

মুলাদী উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।  
তারিখ : ১০ ফেব্রুয়ারি/২০২২ খ্রি।  
সময় : সকাল ১১-০০ টা।  
স্থান : উপজেলা কমপ্লেক্স সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"ক"  
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"খ"

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:	বিভাগ	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত
০১.	স্বাস্থ্য ও প:প: বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ড্যাকসিন কার্যক্রম চলমান আছে। স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০২.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৩	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, ১। বেহুন্দি, মশারি, চরধেরা ও কারেন্ট জালসহ সকল অবৈধ জালের বিরুদ্ধে বিশেষ কৃষি অপারেশন চলমান রয়েছে। তৃতীয় ধাপে ১৬ টি অভিযান, ২টি মোবাইল কোর্ট সম্পন্ন হয়েছে, যাতে ২ মামলায় ১ জনকে ৫.০০০/- টাকা জরিমানা, ১ জনকে নিয়মিত মামলা দেয়া হয়েছে। ২। ১ নভেম্বর থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত জাটকা সংরক্ষণ অভিযান এবং অবৈধ জালের বিরুদ্ধে ২০ ফেব্রুয়ারি পর্যন্ত বিশেষ কৃষি অপারেশন চলমান। এসময়ে ২৫ সে.মি বা ১০ ইঞ্চির ছোট জাটকা ধরা, পরিবহন ও বাজারজাতকরণ এবং সারাবছর অবৈধ জালের ব্যবহার নিষিদ্ধ ও দণ্ডনীয় অপরাধ। এ বিষয়ে মুলাদী উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রশাসন, সকল অফিসার স্টাফ, মুলাদী থানা, নাজিরপুর নৌ পুলিশ ফারি ও সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিসহ সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়। ৩। উদ্ভুদ্ধকরণ ও সচেতনতার মাধ্যমে স্থানীয়ভাবে বাধা বা বেহুন্দি জাল অপসারণ করার জন্য চেয়ারম্যান, চরকালেখা ইউপি এবং খাল/বিল ও নদীতে বিয় প্রয়োগে মাছ মারা বন্ধে মুলাদী সদর ইউনিয়নের চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট জনগনকে বিশেষভাবে ধন্যবাদ। ৪। ইলিশ সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা এবং দেশীয় প্রজাতির মাছ এবং শামুক সংরক্ষণ ও উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে জেলদের বিকল্প কর্মসংস্থানের জন্য সহযোগিতার সুযোগ রয়েছে। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানগণকে প্রকৃত সুফলভোগী নির্বাচন করে পত্রমারফত প্রত্যয়নপত্রসহ মৎস্য অফিসে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এফেদ্রে উপকূলীয় প্রকল্পের(এসডিএফ কর্তৃক কার্যক্রমকৃত) গ্রাম ও চরলক্ষ্মীপুর-ভাঙ্গারমোনা বাদ যাবে। ৫। খেলাপি মৎস্য ঋণগ্রহীতাদের তালিকা দেয়া হয়েছে, সরকারের অর্থ আদায়ে সংশ্লিষ্ট জনপ্রতিনিধিসহ সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়। ৬। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	'জাটকা' ইলিশ রক্ষা অভিযান চালানোসহ বিভাগের অপরাপর কার্যক্রম বিধি মোতাবেক সম্পন্ন করার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।



১। প্রকৌশল বিভাগ

- (ক) গবাদী প্রাণির ডিকিওস- ১১৭৩ টি
- (খ) হাঁস মুরগীর ডিকিওস- ৭১৪৪ টি
- ২। গবাদী প্রাণি ও হাঁস মুরগীর টীকা কার্যক্রম
- (ক) গবাদী প্রাণির টীকা প্রদান ১১৮০ মাত্রা।
- (খ) হাঁস মুরগীর টীকা প্রদান ২৩৭০০ মাত্রা।
- ৩। কৃত্রিম প্রজননকৃত গাড়ীর সংখ্যা-১৯৭ টি।
- ৪। বাজার আদায়

(ক) কৃত্রিম প্রজনন ডি ব্যবস ৫৯১০/- টাকা মাত্র।  
 (খ) গবাদি ও হাঁস মুরগীর টীকা বীজ বিক্রয় ৫৮৪০ টাকা মাত্র।  
 অত্র উপজেলায় জুনেটিক রোগ, এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা ও এ্যানপাক্স রোগ সম্পূর্ণরূপে নিয়ন্ত্রণে আছে। গবাদি প্রাণি ও হাঁস মুরগীর সাংক্রামিক রোগ নিয়ন্ত্রণ করে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সন্তোষজনক। মাননীয় মহল্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের সোমবার একদিন "নিবিড় প্রাণিসেবা ও পরামর্শ দিবস" পালন করে আসছি। এছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।

বাজার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল কে অনুরোধ করা হয়।

<p>০৫. প্রকৌশল বিভাগ</p>	<p>১। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, মুলাদী উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়ের বাসা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। ইহাতে ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় হবে। এ ব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।                  ২। তিনি সভায় আরও জানান যে, ২০২১-২২খ্রিঃ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর আওতায় বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রাপ্ত ক্ষীম সমূহের মধ্য হতে ক্ষীম নির্বাচন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির গত ০৭/০২/২০২২খ্রিঃ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক নির্বাচিত ক্ষীম সমূহ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় অনুমোদন করা প্রয়োজন (ক্ষীম তালিকা পরিশিষ্ট-"গ")। অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রমে স্বাভাবিক গতিতে চলছে।</p>	<p>১। এ বিষয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাক্রমে প্রাক্কলন প্রস্তুত করে বাসাটির মেরামত কাজের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয় এবং বর্ণিত ব্যয়ভার উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                  ২। এ ব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাক্রমে ক্ষীম সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং ক্ষীম সমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত করে টেন্ডার ও পিআইসি এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
<p>০৬. প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ</p>	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
<p>০৭. সমাজসেবা বিভাগ</p>	<p>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
<p>০৮. মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ</p>	<p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
<p>০৯. শিক্ষা প্রকৌশল</p>	<p>উপসহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।</p>	<p>নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>
<p>১০. প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ</p>	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সভায় বিস্তারিত আলোচনাতে গাছগুলো বিধিমোতাবেক অপসারণ করে উপজেলা কমিটির বরাবর সুপারিশ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>

	আবগতন		মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৩.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জানুয়ারি/২০২২ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। স্থায়ী বন্ধ্যাকরণ: মহিলা-০০ জন, পুরুষ-০০ জন। ২। আই,ইউ, ডি-০২। ইমপ্লান্ট-০৫। ৪। খাবার বড়ি-৬৩৫৫। ৫। কনডম-৮৯৩০। ৬। ইনজেকশন-১৮২২।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মীদের কাজের অগ্রগতি তদারকি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১৪.	মেয়র, মুলাদী	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	শ্রুতমান অক্ষুর রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৬.	সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৭.	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৮.	পল্লী দা: বি: ফা: বিভাগ	উপজেলা পল্লী দা: বি: ফা: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৯.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বর্তমান অর্থ বছরে ৩ কোটি ২০ লক্ষ টাকা মাত্র। অর্জন ৫৫ লক্ষ ৬০ হাজার টাকা।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২০.	পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২১.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী খাদ্যশস্য সংগ্রহসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২২.	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	ডিজিএম, সভায় জানান যে, যে সমস্ত প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায়ে বিদ্যুৎ বিল বকেয়া আছে তাদেরকে যথাসময়ে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেন।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৩.	বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

২৫.	তথ্য আপা: প্রকল্প বিভাগ	উপজেলা তথ্য আপা: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়। সুস্বাদুর নান্দুর্ভিক কার্যক্রম পরিচালনার সবকিছু কার্যক্রম সীমিতমানের আশেপাশে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা তথ্য আপা: কর্মকর্তা মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
২৬.	বিবিধ (ক)	<p>চেয়ারম্যান, ৫ নং চরকালেখান ইউনিয়ন পরিষদ সভায় জানান যে, অংশগ্রহণমূলক ক্ষুদ্রকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের (২য় পর্যায়) এর আওতায় মুলাদী উপজেলাধীন ৫ নং চরকালেখান ইউনিয়নে ১। চরকালেখান ইউপি ৮ নং ওয়ার্ড মুদারহাট হইতে ২ নং ওয়ার্ড গাংইভাঙ্গা বাজার পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ২। চরকালেখান ইউপি ২ নং ওয়ার্ড মো: সোহরাব বাদসার বাড়ীর পশ্চিম পার্শ্ব হইয়া বাসু সরদার বাড়ীর পিছনের বিল পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ৩। চরকালেখান ইউপি ২ নং ওয়ার্ড সিরাজ সরদার বাড়ি হতে কলেজ বোড এর দক্ষিণ পার্শ্ব হইয়া নয়া কান্দি বেপারী বাড়ীর সামনের বড় খাল পুনঃখনন। ৪। চরকালেখান ইউপি ৩ নং ওয়ার্ড সেকান্দার বেপারীর বাড়ি হতে মিনাল কাণ্ডি ও নান্দু তালুকদার এর বাড়ি পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ৫। চরকালেখান ইউপি ৯ নং ওয়ার্ড শাহে আলম খান বাড়ীর পূর্ব পার্শ্ব এবং জোড়া ব্রীজ হইয়া একতা বাজার পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ৬। চরকালেখান ইউপি ৩ নং ওয়ার্ড নোমর হাট বাজার হইতে বেপারীর হাট পর্যন্ত খাল পুনঃখনন।</p> <p>ভেরীবাধ: (১) চরকালেখান ইউপি আ: শুকুর আহমদ সরদার এর বাড়ি হইতে মো: হারেক সিকদার বাড়ি পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। (২) মুদার হাট হইতে বেপারীর হাট পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। (৩) আ: গনি মাস্টার বাড়ি হইতে জয়ন্তী নদী পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। (৪) কোলচর ভেদুরিয়া খেয়াঘাট হইতে সফিপুর লঞ্চঘাট পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ।</p> <p>চেয়ারম্যান, ৬ নং মুলাদী ইউনিয়ন পরিষদ সভায় জানান যে, অংশগ্রহণমূলক ক্ষুদ্রকার পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্পের (২য় পর্যায়) এর আওতায় মুলাদী উপজেলাধীন ৬ নং মুলাদী ইউনিয়নে ১। মুলাদী ইউপি মুসীর খাল-চেয়ারম্যান কামরুল আহসানের বাড়ীর সামনে থেকে মুসীর খাল হইয়া আড়িয়াল খাঁ নদী পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ২। মুলাদী ইউপি সেকান্দার খাল-মধ্য চরলক্ষীপুর হাজী ব্রীজ হইতে ফেদু হাওলাদার এর খেয়াঘাট পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ৩। মুলাদী ইউপি জামসেদ মাঝির বাড়ী হইতে আড়িয়াল খাঁ নদী পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ৪। দঃ চর ডাকতিয়া খাল পুনঃখনন। ৫। মুলাদী ইউপি মুক্তিযোদ্ধা হানিফ হাং এর বাড়ী হইতে ভাস্করমোনা খেয়াঘাট পর্যন্ত খাল পুনঃখনন। ৬। মুলাদী ইউপি খালসীরচর সোহরাব মোল্ল্যা বাড়ীর পূর্ব পার্শ্ব হতে সাদেক ফকিরের বাড়ী পর্যন্ত খাল পুনঃখনন।</p> <p>ভেরীবাধ: ১। মুলাদী ইউপি পশ্চিম চরলক্ষীপুর সাংবাদিক শাহিন বেপারীর বাড়ি হইতে মেয়ারচর খেয়াঘাট পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। ২। খালসিরচর ফেদুর খেয়াঘাট হইতে মুদার খাল হইয়া হানিফ বেপারীর বাড়ী পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। ৩। পশ্চিম তেরচর লঞ্চঘাট থেকে নন্দীর বাজারের উত্তর পার্শ্ব ভাস্করমোনা খেয়াঘাট পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। ৪। দঃ চর ডাকতিয়া মিয়াচর খেয়াঘাট হইতে খালসিরচর ফেদু হাং এর খেয়াঘাট পর্যন্ত ভেরীবাধ করণ। প্রকল্পগুলো বাস্তবায়ন অতীব জরুরী। ফলে এরকায় পানি নিষ্কাশন ও সেচ সুবিধা বৃদ্ধি পাবে এবং কৃষকের চাষাবাদে ব্যাপক সুবিধা হবে। অতিরিক্ত ফসল উৎপাদন হবে। ইরি, বোরো ধান উৎপাদন হবে, মাছ চাষসহ ব্যাপক উন্নয়ন হবে মর্মে উল্লিখিত প্রকল্পগুলি অনুমোদনের প্রস্তাব করেন।</p>	এ বিষয়ে বিধি মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়। বাস্তবায়নে: উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান।

বিবিধ (খ)	১। ফেব্রুয়ারি/২০২২-মাসের আপ্যায়ন ব্যয়- ১০,০০০/-	সভার সিদ্ধান্তিত আলোচনায় বর্ধিত পরচ সমূহ পর্যালোচনা করে অনুমোদিত হয়ে এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল থেকে সংশ্লিষ্ট মিটারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	২। ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের আনুষ্ঠানিক ব্যয় ৫,০০০/-	
	৩। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানছাড়া মিটার কমিটির সভার ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ- ৮,০০০/-	
	৪। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, মেইন মিটার, পাম্প হাউজ, হলকম, অডিটরিয়াম এর ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়-১৯,৩২৪/-	

পরিশেষে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ ফারুকুল হাসান খান মিঠা)

সভাপতি

ও

চেয়ারম্যান

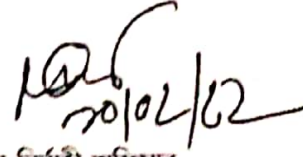
উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রি.

স্মারক নং-০৫.১০.০৬৬৯.০০০.০৬.০০২.২২-১৪৪

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২১ বরিশাল-৩ (মুলাদী-বাবুগঞ্জ)।
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা।
- ৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল।
- ৭। মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, বরিশাল।
- ৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
- ৯। ডিজিএম, বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, মুলাদী জোনাল অফিস, মুলাদী, বরিশাল।
- ১০। উপজেলা ..... কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল।
- ১১। চেয়ারম্যান ..... ইউনিয়ন পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
মুলাদী, বরিশাল।