

বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক(অক্টোবর ২০২২ হতে ডিসেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১	
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-	৫০%		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		২	
						অর্জন	২৫%	২৫%	-	-	৫০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মনিবন্ধক	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	৫০	১	
						অর্জন	২৫	-	-	-	২৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	২ ২৯/১২/২০২২ ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন	-	২	-	-	২		৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপনিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	১.৫	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
							৩০/৭/২২						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার টার হালনা গাদকৃত	%	উপনি বন্ধক (প্রশাসন)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০ %	৪	
৩.২ বরিশাল সদর উপজেলার নিবন্ধন কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়ন। (i) যথাযথভাবে সাংগঠনিক সভা অনুষ্ঠান; (ii) নিবন্ধন পূর্ব প্রশিক্ষণ; (iii) যথাযথ আবেদন তৈরী ও দাখিল।	নির্বাচনী প্রতিবেদন	%	উপনি বন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০ %	২.৫	
৩.৩ বরিশাল জেলার উজিরপুর উপজেলার ৫০ লক্ষ টাকা এর উপরে কার্যকরী মূলধন আছে এমন সমবায় সমিতির নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়ন। (i) নির্ধারিত সময়ে নোটিশ জারি; (ii) যথাযথভাবে ভোটার তালিকা প্রণয়ন; (iii) যথাযথভাবে নির্বাচন কমিটি গঠন; (iv) নির্বাচন কমিটির কাজসহ সার্বিক বিষয় যাচাই।		%	উপনি বন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০ %	২.৫	
৩.৪ ঝালকাঠি সদর উপজেলার সবায়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন। (i) অডিট অফিসারগণের অডিট পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদন নিশ্চিতকরণ; (ii) আইন-বিধি ও সমবায় অধিদপ্তরের সার্কুলারে উল্লিখিত বিষয়াদি নিরীক্ষায় অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকরণ; (iii) নির্ধারিত সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিতকরণ; (iv) বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান এবং অডিট সংশোধনী প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।		%	উপনি বন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০ %	২.৫	



১৮-১২-২০২২ ১৭:৫০:৫৫
মোঃ হাফিজুর রহমান
উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল



১৮-১২-২০২২ ১৭:৫৯:১৫
মোহাম্মদ হোসেন
উপ নিবন্ধক, প্রশাসন শাখা
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল



১৯-১২-২০২২ ১০:৪২:৪৫
মুহাম্মদ আবদুল্লা আল মামুন
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল