭.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা		
[৭.৫] বাল্য বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা		
[৮.১] পাবলিক হিয়ারিং ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	[৮.১.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ		
[৮.২] ই-মোবাইল কোর্ট	[৮.২.১] অনলাইনে লিপিবদ্ধকরণ		
[৮.৩] ই-নথি	[৮.৩.১] অনলাইনে নিষ্পত্তি		
[৯.১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৯.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**