গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
১০৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
www.dyd.gov.bd

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.২১.০৩২.১৩-৯৭ তারিখ : ২৬-০১-২০২২ খ্রি.।

বিষয় : বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা যথাযথভাবে অনুসরণ।

সূত্র : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-১৬, তারিখ : ১৩ মার্চ,২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের এসিআর সংক্রান্ত অনুশাসনমালার পরিপত্রটি যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট সাইট www.dyd.gov.bd এ বিভিন্ন সময় প্রকাশ করা হয়। লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা, কর্মচারীগণ এসিআর দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরের ক্ষেত্রে পরিপত্রের অনুশাসনমালা যথাযথভাবে অনুসরন করা হচ্ছে না। প্রতিস্বাক্ষরিত এসিআর প্রশাসন শাখায় সময়মত না পাওয়ার ফলে পদোন্নতিসহ অন্যান্য প্রাপ্যতা প্রদানের ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। এসিআর দাখিলের বিষয়ে পরিপত্রের নিম্নবর্ণিত সময়সীমা উল্লেখ রয়েছে :

কর্মকর্তা	নির্ধারিত সময়	বিলম্বিত সময়
অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী	৩১ জানুয়ারি	৩১ মার্চ
অনুবেদনাকারী কর্মকর্তা	২৮ বা ২৯ ফেব্রুয়ারি	৩০ এপ্রিল
প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তা	৩১ মার্চ	৩১ মে

০২। সূত্রোক্ত পরিপত্রে আরো উল্লেখ রয়েছে, বিলম্বিত সময়ের পরে দাখিলকৃত, অনুস্বাক্ষরিত এবং প্রতিস্বাক্ষরিত গোপনীয় অনুবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৩। মার্তৃত্বজনিত ছুটিকালীন গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য নয়। এ ছুটির বিষয়টি সংশ্লিষ্ট ডোসিয়ার সংরক্ষণকারী কর্তৃপক্ষকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, সকল কর্মকর্তা,কর্মচারীকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের এসিআর সংক্রান্ত পরিপত্র নং-০৫.০০.০০০০.১০২.২২.০০১.১৬-১৬, তারিখ: ১৩ মার্চ, ২০১৮ এর অনুশাসনমালা যথাযথভাবে অনুসরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৬/১/২২

(মো: আ: হামিদ খান)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন : ২২৩৩৮০৮৬৩

স্মারক নং-৩৪.০১.০০০০.০০৫.২১.০৩২.১৩-৯৭ তারিখ : ২৬-০১-২০২২ খ্রি.।

অনুলিপি :

০১। পরিচালক, ..., (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। উপ-পরিচালক, কো-অর্ডিনেটর .... (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ... জেলা।
০৪। অধ্যক্ষ, কেন্দ্রীয় মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সাভার, ঢাকা।
০৫। ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর ....(সংশ্লিষ্ট) জেলা।
০৬। সহকারী পরিচালক(সকল), হিসাব রক্ষণ অফিসার ,নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,সহকারী প্রকৌশলী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭। সহকারী পরিচালক(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা- তাঁকে এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট-এ প্রকাশের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৮। সিনিয়র প্রশিক্ষক/ইন্সট্রাক্টর(পশুপালন ও মৎস্য), সিনিয়র প্রশিক্ষক(স্টেনো টাইপিং),সিনিয়র প্রশিক্ষক, (ব্লক ও বাটিক)/কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট অফিসার(সকল), সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর......................................।
০৯। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা(সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ... উপজেলা .... জেলা।
১০। প্রশিক্ষক/ইন্সট্রাক্টর(পশুপালন ও মৎস্য),প্রশিক্ষক(পোষাক),প্রশিক্ষক(ব্লক ও বাটিক),প্রশিক্ষক((স্টেনো টাইপিং) (সকল), সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর...।
১২। মহাপরিচালক(গ্রেড-১) মহোদয়ের ব্যাক্তিগত সহকারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২। সকল কর্মচারী, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ...

২৬/১/২০২২
(চায়না ব্যানার্জী)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
ফোন : ২২৩৩৮০৭৫৩