

সভাপতি : মোঃ তারিকুল হাসান খান মিঠু  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।  
তারিখ : ২৪ আগস্ট/২০২১ খ্রি।  
সময় : সকাল ১১-০০ টা।  
স্থান : উপজেলা কমপ্লেক্স সম্মেলন কক্ষ।  
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"ক"  
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-"খ"

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:	বিভাগ	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত
০১.	স্বাস্থ্য ও প:প: বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। মুলাদীতে ডেসু প্রকোপ বাড়ছে। সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও প:প: কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০২.	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
০৩	মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, ১। জেলে তালিকা হালনাগাদ মৃত/বিদেশ/ঢাকা/অন্য পেশার বাদ যাবে। নতুন জেলে তালিকা তৈরি নতুন ১৬০০ ফরম পুরন করা হয়েছে, প্রকৃত জেলেদের তালিকা প্রত্যয়িত করে পাঠানোর জন্য সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ করা হলো। ২। মৎস্য সপ্তাহ/২১ (২৮ আগস্ট-৩ সেপ্টেম্বর) উদযাপিত হবে। সকলের সানুগ্রহ সমর্থন ও সহযোগিতা কামনা করি। ৩। ২০০২-২০১১ সাল পর্যন্ত মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছিল, যা মেয়াদ শেষের ৫-১৫ বছর পার হবার পরও আদায় করা হচ্ছেনা। এ বিষয় উপজেলা পরিষদ ও ইউপি চেয়ারম্যানদের সহযোগিতা কামনা করি। ৪। দেশীয় প্রজাতি বিষয়ক প্রকল্পের উদ্বুদ্ধ করন সভা আগামী সেপ্টেম্বর/২১ মাসে আয়োজনের পরিকল্পনা রয়েছে। ৫। ইলিশ প্রকল্পের মাধ্যমে বিকল্প কর্মসংস্থান এবং গ্রামভিত্তিক অবৈধ জাল ধ্বংস করে বৈধ জাল বিনিময়ের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। এতে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করছি।	সুষ্ঠুভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

০৪.	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার কার্যালয়ের আগস্ট/২০২১ ইং মাসের কার্যক্রম সমূহ নিম্নরূপ।</p> <p>১। চিকিৎসা কার্যক্রম:</p> <p>(ক) গবাদী প্রাণির চিকিৎসা- ১৬০৩ টি</p> <p>(খ) হাস মুরগীর চিকিৎসা- ৯৬৮৩ টি।</p> <p>২। গবাদী প্রাণি ও হাস মুরগীর টিকা কার্যক্রম:</p> <p>(ক) গবাদী প্রাণির টিকা প্রদান ১৫২৪ মাত্রা।</p> <p>(খ) হাস মুরগীর টিকা প্রদান ২৮০০০ মাত্রা।</p> <p>৩। কৃত্রিম প্রজননকৃত গাড়ীর সংখ্যা-৩৩৬ টি।</p> <p>৪। রাজস্ব আদায়:</p> <p>(ক) কৃত্রিম প্রজনন ফি বাবদ ৮১০৫/- টাকা মাত্র।</p> <p>(খ) গবাদি ও হাস মুরগীর টিকা বীজ বিক্রয় ১০০৮০ টাকা মাত্র।</p> <p>অত্র উপজেলায় জুনেটিক রোগ,এডিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা ও এ্যানথাক্স রোগ সম্পূর্ণরূপে নিয়ন্ত্রণে আছে। গবাদি প্রাণি ও হাস মুরগীর সংক্রমক রোগ নিয়ন্ত্রণ কল্পে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য বিভাগীয় কার্যক্রম সজ্ঞায়জনক। মাননীয় মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহের সোমবার একদিন "নিবিড় প্রাণিসেবা ও পরামর্শ দিবস" পালন করে আসছি। উপজেলা পরিষদ কর্তৃক ২০১০-২০১১ অর্থ বছর কাউসেট নির্মাণ করা হয়। উক্ত কাউসেট কাঠের খুটি দ্বারা নির্মাণ করা হয়। কাঠের খুটি প্রায়ই নষ্ট হয়ে গিয়াছে বিধায় কাউসেটটি সংস্কার খুবই জরুরী হয়ে পড়েছে।</p>	<p>লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রাণিসম্পদ ও সংরক্ষণে উপজেলার সকল কক্ষ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
০৫.	প্রকৌশল বিভাগ	<p>উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান এর অফিস কক্ষ জরুরী ভিত্তিতে মেরামত ও রং করা প্রয়োজন। ইহাতে ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় হবে।</p>	<p>উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান এর অফিস কক্ষ জরুরী মেরামত ও রং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়ভার মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
০৬.	প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
০৭.	সমাজসেবা বিভাগ	<p>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রতিকজনগোষ্ঠির যারা পেশায় নিয়োজিত তাদের তালিকা দ্রুত দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। তাছাড়া বিভাগের অন্যান্য কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
০৮.	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	<p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।</p>
০৯.	শিক্ষা প্রকৌশল	<p>উপসহকারী শিক্ষা প্রকৌশল কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত নেই।</p>	<p>নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>
১০.	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।</p>	<p>সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে গাছগুলো বিধিমোতাবেক অপসারণ করে উপজেলা কমিটির বরাবর সুপারিশ করার সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>



১১.	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৩.	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জুলাই/২০২১ মাসের কার্যক্রম নিম্নরূপ: ১। স্থায়ী বন্ধ্যাকরণ: মহিলা- ০০ জন, পুরুষ-০০ জন। ২। আই, ইউ, ডি-০২। ইমপ্লান্ট-০৫। ৪। খাবার বড়ি-৬৩৫৫। ৫। কনডম-৮৯৩০। ৬। ইনজেকশন-১৮২২।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মীদের কাজের অগ্রগতি তদারকি অব্যাহত রাখার সিকান্ত গৃহীত হয়।
১৪.	মেয়র, মুলাদী	মেয়র, মুলাদী পৌরসভা সভায় উপস্থিত নেই।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।
১৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	স্বনগতমান অফুল্ল রেখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য অধিদপ্তর মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৬.	সমবায় দপ্তর	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৭.	পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৮.	পল্লী দা: বি: ফা: বিভাগ	উপজেলা পল্লী দা: বি: ফা: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।
১৯.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বর্তমান অর্থ বছরে ৩ কোটি ২০ লক্ষ টাকা মাত্র। অর্জন ৫৫ লক্ষ ৬০ হাজার টাকা।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।

২০.	পরিসংখ্যান বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা(ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক পরিচালনাসহ সকল নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।												
২১.	খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী খাদ্যশস্য সংগ্রহসহ সকল দাপ্তরিক কার্যক্রম সুস্থভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।												
২২.	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	ডিজিএম, সভায় জানান যে, যে সমস্ত প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি পর্যায় বিদ্যুৎ বিল বকেয়া আছে তাদেরকে যথাসময়ে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য অনুরোধ করেন।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।												
২৩	বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বনসম্প্রসারণ বিভাগ সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।												
২৪.	আনসার ও ডিডিপি	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার বিভাগের কার্যক্রম ষাভাবিকভাবে চলছে।	সুস্থভাবে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনাসহ সকল কার্যক্রম নীতিমালার আলোকে সম্পন্ন করার জন্য উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশালকে অনুরোধ করা হয়।												
২৫.	বিবিধ (ক)	<p>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী সভায় জানান যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৩০ জুন/২০২১ এর পর রাজস্ব তহবিলের বিভিন্ন হিসাবে নিম্নবর্ণিত অর্থ উদ্ধৃত রহিয়াছে।</p> <p>১। ভূমি হস্তান্তর করের ১% অর্থ, যাহার হিসাব নং- ২০০০০১০৪৯ সোনালী ব্যাংক, মুলাদী শাখায় =</p> <p style="text-align: right;">১,৭৮,৯৮,০০০/-৯০% = ১,৬১,০৮,২০০/-</p> <p>২। বাংলা ১৪২৭ সালে হাট-বাজার হতে রাজস্ব খাতে ৪১% প্রাপ্য ৩,৩০,৪৪৫/-৯০% = ২,৯৭,৪০০/-</p> <p>৩। উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি হতে প্রাপ্ত আয় ও ভূমি উন্নয়ন করের ২% অর্থ যাহার হিসাব নং-৪৪৪৯৯০১০০২২১৮ পূবালী ব্যাংক, মুলাদী শাখায় = ৩,৭৮,১৩০/- ৯০% = ৩,৪০,৩১৭/-</p> <p style="text-align: right;">সর্বমোট = ১,৮৬,০৬,৫৭৫/- ৯০% = ১,৬৭,৪৫,৯১৭/-</p> <p>উক্ত সর্বমোট অবশিষ্ট অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ৬.অনুচ্ছেদ "ক" উপ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিম্নরূপভাবে বিভাজন করা হলোঃ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">১</td> <td style="width: 45%;">উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন চলমান প্রকল্প, রাস্তাঘাট, ক্রীড়া, কালভার্ট, দূম্যমান প্রকল্প, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা পরিষদের আয়বর্ধক প্রকল্প ইত্যাদি</td> <td style="width: 10%;">৯০%</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">১,৬৭,৪৫,৯১৭/-</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>রিজার্ভ (সংরক্ষিত)</td> <td>১০%</td> <td style="text-align: right;">১৮,৬০,৬৫৮/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>১০০%</td> <td style="text-align: right;">১,৮৬,০৬,৫৭৫/-</td> </tr> </table>	১	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন চলমান প্রকল্প, রাস্তাঘাট, ক্রীড়া, কালভার্ট, দূম্যমান প্রকল্প, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা পরিষদের আয়বর্ধক প্রকল্প ইত্যাদি	৯০%	১,৬৭,৪৫,৯১৭/-	২	রিজার্ভ (সংরক্ষিত)	১০%	১৮,৬০,৬৫৮/-			১০০%	১,৮৬,০৬,৫৭৫/-	<p>সভায় বিস্তারিত আলোচনাসহ নির্দেশিকায় বর্ণিত প্রকল্প সমূহ প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত (অব্যয়িত ৯০%) অর্থ উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন (রাজস্ব) তহবিলের খোলা চলতি হিসাব নং-২০০০০১১৪৪ সোনালী ব্যাংক, মুলাদী শাখায় স্থানান্তরের সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।</p>
১	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন বিভিন্ন চলমান প্রকল্প, রাস্তাঘাট, ক্রীড়া, কালভার্ট, দূম্যমান প্রকল্প, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা পরিষদের আয়বর্ধক প্রকল্প ইত্যাদি	৯০%	১,৬৭,৪৫,৯১৭/-												
২	রিজার্ভ (সংরক্ষিত)	১০%	১৮,৬০,৬৫৮/-												
		১০০%	১,৮৬,০৬,৫৭৫/-												

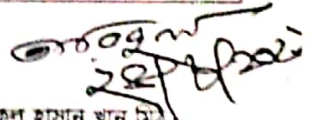
Mehedi

300



বিবিধ (খ)	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের ও সদস্য সচিব সতায় জানান যে, উপজেলা কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে রাজপাতি মেঝে, ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নীচালা গাড়ীর এবং সরকারী দস্তুর সমূহের মেরামত ও পুনর্নির্মাণের সার্বিক সজ্জাবাদা ঘাটাই ও প্রাকল্পনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীর সভাপতিত্বে ০৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটির সদস্য নিম্নরূপ:</p> <p>১। উপজেলা প্রকৌশলী, মুলাদী.....আছরাফক।          ২। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, মুলাদী.....সদস্য।          ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, মুলাদী.....সদস্য।          ৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, এল জি ই ডি, মুলাদী.....সদস্য।</p>	<p>সতায় বিজ্ঞপিত আলোচনাক্ত উপজেলা কমপ্লেক্সের অভ্যন্তরে রাজপাতি মেঝে, ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নীচালা গাড়ীর এবং সরকারী দস্তুর সমূহের মেরামত ও পুনর্নির্মাণের সার্বিক সজ্জাবাদা ঘাটাই ও প্রাকল্পনের জন্য ০৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>
বিবিধ (গ)	<p>১। জুন ও জুলাই/২০২১-মাসের আশ্রয়ন ব্যয়- ৬০,০০০/-          ২। জুন ও জুলাই/২০২১ মাসের আনুসঙ্গিক ব্যয়- ১০,০০০/-          ৩। উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যানঘরের স্টাফিং কমিটির সভার জুন ও জুলাই/২০২১ মাসের আশ্রয়ন ব্যয় বাবদ- ১৬,০০০/-          ৪। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, পাম্প হাউজ, হলকম, শহীদ আলতাফ মাহমুদ অডিটরিয়াম এর জুন ও জুলাই/২০২১ মাসের বিদ্যুৎ বিল বাবদ ব্যয়- ৩১,৬১১/-          ৫। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের জন্য নতুন ফ্যান ও মাষ্টিপ্লাক ক্রয় বাবদ ব্যয়- ৭,৫০০/-          ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলোর জন্য নতুন আই.পি.এস ক্রয় বাবদ ব্যয়- ২৮,০০০/-          ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলোর জন্য নতুন কাঠের আলমিরা ও কাঠের বুকসেলফ ক্রয় বাবদ ব্যয়- ৪৫,৫০০/-          ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের দ্বিতীয় তলার টিন পরিবর্তন বাবদ ব্যয়- ২৬,৩২০/-          ৯। উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্সের ভিতরে জঙ্গল পরিষ্কার বাবদ ব্যয়- ২০,০০০/-          ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের বাসভবনে ১টি নতুন সিলিং ফ্যান ক্রয় বাবদ ব্যয়- ৪,০০০/-</p>	<p>সতায় বিজ্ঞপিত আলোচনাক্ত বর্ণিত খরচ সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয় এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে বাস্তবায়ন মিটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>

পরিশেষে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


  
 (মোঃ তারিকুল হাসান খান মিলু)  
 সভাপতি  
 ও  
 চেয়ারম্যান  
 উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

স্মারক নং-০৫.১০.০৬৬৯.০০০.০৬.০০২.১৭-৫৪১

তারিখ: ২৪ আগস্ট, ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২১ বরিশাল-৩ (মুলাদী-বাবুগঞ্জ)।
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পলী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা]।
- ৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৫। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল।
- ৭। মেয়র, মুলাদী পৌরসভা, বরিশাল।
- ৮। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।
- ৯। ডিজিএম, বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, মুলাদী জোনাল অফিস, মুলাদী, বরিশাল।
- ১০। উপজেলা ..... কর্মকর্তা, মুলাদী, বরিশাল।
- ১১। চেয়ারম্যান ..... ইউনিয়ন পরিষদ, মুলাদী, বরিশাল।

  
 ২৪/৮/২১  
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
 মুলাদী, বরিশাল।