উপজেলা পরিষদ বামনা, বরগুনা।

www.bamna.barguna.gov.bd

সিটিজেন্‌স চার্টার
(নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

ক্রমিক নং	নাগরিক সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা	প্রতি মাসের ২য় বৃহস্পতিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়	প্রতি মাসে ১বার	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০২	সমন্বিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	কমিটির সভা আহ্বান, প্রকল্প প্রণয়ন,অনুমোদন ও বাস্তবায়ন	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যব"ন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৩	পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা	সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রতি ৫ বছর পর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যব"ন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উন্নয়ন/সংস্কার	কমিটির সভা আহ্বান, প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও তদারকী করণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যব"ন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৫	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব নির্ধারন/আদায় ও রাজস্ব তহবিল ব্যবহার	উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন ও রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক ব্যবস্তা গ্রহণ ও হিসাব সংরক্ষণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যব"ন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৬	উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন তহবিল ব্যবহার	উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন ও রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা মোতাবেক প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তদরকী ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যব"ন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৭	উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন	বাজেট কমিটির সভা আহ্বান বাজেট প্রণয়ন, উন্মুক্ত আলোচনা ও অনুমোদন ও বাজেট বাস্তবায়ন	প্রতি অর্থ বছর (মে মাসে)	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যব"ন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৮	প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলা	ঘূর্ণিঝড়,বন্যা, অগ্নিকান্ডসহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় পূর্বপ্রস্ত গ্রহণ এবং দুর্যোগ পরবর্তী খাদ্য ও ত্রাণ সমাগ্রী বিতরণ, পুনর্বাসন ও তথ্য প্রেরণ	দুর্যোগকালীন	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
০৯	হাট-বাজার ইজারা	প্রতি বাংলা সনে বিজ্ঞপ্তি প্রদান দরপত্র আহ্বান ও ইজারা প্রদান	প্রতি বাংলা সনের চৈত্র মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১০	যুব, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক উন্নয়ন	উপজেলায় বিদ্যমান যুব, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সংগঠন সমূহের মধ্যে সমন্বয় সাধন ও সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ। যুবদের উন্নয়নে বিভিন্ন যুববান্ধব কর্মসূচী (প্রশিক্ষণ,আত্মকর্মসংস্থান ইত্যাদি) গ্রহণ	নির্ধারিত কময়ে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১১	উপজেলা পরিষদের স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তথ্য হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	স্টক রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ এবং সকল সম্পত্তি বিধিমোতাবেক সংরক্ষণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১২	বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সহযোগিতা ও তদারকী করণ	উপজেলার সকল উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ও কাজের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতি/ উপদেষ্টার দায়িত্ব পালন	সভায় উপস্থিত, মতামত প্রদান, সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৪	গণশুনানি	আবেদনকারীর চাহিদা মোতাবেক বাদী ও বিবাদীকে নোটিশ প্রদান, শুনানি গ্রহণ ও সমস্যার সমাধান	প্রতি সপ্তাহে মঙ্গলবার	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৫	পরিষদের হস্তারিত সকল দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয়, তত্ত্বধায়ন ও বিভিন্ন কর্মসুচী বাস্তবায়ন	গঠিত নির্দিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থিতি, পরামর্শ প্রদান ও বিভিন্ন কর্মসূচী তদারকীকরণ	বিধিমোতাবেক	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৬	শিক্ষার মানোন্নয়ন	প্রাথমিক, মাধ্যমিক, মাদরাসা ও উচ্ছ শিক্ষার মানোন্নয়নে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, বিভিন্ন শিক্ষাবান্ধব প্রকল্প গ্রহণ ও শিক্ষা বিষয়ক সকল কার্যক্রম তদারকিকরণ	সুবিধাজনক সময়ে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৭	জনস্বাস্থ্য, খাদ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক সেবা	জনস্বাস্থ, খাদ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক সুনির্দিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থিতি, পরামর্শ প্রদান, সভা ও সেমিনার আয়োজন পরামর্শ প্রদান, সভা ও সেমিনার আয়োজন	সুবিধাজনক সময়ে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৮	ই-গভর্ন্যান্স ও ডিজিটাইজেশন	উপজেলা পরিষদের সকল কার্যক্রমে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত করণে উদ্যোগ গ্রহণ। যেমনঃ-কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা, ই-টেন্ডারিং পদ্ধতি ইত্যাদি	সুবিধাজনক সময়ে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
১৯	বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ	সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক, বাল্য বিবাহ, চোরাচালান, চুরি, ডাকাতি ইত্যাদি প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা ও সেমিনারে আলোচনা, পরামর্শদান ও প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থ্যা গ্রহণ	সুবিধাজনক সময়ে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২০	ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদি উন্নয়ন পরিকল্পনা মোতাবেক রাস্তা, ঘাট, পুল, ব্রীজ, কালভার্ট নির্মাণ ও বিভিন্ন ধরণের অবকাঠামো উন্নয়ন	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২১	আত্মকর্মসংস্থা সৃষ্টি ও দারিদ্র বিমোচন	আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র বিমোচনে পরিষদের উদ্যোগে কৃষি, গবাদী পশু, মৎস্য ও বনজ সম্পদ সম্পর্কিত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এবং সরকারি ও বেসরকারি বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২২	নারীর ক্ষমতায়ন এবং মহিলা ও শিশু কল্যাণ	উপজেলা পরিষদ হতে নারীবান্ধব এবং নারীর সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়ক বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। এছাড়াও মহিলা ও শিশু কল্যাণার্থে বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৩	পরিবেশ ও জলবায়ু উন্নয়ন	পরিবেশ উন্নয়ন ও ভারসাম্য রক্ষার্থে এবং জলবায়ুর পরিবর্তন মোকাবেলায় বৃক্ষরোপন ও সামাজিক বনায়নসহ বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৪	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের উন্নয়নে বিভিন্ন ওয়ার্কশপ কর্মসূচী, দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ এবং আয়বর্ধক বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৫	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক যথাযথ মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	নির্ধারিত দিনে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৬	টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা (SDG) অর্জনে উদ্যোগ গ্রহণ ও দক্ষতা উন্নয়ন	টেকসই উন্নয়ন লক্ষমাত্রা অর্জনে ছোট ছোট প্রকল্পের পরিবর্তে বড় ও টেকসই বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৭	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন আয়বর্ধক প্রকল্প	উপজেলা পরিষদের আয় বর্ধনশীল বিভিন্ন কর্মসূচী (যেমন : পরিষদ কেন্টিন চালুকরণ হল রুম ভাড়া প্রদান ইত্যাদি) গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে ভাড়া আদায়	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৮	কৃষি ও সেচ	ভূ-পৃষ্ঠের পানি ব্যবহারের জন্য বিবিধ প্রকল্প গ্রহণ এছাড়াও কৃষি ও সেচ বিষয়ক বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	প্রতি অর্থ বছর	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
২৯	স্ট্যার্ন্ডিং কমিটির কার্যক্রম	স্ট্যার্ন্ডিং কমিটির বিভিন্ন প্রস্তাব গ্রহণ বাছাই ও অনুমোদন	প্রতি মাসে	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পরিষদের অন্যান্য সদস্যবৃন্দ	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।
৩০	বিভিন্ন অভিযোগ গ্রহণ ও তথ্য প্রদান	জনগণের কোন অভিযোগ থাকলে তা লিখিত ভাবে গ্রহণ করা হয় এবং সমাধানের চেষ্টা করা হয় ও জনগণকে বিধিমোতাবেক তথ্য প্রদান করা হয়।	অফিস চলাকালীন যেকোন সময়	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা। ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল। ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।

" এছাড়া সরকার নির্দেশিত যেকোন কর্মসূচী প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

(উপজেলা পরিষদের কার্যক্রম বা পরিষদ সংশ্লিষ্ট যেকোন বিষয় জানতে যোগাযোগ করুণ) ঃ-

চেয়ারম্যানঃ উপজেলা পরিষদ বামনা, বরগুনা মোবাইলঃ ০১৭১৫-৮১৭৬৫২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বামনা, বরগুনা। মোবাইলঃ ০১৭৩৩-৩৪৮১০৯