

টি আর ফরম নং ১

(এস আর ৬(ই) দ্রষ্টব্য)

দায়িত্ব হস্তান্তরের প্রত্যয়নপত্র

প্রত্যয়ন করা যাইতেছে আমরা অদ্য পূর্বাঙ্কে পরস্পর অফিসের
দায়িত্বভার হস্তান্তর এবং গ্রহণ করিলাম।

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর.

কর্মস্থল.. ..

পদবি.. ..

তারিখ.. ..

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মচারীর স্বাক্ষর.. ..

পদবি... ..