গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট
রহমতপুর, বরিশাল
www.ati.barisal.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩০

তারিখ: ২৫/০৭/২০২২

বিষয়ঃ কৃষি প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট, রহমতপুর, বরিশাল এর ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ১ম প্রান্তিক অর্জনের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কৃষি প্রশিক্ষণ ইনষ্টিটিউট রহমতপুর, বরিশাল এর ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ১ম প্রান্তিক অর্জনের প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন অত্র দপ্তরের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক ১৬/০৮/২০২১ খ্রি. তারিখের সভায় দৃঢ়ীকরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।

২৫/৭/২০২২
মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
রহমতপুর,বরিশাল।

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মনিটরিং ও মূল্যায়ন কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

০১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি ঢাকা-১২১৫।
০২। পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন ও আইসিটি উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি ঢাকা-১২১৫।

সংযোজনী-৪ (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: এটিআই, রহমতপুর, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	□□□ □□□ জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	কমিটির সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের জন্য সম্ভব হয়নি।
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কোভিড-১৯ প্রাদুর্ভাবের জন্য সম্ভব হয়নি।
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	২৩-০৯-২০২১	২৩-১২-২০২১	২৪-০৩-২০২২	২৩-০৬-২০২২			
						অর্জন	১৫-০৯-২০২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	তাওহিদুল ইসলাম খান, প্রশিক্ষক, এটিআই, রহমতপুর, বরিশাল	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২০২১	২৬-১২-২০২১	২৭-০৩-২০২২	২৬-০৬-২০২২			
						অর্জন	১৫-০৯-২০২১						
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	□□□□□□ জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	০১-০৭-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১-০৭-২০২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম…………….. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	তাওহিদুল ইসলাম খান,প্রশিক্ষক, এটিআই, রহমতপুর, বরিশাল	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৩.২ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে শুদ্ধাচার বিষয়ক সেমিনার ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার, লিফলেট বিতরণ	প্রকাশিত ও বিতরণকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	-	-			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত পরিকল্পনা তৈরি	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা তৈরিকরণ	৪	তারিখ	কোর্স কোঅর্ডিনেটর	৩০-০৯-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২১	-	-	-			
						অর্জন							
৩.৫ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ তাওহীদুল ইসলাম খান
বিসিএস (কৃষি), প্রশিক্ষক
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
রহমতপুর, বরিশাল।

মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
রহমতপুর, বরিশাল

কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট,রহমতপুর,বরিশালের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনী।
তারিখ ঃ ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ
সময় ঃ ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান ঃ অধ্যক্ষ এর অফিস কক্ষ।
সভাপতি ঃ জনাব মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ ,অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) এটিআই,রহমতপুর,বরিশাল।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নাম পরিশিষ্ট 'ক'।
সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত একাডেমিক কাউন্সিলের সদস্য বৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সদস্য সচিব মহোদয়কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহন করা হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচন	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কারী
পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	১। বিল ভাউচার তৈরী করতে সংশ্লিষ্ঠদের স্বাক্ষর নেওয়া।	অত্র ইনস্টিটিউটের উন্নয়নমূলক কাজ,প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় সহ যেকান বিল ভাউচার তৈরী করার জন্য সংশ্লিষ্ঠ প্রত্যেকের স্বাক্ষর গ্রহন করার জন্য জনাব আব্দুল আলীম, প্রধান সহকারীকে দ্বায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব আব্দুল আলীম, প্রধান সহকারী
	৩। প্লট চিহ্নত করা ও শস্য বিন্যাস তৈরী করা।	খামারে আবাদকৃত সকল জমি প্লট আকারে চিহ্নিত করতঃপ্রত্যেকটা প্লটের শস্য বিন্যাস সম্বলিত তৈরী করার জন্য জনাব রুহুল আমিন,প্রশিক্ষক ও জনাব কামাল হোসেন উপসহকরী প্রশিক্ষক কে তার সহযোগী হিসেবে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব রুহুল আমিন, প্রশিক্ষক ও জনাব কামাল হোসেন উপসহকরী প্রশিক্ষক
	৪। একই ফসলের একাধিক জাত ও একাধিক ট্রিটমেন্ট অনুসরন করা।	খামারে প্রতিটি মৌসুমে একই ফসলের একাধিক জাত ও একাধিক ট্রিটমেন্ট অনুসরন করে ফসল চাষাবাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব রুহুল আমীন,প্রশিক্ষক জনাব কামাল হোসেন, উপসহকরী প্রশিক্ষক
	৫। সাইনবোর্ড, মিনি সাইনবোর্ড তৈরী করা।	খামারে চিহ্নিত করা প্রতিটি প্লটের জন্য সাইনবোর্ড, মিনি সাইনবোর্ড তৈরী করা। এবং ব্যবহার করার জন্য জনাব রুহুল আমীন,,প্রশিক্ষক কে দায়িত্ব প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব রুহুল আমীন,প্রশিক্ষক জনাব কামাল হোসেন, উপসহকরী প্রশিক্ষক
	৬।প্রদর্শনীর বীজ/চারার জন্য উপজেলায় চিঠি প্রেরন করা।	অত্র ইনস্টিটিউটের ব্যবহারিক প্লটে-লাগানোর জন্য উপজেলা কৃষি অফিস থেকে বিভিন্ন ফসলের বীজ বা চারা পাওয়ার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার বরাবর চিঠি প্রেরন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ মহোদয়
	৭।ক্যাম্পাসকে দৃষ্টি নন্দন করে গড়ার জন্য দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা তৈরি।	অত্র ক্যাম্পাসকে আরো সুন্দর ও দৃষ্টি নন্দন করে গড়ার জন্য বিভিন্ন প্রকার দীর্ঘমেয়াদী ,স্বল্পমেয়াদী ও টবে চাষ পদ্ধতি অনুসরন করার জন্য পরিকল্পনা তৈরি করা ও তা বাস্তবায়ন করার জন্য জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন ,প্রশিক্ষককে দায়িত্ব প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন, প্রশিক্ষক
	৮।ক্যাম্পাস সর্বদা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	একাডেমিক ভবন,ছাত্রাবাস,ছাত্রীনিবাস সহ পুরো ক্যাম্পাস সর্বদা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য আলাদা ভাবে দায়িত্ব প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।একাডেমিক ভবন আবাসিক ভবন সমূহের এলাকা জনাব সুবোধ কুমার ,উপসহকারী প্রকৌশলী,ছাত্রবাস ও ক্যাম্পাসের অন্যান্য স্থান জনাব কামালহোসেন,উপঃসহঃ প্রশিঃ এবং ছাত্রীনিবাস এলাকা জনাব হুমায়ুন কবির, উপঃসহঃ প্রশিঃকে প্রদান করা হয়।	সুবোধ কুমার ,উপসহকারী প্রকৌশলী কামালহোসেন,উপঃসহঃ প্রশিঃ হুমায়ুন কবির, উপঃসহঃ প্রশিঃ

		প্রশিঃ এবং ছাত্রীনিবাস এলাকা জনাব হুমায়ুন কবির, উপঃসহঃ প্রশিঃকে প্রদান করা হয়।	
একাডেমিক সংক্রান্ত	১। অনলাইন ক্লাস মনিটরিং	অনলাইন ক্লাসে শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণে অনলাইন হাজিরা সিস্টেম চালুর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব তাওহীদুল ইসলাম খান প্রশিক্ষক
	২। এসাইনমেন্ট গ্রহণ	শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের নিমিত্তে পর্বভিত্তিক এসাইনমেন্ট গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনাব অলি হালদার প্রশিক্ষক
বিবিধ	১। সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদের জন্য জনাব তাওহীদুল ইসলাম খান প্রশিক্ষক-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়	জনাব তাওহীদুল ইসলাম খান প্রশিক্ষক
	২। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	নিয়মিত সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার জন্য জনাব তাওহীদুল ইসলাম খান প্রশিক্ষক-কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়	জনাব তাওহীদুল ইসলাম খান প্রশিক্ষক

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সদস্যগনকে ধন্যবাদজ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

২১/৮/২১

সভাপতি
মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ
২১/৮/২১ কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
রহমতপুর, বরিশাল

স্মারক নং ৩৭২(১৭)   তারিখঃ ২১/০৮/২০২১ খ্রি:

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক, প্রশিক্ষণ উইং. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা(সদয় অবগতির জন্য)

২। জনাব.. হোস্টেল সুপার/ সহকারী হোস্টেল সুপার/ কেয়ারটেকার, অত্র কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট

৩। অফিস কপি।

কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, রহমতপুর বরিশাল এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৫ সংক্রান্ত তথ্য (কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন):

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক	মন্তব্য
১	স্বাস্থবিধি অনুসরণপূর্বক ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহণ	ক্লাস ও পরীক্ষাচলাকালে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মাস্ক পরিধান করে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহন।	ছবি	
২	স্বাস্থবিধি অনুসরণপূর্বক সভা/ প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন।	সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় অংশগ্রহনকারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক মাস্ক পরিধান করে নির্দিষ্ট দূরত্বে আসন গ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহন।	নোটিশ/পত্র (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ উল্লেখপূর্বক), ছবি	
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রি বিতরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রি (মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হ্যান্ড ওয়াশ, ফেসিয়াল টিস্যু, ডাস্টবিন) বিতরণ	ছবি	
৪	অফিস ক্যাম্পাসের শোভাবর্ধন	কার্যালয়ের অভ্যন্তরে ফুলের টব স্থাপন এবং প্রাঙ্গানে ফুল বাগান ও রাস্তার দুই পাশে বিভিন্ন জাতের ফুল ও শোভাবর্ধনকারী গাছ রোপন।	ছবি	
৫	স্বাস্থবিধি প্রতিপালনে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।	স্বাস্থবিধি প্রতিপালন সংক্রান্ত লিফলেট প্রণয়ন ও বিতরণ অথবা এ সংক্রান্ত পিভিসি ডিজাইন ডিজিটাল পোস্টার তৈরি ও স্থাপন।	লিফলেটের নমুনা/ছবি	

২৫.৯.২৩
মোঃ তাওহীদুল ইসলাম খান
বিসিএস (কৃষি), প্রশিক্ষক
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
রহমতপুর, বরিশাল।

২৫/৯/২৩
মোহাম্মদ আলী জিন্নাহ্
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
কৃষি প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
রহমতপুর, বরিশাল