

সভাপতি : মোঃ তারিকুল হাসান খান মিল্টু  
 চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।  
 তারিখ : ২৮ অক্টোবর/২০২১ খ্রি।  
 সময় : সকাল ১১-০০ টা।  
 স্থান : উপজেলা কমপ্লেক্স সঞ্চালন কক্ষ।  
 উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"ক"  
 অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"খ"

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্র: | বিভাগ                  | বিষয়বস্তু   | সিদ্ধান্ত  |
|------|------------------------|--|--|
| ০১.  | স্বাস্থ্য ও পঃপঃ বিভাগ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। মুলাদীতে তেজু প্রকোপ বাড়ছে। সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।                          |
| ০২.  | কৃষি বিভাগ             | উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।                |
| ০৩   | মৎস্য বিভাগ            | সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, 'জাটকা' ইলিশ রক্ষা অভিযান আরও জোরালোভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা প্রয়োজন। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | 'জাটকা' ইলিশ রক্ষা অভিযান চালানোসহ বিভাগের অপরাপর কার্যক্রম বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।  |
| ০৪.  | প্রাণিসম্পদ বিভাগ      | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের সেপ্টেম্বর/২০২১ ইং মাসের কার্যক্রম সমূহ নিম্নরূপ।<br>১। চিকিৎসা কার্যক্রম:<br>(ক) গবাদী প্রাণির চিকিৎসা- ১৬০৩ টি<br>(খ) হাঁস মুরগীর চিকিৎসা- ৯৬৮৩ টি।<br>২। গবাদী প্রাণি ও হাঁস মুরগীর টীকা কার্যক্রম:<br>(ক) গবাদী প্রাণির টীকা প্রদান ১৫২৪ মাত্রা।<br>(খ) হাঁস মুরগীর টীকা প্রদান ২৮০০০ মাত্রা।<br>৩। কৃত্রিম প্রজননকৃত গাভীর সংখ্যা-৩৩৬ টি।<br>৪। রাজস্ব আদায়:<br>(ক) কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ ৮১০৫/- টাকা মাত্র।<br>(খ) গবাদি ও হাঁস মুরগীর টিকা বীজ বিক্রয় ১০০৮০ টাকা মাত্র।<br>অত্র উপজেলায় জুনেটিক রোগ, এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা ও এ্যানথাক্স রোগ সম্পূর্ণরূপে নিয়ন্ত্রণে আছে। গবাদি প্রাণি ও হাঁস মুরগীর সংক্রামক রোগ নিয়ন্ত্রণ কল্পে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। মাননীয় মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি মাসের ১ম শুক্রবার সোমবার একদিন "নিবিড় প্রাণিসেবা ও পরামর্শ দিবস" পালন করে আসছি। উপজেলা পরিষদ কর্তৃক ২০১০-২০১১ অর্থ বছর কাউসেট নির্মাণ করা হয়। উক্ত কাউসেট কাঠের হুটি দ্বারা নির্মাণ করা হয়। কাঠের হুটি প্রায়ই নষ্ট হয়ে গিয়েছে বিধায় কাউসেটটি সংস্কার হুবই জরুরী হয়ে পড়েছে। | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সংরক্ষণে উপজেলার সকল কর্মসূচী অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল কে অনুরোধ করা হয়। |

*BR*

|     |                          |  |   |
|-----|--------------------------|--|---|
| ০৫. | প্রকৌশল বিভাগ            | <p>উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) উপজেলা প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীনে মুলাদী উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পে (ইউজিডিপি) উপজেলা প্রকল্প নির্বাচন/বাছাই কমিটির অধিদিকার এবং প্রয়োজনের ভিত্তিতে নিম্নলিখিত ০৬ টি সক্ষমতা উন্নয়ন উপ-প্রকল্প এবং তিনটি অবকাঠামো উন্নয়ন উপ-প্রকল্প বাস্তবায়নে হৃদয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদ এর নিকট সুপারিশ করেন।</p> <p><u>সক্ষমতা উন্নয়ন উপ প্রকল্পসমূহ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের ই-নথি তৈরি, ব্যবস্থাপনা ও তথ্য বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ।</li> <li>২. স্বাস্থ্য কর্মীদের কোভিড-১৯ সংক্রমন প্রতিরোধ এবং প্রতিকারে করণীয় শীর্ষক প্রশিক্ষণ।</li> <li>৩. মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিউটিফিকেশন বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ।</li> <li>৪. উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি এবং অনলাইনে ক্লাশ পরিচালনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ।</li> <li>৫. মৎস্য চাষীদের দেশীয় প্রজাতির (কৈ, শিং, মাসুর, পাবদা, টেংরা ইত্যাদি) মাছের আধুনিক প্রযুক্তিতে ও টেকসই মৎস্য চাষ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ।</li> <li>৬. আধুনিক টেকসই প্রযুক্তিতে জাগল (ব্রাক বেঙ্গল) পালনের মাধ্যমে আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডের উপর প্রশিক্ষণ।</li> </ol> <p><u>অবকাঠামো উন্নয়ন উপ প্রকল্পসমূহ :</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. মুলাদী উপজেলা হাসপাতালে সেন্ট্রাল অক্সিজেন সাপ্লাইসিস্টেম স্থাপন।</li> <li>২. মুলাদী উপজেলার দুইটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে হাইজিন কর্নার নির্মাণ এবং</li> <li>৩. মুলাদী উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বেঞ্চ (উর্টু এবং নিচু) সরবরাহ</li> </ol> | <p>উপজেলা প্রকল্প নির্বাচন/বাছাই সুপারিশ মোতাবেক উল্লিখিত সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন হলো এবং প্রকল্পসমূহ ক্রমান্বয়ে নিকট প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হলো।</p> |
| ০৬. | প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ | <p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>   | <p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>           |
| ০৭. | সমাজসেবা বিভাগ           | <p>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রস্তুক জনগোষ্ঠির যারা পেশায় নিয়োজিত তাদের তালিকা দ্রুত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>  | <p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>                                |
| ০৮. | মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ    | <p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, আগামী ১৪/১১/২০২১ খ্রি. তারিখ হতে এসএসসি ও সমমানের পরীক্ষা আরম্ভ হবে। এবিষয় তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>  | <p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>                         |
| ০৯. | শিক্ষা প্রকৌশল           | <p>উপসহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>   | <p>শুনগতমান অক্ষুন্ন রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপ-সহকারী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>                    |
| ১০. | প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ    | <p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>  | <p>সভায় বিস্তারিত আলোচনাসহে গাছতলো বিধিমোতাবেক অপসারণ করে উপজেলা কমিটির বরাবর সুপারিশ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>  |
| ১১. | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর    | <p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>   | <p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>                            |

*(Handwritten signature)*

|     |                              |  |  |
|-----|------------------------------|--|--|
| ১২. | যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর         | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।               |
| ১৩. | পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ       | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ:<br>১। স্থায়ী বন্ধ্যাকরণ: মহিলা- ০০ জন, পুরুষ-০০ জন।<br>২। আই,ইউ, ডি-০২। ইমপ্রাণ্ট-০৫। ৪। খাবার বড়ি-৬৩৫৫।<br>৫। কনডম-৮৯৩০। ৬। ইনজেকশন-১৮২২। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মীদের কাজের অগ্রগতি তদারকি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।   |
| ১৪. | মেয়র, মুলাদী                | মেয়র, মুলাদী পৌরসভা সভায় উপস্থিত নেই।  | নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।   |
| ১৫. | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | চলনগতমান অক্ষুণ্ন রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়। |
| ১৬. | সমবায় দপ্তর                 | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।  | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।                    |
| ১৭. | পল্লী উন্নয়ন বোর্ড          | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।             |
| ১৮. | পল্লী দা: বি: ফা: বিভাগ      | উপজেলা পল্লী দা: বি: ফা: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।    |
| ১৯. | পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক          | শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বর্তমান অর্থ বছরে ৩ কোটি ২০ লক্ষ টাকা মাত্র। অর্জন ৫৫ লক্ষ ৬০ হাজার টাকা।   | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।       |
| ২০. | পরিসংখ্যান বিভাগ             | উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।  | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।                |
| ২১. | খাদ্য বিভাগ                  | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী খাদ্যশস্য সংগ্রহসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম সুস্থভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।                   |
| ২২. | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১        | ডিজিএম, সভায় জানান যে, যে সমস্ত প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া আছে তাদেরকে যথাসময়ে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেন।  | সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।                |

|    |                |  |  |
|----|----------------|--|--|
| ২৩ | বন বিভাগ       | আরওগুরু কর্মকর্তা, বনসম্প্রদায়ন বিভাগ সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।   | সুষ্ঠুভাবে দাফরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য আরওগুরু কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।               |
| ২৪ | আনসার ও ডিডিপি | উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।  | সুষ্ঠুভাবে দাফরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়। |
| ২৫ | বিবিধ (ক)      | <p>১। সেপ্টেম্বর/২০২১-মাসের আপ্যায়ন ব্যয়- ৩০,০০০/-</p> <p>২। সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের আনুসঙ্গিক ব্যয়- ৫,০০০/-</p> <p>৩। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানঘরের স্টাফিং কমিটির সভার সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ- ৮,০০০/-</p> <p>৪। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, পাম্প হাউজ, হলকম, শহীদ আলতাফ মাহমুদ অডিটরিয়াম এর অক্টোবর/২০২১ মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়- ১৬,৫৯১/-</p> | সভায় বিস্তারিত আলোচনাসহ বর্ণিত খরচ সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ভার মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।            |

পরিশেষে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ তারিকুল হাসান বানু সিদ্দিকী) ২৪/১০/২১  
সভাপতি

ও  
চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

তারিখ: ২৮ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি.

স্মারক নং-০৫.১০.০৬৬৯.০০০.০৬.০০২.১৭-৮০১

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২১ বরিশাল-৩ (মুলাদী-বাবুগঞ্জ)।
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা।]
- ৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল।
- ৭। মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, বরিশাল।
- ৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
- ৯। ডিজিএম, বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, মুলাদী জোনাল অফিস, মুলাদী, বরিশাল।
- ১০। উপজেলা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল।
- ১১। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

(মোঃ হুমায়ুন কবীর) ২৪/১০/২১  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মুলাদী, বরিশাল।