



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপ-সহকারী পরিচালকের কার্যালয়  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
ঝালকাঠি।

স্মারক নং- ৫৮.০৩.১০৪২.০০২.১৫.১০৫.১৭.১০২৬


তারিখ : ১১/০৯/১৪২৯ বঃ  
২৬/১২/২০২২খ্রিঃ

প্রাপক : সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
ঝালকাঠি।

বিষয় : ঝালকাঠি জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২) পর্যন্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ঝালকাঠি জেলা কার্যালয়সমূহ কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২২ হতে ডিসেম্বর/২২খ্রিঃ) পর্যন্ত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সংযুক্তি “ছক” মোতাবেক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হইল।

সংযুক্তি : প্রতিবেদন- ০১ খানা ০৭ (সাত) প্রস্থ।

  
26-12-22  
উপ-সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
ঝালকাঠি।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....													
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	০.৫	
১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	১০০%	
১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	---	---	
১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	১০	১০ জন	০১	
১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যক্তি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসহকারী পরিচালক	২ ১৫-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০১	০১	
১.৬] আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ ১৭-১০-২২ ১৭-০১-২৩ ১৭-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৭-১০-২২	১৭-০১-২৩	১৭-০৪-২৩	০১	১.৩৩	

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....২৫														
[২.২] ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোগসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও যোগসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	২৪-০৭-২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৪-০৭-২২	-	-	-	-	-	-	-
[২.২] অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২৫	৬৫	১০০	-	-	-	-
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৫	% ক্রম পঞ্জিভূত	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২৫	৫০	৮৫	-	-	-	-

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৮

[৩.১] সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	২০-০৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০-০৬-২৩	-	-	-
[৩.২] সকল দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	২৪-০৫-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২৪-০৫-২৩	-	-	-
[৩.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, যাদক, পিপিআর ও ভূনিএবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	পরিচালিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	-	-	-	-	২০	২.৫	-
[৩.৪] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস	৫	%	উপস্বাক্ষরী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-