

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা - ১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১-১৪৬৬

তারিখ: ০৭/০৫/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২২/০৮/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

সাক্তুলার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-৪ শাখার স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-১৮২, তারিখ: ২২/০৮/২০২২ খ্রিঃ মূলে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত প্রজাপনের মর্মানুযায়ী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১/৮/২২

এ.এস.এম. সাখাওয়াৎ হোসাইন
বিএভি-১২০১৫৫
উপপরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৮৭২১৭৫২৬
ই-মেইল: ddadmin@ansarvdp.gov.bd
তারিখ: ০৭/০৫/১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২২/০৮/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।
সদয় অবগতির জন্য।

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১-১৪৬৬

- | | | |
|-----|---|--|
| ১। | মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয় | সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ২। | অতিরিক্ত মহাপরিচালক | সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ৩। | কমান্ডান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। | সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ৪। | উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ) | " |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ৫। | উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক রেঞ্জ (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) (সকল) | " |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীরেঞ্জ। | " |
| ৬। | পরিচালক (সকল)..... | " |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ৭। | পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল) | " |
| |আনসার ব্যাটালিয়ন..... | " |
| ৮। | পরিচালক, মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম। | " |
| ৯। | পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা। | " |
| ১০। | অধিনায়ক, আনসার ফোর্স, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা। | " |
| ১১। | নির্বাহী প্রকৌশলী/উপপরিচালক (চিকিৎসা)/আইন বিষয়ক উপদেষ্টা | " |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১২। | উপপরিচালক (সকল)..... | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১৩। | জেলা কমান্ডান্ট (সকল) | বিষয়টি আপনার অধীন সকল দপ্তরকে অবহিত ও কার্যক্রমের জন্য। |
| | জেলা কমান্ডান্টের কার্যালয়.....। | " |
| ১৪। | জেন অধিনায়ক (সকল), মহানগর আনসার, ঢাকা ও চট্টগ্রাম.....। | " |
| ১৫। | ওআইসি, ডিএমপি ২০০০ থুপ, ঢাকা। | " |
| ১৬। | অধিনায়ক, ভিটিসি, কলকোপা, নববরগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর। | অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য। |
| ১৭। | সহকারী পরিচালক (সকল)..... | " |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১৮। | গণসংযোগ কর্মকর্তা/ডেডিকেল অফিসার/ বাজেট কর্মকর্তা
(আনসার ও ভিডিপি)/ সম্পাদক কাম প্রশাসক (প্রতিরোধ) | " |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ১৯। | আইসিটি শাখা | বিষয়টি অন্ত বাহিনীর ওয়েব সাইটে
প্রচারের জন্য। |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ২০। | নিয়ন্ত্রণ কক্ষ | সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য। |
| | বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। | " |
| ২১। | অফিস ও মাস্টার কপি। | |

২২/৮/২২
উপপরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বিধি-৪ শাখা

www.mopa.gov.bd

প্রকাশন

স্থানক নং-০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০-১৮২

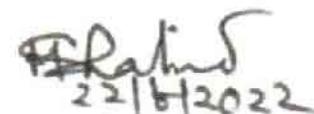
তারিখ : ০৭ ডিসেম্বর
২২ আগস্ট ২০২২

সরকার আগামী ২৪ আগস্ট ২০২২ তারিখ হইতে দেশের সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও আধা-স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের অফিস সময়সূচি পরিবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত নিচুরূপভাবে নির্ধারণ করিল:

(ক) রবিবার হইতে বৃহস্পতিবার	সকাল ৮:০০ ঘটিকা হইতে মিকাল ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
(খ) শুক্রবার ও শনিবার	সাপ্তাহিক মুটি।

- ১। জরুরি পরিবেশাসমূহ নৃতন অফিস সময়সূচির আওতা বহির্ভূত রাখিবে।
- ৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সময়সূচি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ নির্ধারণ করিবে।
- ৪। বাংক, বিদ্যা, অম্যানা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক সময়সূচি সকাল ৯:০০ ঘটিকা হইতে বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। উদ্বেশ্য, এই বিষয়ে বাংলাদেশ বাংক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

জাতীয়পত্রের আদেশক্রমে,


22/৮/2022

(মোঃ মেহেদী উল-সাহিদ)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫১৪৪১২

ইমেইলঃ rcg4@mopa.gov.bd

বিতরণ সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যালয়ে (জ্যোষিতার তিতিতে নথি):

- ১। মিডিলেরিয়াল সচিব, অঙ্গীকৃত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। পিনিয়র সচিব/সচিব (সকল), মন্ত্রণালয়/বিভাগ (ঠোর অধীন অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৪। গভর্নর, বাংলাদেশ বাংক, মন্ত্রণালয় ঢাকা।
- ৫। পিএসও, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা সেক্রেটারিয়াট, ঢাকা।
- ৬। প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিবক্তৃর, ঢাকা (প্রচার মাধ্যমে সম্প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট, ঢাকা।
- ৮। অভিযোগ সচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধানমন্ত্রীর একাধ সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বান্দীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। বিভাগীয় কমিশনার, (সকল)।
- ১১। প্রতিমন্ত্রীর একাধ সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বান্দীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। জেলা প্রশাসক, (সকল)।
- ১৩। উপ প্রতিকামক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ প্রেজেন্টে প্রকাশ এবং প্রকাশিত প্রেজেন্টের কপি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। পিনিয়র সচিবের একাধ সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিনিয়র সচিব মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। পিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রজ্ঞাপনটি প্রদানের অনুরোধসহ)।