



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪ : যে সকল নীতি/ পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্যনয়)	১৫
সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৭
সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৮
সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯
সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩	২০

পিরোজপুর জেলা রাজস্ব প্রশাসনের, কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of revenue Administration of Projpur District)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

জনবল ঘাটতি থাকা সত্ত্বেও তিন বছরে এ জেলায় ১১,৫২,৩৭,১০১/- (এগারো কোটি বাহান্ন লক্ষ সাইত্রিশ হাজার একশত এক) টাকা ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে। জেলায় মুজিব বর্ষ উপলক্ষে প্রথম পর্যায়ে ১১৭৫, দ্বিতীয় পর্যায়ে ২০০৪, তৃতীয় পর্যায়ে ২১০৮ এর মধ্যে ২২৮ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। এছাড়া অবৈধ দখলদারদের হাত থেকে খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে। এ জেলায় ১৪টি আশ্রয়ণ প্রকল্পে ১২৪২ জন আশ্রয়হীন পরিবার পুনর্বাসন করা হয়েছে। এ জেলায় তিন বছরে ৩২১৭২টি নামজারী কেস নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এ জেলার সকল উপজেলায় ই-মিউটেশন সিস্টেম এবং ডিজিটাল রেকর্ড রুম চালু করা হয়েছে। যার সুফল জনসাধারণ পেতে শুরু করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন না হওয়া ও রেকর্ড হালনাগাদ না থাকা এবং ভৌত অবকাঠামো না থাকা। জেলায় চলমান বিএস জরিপের কার্যক্রম যথাসময়ে নিষ্পত্তি না হওয়া। এছাড়া জনবলের ঘাটতি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সকল উপজেলায় অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষে শতভাগ হোল্ডিং অনলাইনে আপলোড করাসহ অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ভূমি সংক্রান্ত সকল সেবা ডিজিটালাইজড করার মাধ্যমে ভূমি অফিসসমূহকে শতভাগ জনবান্ধব করে গড়ে তোলা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- \$ জেলার সকল হোল্ডিং অনলাইনে আপলোড করা।
- \$ শতভাগ ই নামজারী যথাসময়ে সম্পন্ন করা।
- \$ জেলা রেকর্ড রুমের ৯০% কার্যক্রম ডিজিটালাইজড করা।
- \$ ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ১০০% বাস্তব ভিত্তিক করা।
- \$ ভূমি বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গনশুনানীর ব্যবস্থা করা।
- \$ ভূমিহীন ও গৃহহীনদের ডাটাবেইজ তৈরি করা।
- \$ ৬০% নকশা প্লটার মেশিনের মাধ্যমে সরবরাহ করা।
- \$ অবৈধ দখলে থাকা কমপক্ষে ৭০% খাস জমি পুনরুদ্ধার করা।
- \$ ভূমি বিষয়ক মামলাসমূহ সম্ভাব্য ক্ষেত্রে ৩৫% কমিয়ে আনা।
- \$ সকল উপজেলায় শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর অনলাইনে আদায়।
- \$ ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণ প্রদানের কার্যক্রম শতভাগ হয়রানি মুক্ত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর।

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন;

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস
৪. ভূমি বিরোধ হ্রাস

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) খতিয়ান হালনাগাদকরণ;
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩) পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি;
- ৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন;
- ৫) সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা;
- ৬) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;
- ৭) কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়;
- ৮) রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;
- ৯) অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;
- ১০) ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;
- ১১) কৃষি খাসজমি বন্দবস্তো প্রদান;
- ১২) ভূমিহীন গৃহহীন পুনর্বাসন।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৮৭.৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	-	৯৮.১৭	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
(১) ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	{১.১} খতিয়ান হালকরণ	{১.১.১} ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিম্নাঙ্কিত নামজারী ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪.০০	৮০.০০	৮২.০০	৮৪	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	১০০	১০০
			{১.১.২} ই-মিউটেশনে অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	১	৪	৪
			{১.১.৩} ই-মিউটেশনে অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			{১.১.৪} ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১.০০	৮০	৮২	৮৫	৮৩	৮২	৮০	৭৮	৯০	৯৫
			{১.১.৫} উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১.০০	৭৫	৮০	৮৩	৮১	৮০	৭৮	৭৬	৮৪	৮৫
			{১.১.৬} জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদ খতিয়ান	গড়	%	১.০০	৫	১০	৭০	৬৫	৬২	৬০	৫৮	৭৫	৮০
		{১.২} ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	{১.২.১} সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩	৪	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৭	০৭
			{১.২.২} ইউএলএও/ ইউএসএলএও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৭৫	২৫	৩৫	৩২	৩০	২৫	২০	৪০	৪৫
			{১.২.৩} কানুনগো/সার্ভেয়ার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০	৪	০১	০১	০১	০১	০১	০৮	০৮
			{১.২.৪} রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১০	১০	১৬	১৪	১৩	১১	১০	২০	২২
		{১.৩} পরিদর্শন	{১.৩.১} জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	২৫	২২	২০	৩৬	৩৬
			{১.৩.২} অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৪৮	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৫৫	৬০
			{১.৩.৩} উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২২০	২৩০	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৬০	২৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
			(১.৩.৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	২৩০	২৫০	১৩২	১৩০	১২৫	১২০	১১০	২০০	২১০		
			(১.৩.৫) কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১২০	১২০	৪৮	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০		
			(১.৩.৬) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	৯০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৯০	৯৫		
		(১.৪) মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	(১.৪.১) জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
			(১.৪.২) উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	৮৪	
		(১.৫) সাধারণত মহাল ব্যবস্থাপনা	(১.৫.১) বাসু মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	২.০০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
			(১.৫.২) হাট বাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১.০০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	৯৮		
		(১.৬) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	(১.৬.১) অডিট ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৯৫%	১০০%	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০		
		(২) রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	১৯.০০	(২.১) ভূমি রাজস্ব আদায়	(২.১.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪.০০	৩.৭০	৪.২৬	৩.৬৫	৩.৬০	৩.৫৫	৩.৫০	৩.৪৫	৩.৮০	৩.৯০
					(২.১.২) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২.০০	০.৮০	০.৬৫	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৯০	০.৯২
(২.১.৩) আদায়কৃত কর বহিভূত রাজস্ব	সমষ্টি				কোটি টাকায়	২.০০	১.৫০	২.৩০	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.১০	৩.০০	৩.১০		
(২.১.৪) অর্পিত সম্পত্তির দিগ্ন নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি				লক্ষ টাকায়	১.০০	২৮.০০	২৮.০০	২৯.০০	২৮.০০	২৭.০০	২৬.০০	২৫.০০	৩০.০০	৩১.০০		
(২.১.৫) ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণের জন্য প্রদত্তকৃত রিটার্ন-৩	গড়				%	১.০০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০		
(২.১.৬) ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়				%	১.০০	৯০%	৯০%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
(২.১.৭) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি				সংখ্যা	১.০০	-	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪		
(২.১.৮) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়				%	১.০০	-	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	১০০		
(২.২) স্টেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	(২.২.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক স্টেট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত				গড়	%	১.০০	৬৩	৩৫	৬৫	৬৪	৬৩	৬২	৬১	৬৭	৭০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for 2022-23)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			(২.২.২) সরকারী কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত ক্রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			(২.২.৩) সরকারী কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক ক্রেট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	-	৩	৩	২	১	-	-	৪	৪
		{২.৩} অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	{২.৩.১} অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিংএর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২.০০	-	৯৯	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
			{২.৩.২} অনলাইন মিডিয়ামে মাধ্যমে জাদাকৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমষ্টি	হোল্ডিং সংখ্যা (পেজ)	১.০০	-	০.১০০০	৫.০০	৪.০০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১০.০০	১৫.০০
(৩) ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১২.০০	{৩.১} কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	{৩.১.১} কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২.০০	৪.০৯	৬.৩৩	৩২.০০	৩০.০০	২৮.০০	২৫.০০	২৩.০০	২৫.৫০	২৬.০০
			{৩.১.২} সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	১৪৫	২০০৮	৩৩০	৩১০	২৯০	২৮০	২৭০	৩০০	৩২০
			{৩.১.৩} নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	২.০০	৫৫	৫৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			{৩.১.৪} মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	২.০০	৫৫	৫৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		{৩.২} ভূমিহীন পুনর্বাসিত	{৩.২.১} ক-শ্রেণি ভূমিহীন সনাক্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০	৫২৮৭	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৬৫০
			{৩.২.২} ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	০	৩১৭৯	২১০৮	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২১০৮	২১০৮
(৪) ভূমি বিরোধ হ্রাস	১৪.০০	{৪.১} ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	{৪.১.১} সরকারী কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩.০০	৬০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৫৫	৭৩	৭৫
			{৪.১.২} অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩.০০	৬৫	৬৫	৬৫	৬০	৫৭	৫৫	৫৩	৬৭	৭০
			{৪.১.৩} সরকারী কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.০০	-	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			{৪.১.৪} সরকারী কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২.০০	-	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
			{৪.১.৫} অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.০০	-	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			{৪.১.৬} অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১.০০	-	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
			{৪.১.৭} সরকারী কামিশনার (ভূমি) কর্তৃক সেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	১০০	৭৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৮	৮০
			{৪.১.৮} অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক সেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১.০০	৯০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target/Criteria Value for 2022-23)						
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ণ্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি সংস্কার বোর্ডের চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকিব।

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



মোঃ হুমায়ুন কবীর
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)...

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), পিরোজপুর

তারিখ : খ্রিঃ



চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড
(সোলেমান খান)
চেয়ারম্যান (পরিচি)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তারিখ : ২৭/০৮/২০২১ খ্রিঃ

শব্দসংক্ষেপ

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়ি মহাল ইত্যাদি
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৪	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
৬	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
৭	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৮	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৯	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
১০	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
১১	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপন ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১]	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
		[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
		[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
		[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড/জেলা রাজস্ব প্রশাসন/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ
		[১.২.২] ইউ এল এ ও / ইউ এস এল এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৩] সার্ভেয়ার/ কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
		[১.২.৪] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার(ভূমি) /কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
		[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
		[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)/কানুনগো	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সম্মতি পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসক(কালেক্টর)	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
		[১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার(ভূমি)	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন এর কার্যবিবরণী
	[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
		[১.৫.২] বালু মহাল ইজারাকৃত		
		[১.৫.৩] হাট বাজার ইজারাকৃত		
	[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার(ভূমি)	প্রেরিতজবাবের পত্রাদি
[২]	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহিষ্ঠৃত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
		[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক রেন্টসার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন
		[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[২.৩] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[২.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে নেওয়া হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন
		[২.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউন্টেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন [১.১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৬] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান [১.১.৭] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায় [২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) [২.১.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি [২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং [২.১.৬] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা) [২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব		
[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমানিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা		
[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ		

সংযোজনী ৪

প্রযোজ্য নয়

২৫

সংযোজনী ৫
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৮২%	লক্ষ্যমাত্রা	৮২	৮২	৮২	৮২	৮২	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ, নথি বিনষ্ট করণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.৬.২৩	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	২২	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গন শুনানী	শুনানি আয়োজন	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৩ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতকরণ	অবহিতকরণ সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ অফিসের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	৪	%	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	১.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	১.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	২.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.১.১ তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		২.১.২ বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	৩.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.২ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		৩.১.৩ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	৪.১ একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৪.১.১ একটি উদ্ভবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০২১-	প্রকৃত অর্জন ২০২১২২-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২২৩-				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগনিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্র) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	২	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএ সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [২.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	২	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভাআয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদকরণ (আওতাধীনদপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিবিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনারআয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণসভাআয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০২১-	প্রকৃত অর্জন ২০২১২২-	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	০৬	৩	২	১০০	৯০	৮০	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ যোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনিডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১		
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৫	৪	৩	২	১	-	-
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৩	৩	৩	৩	২	১	-